Starostwo Powiatowe w Hajnówce

ul. Aleksego Zina 1 Hajnówka, 19 listopada 2024 r.

17-200 Hajnówka

Znak: OA.272.98.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Hajnówce, zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

**1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

**„Zakup i dostawa 9 komputerów All-In-One”**

**Opis przedmiotu zamówienia o parametrach jak niżej (równoważnych lub wyższych)**

**SPECYFIKACJA Komputera All-In-One:**

Ekran przekątna 27”

Rozdzielczość 1920 x 1080

Typ matrycy LED, WVA

Procesor minimum Intel Core i7-150U 5.4 GHz

Pamięć minimum RAM 16 GB (2 x 8GB DDR4)

Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM minimum 32 GB

Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne) 2/0

Dysk SSD PCIe NVMe min. 1 TB

Karta graficzna zintegrowana Intel® Graphics

Zintegrowana karta dźwiękowa

Łączność LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 6 802.11a/b/g/n/ac/ax, moduł Bluetooth

Złącza 3 x USB 3.2 Gen.1, 1 x USB 3.2 Gen.2, HDMI in, HDMI out, 1 x USB Type-C, 1 x RJ-45

Kamera internetowa Tak

Obudowa All-In-One

Microsoft Windows 11 Pro PL (wersja 64-bitowa)

Mysz bezprzewodowa

Klawiatura bezprzewodowa

System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro

2.Warunki zamówienia:

1)Termin realizacji zamówienia : do 3 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty

2) Okres gwarancji : minimum 36 miesięcy

3) Warunki płatności : 14 dni od dnia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę

4) Inne wymagania : (określić jakie)……………………………………...………………………….

3.Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag, oraz sposobu oceny:

100% cena

4.W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:

Aleksander Oleszow tel. 600294527 e-mail: aoleszow@powiat.hajnowka.pl

5.Tryb postępowania : ZAPYTANIE OFERTOWE

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [aoleszow@powiat.hajnowka.pl](mailto:aoleszow@powiat.hajnowka.pl) bądź przesłać za pośrednictwem poczty polskiej lub kuriera na adres:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce,

ul.A.Zina 1,

17-200 Hajnówka

w terminie **do dnia 27 listopada 2024r. do godz. 10:00** opatrzone napisem: **„Zakup i dostawa 9 komputerów AIO”.**

2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

3) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4) Nie spełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

5) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:

5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy

5.2. Podpisana klauzula informacyjna

6) Sposób porozumienia się z Wykonawcami drogą elektroniczną: aoleszow@powiat.hajnowka.pl

7**) Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 listopada 2024r. o godz. 10:30**

8) O wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie po

dokonaniu wyboru.

9) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy

złożą oferty o takiej samej wartości.

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepko