

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA

WYKONANIE UPROSZCZONYCH PLANÓW URZĄDZANIA

i INWENTARYZACJI STANU LASÓW

nie stanowiących własności Skarbu Państwa

na terenie powiatu hajnowskiego

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

**przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. STAROSTA HAJNOWSKI zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1. „Starosta” lub „Zamawiający” – [Starosta Hajnowski]

1.5.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655)

1.5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.5.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6. Dane Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce**

Dokładny adres do korespondencji: 17-200 Hajnówka ul. Aleksego Zina 1

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: msakowska@poczta.fm

1.7. Znak postępowania: .

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie projektów uproszczonych planów urządzenia lasów i inwentaryzacji stanu lasów należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie obrębów ewidencyjnych :

- Gmina Dubicze Cerkiewne : Witowo, Jakubowo, Długi Bród, Istok, Tofiłowce, Rutka,

Dubicze Cerkiewne, Koryciski, Siemiwołoki, Stary Kornin, Jagodniki, Czechy Orlańskie, Kraśkowszczyzna, Pasieczniki Małe, Wiluki, Werstok, Wojnówka, Jelonka, Grabowiec, Górny Gród, Klakowo, Krugłe, Wygon, Starzyna, Piaski;

- Gmina Czeremcha: Wólka Terechowska, Opaka Duża, Pohulanka, Jancewicze, Berezyszczce, Piszczatka, Połowce, Czeremcha, Czeremcha Wieś

o łącznej powierzchni lasów 2581,4677 ha ,

- wyłożenie ich do publicznego wglądu (zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 roku Nr 45 poz. 435 z późn. zmianami),
- uzyskanie pozytywnej opinii właściwego nadleśniczego zgodnie z art. 22 ust. 2,3 powyższej ustawy,
- uzyskanie zgodnie z § 35 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563) uzgodnienia z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,
- opracowanie ostatecznej wersji opracowań uwzględniającej decyzje starosty w sprawie uznania lub nieuznania ewentualnych zastrzeżeń i wniosków właścicieli lasów oraz ewentualne uwagi właściwego nadleśniczego,

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień **20 grudnia 2008 roku**.

3.2. Odsetki umowne za każdy dzień opóźnienia wynosić będą 0,03 % wynagrodzenia umownego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania uproszczonych planów określone w art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45 poz. 435 z późn. zmianami);

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia / dokumenty:

5.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1.1 SIWZ – **do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć:** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.4 SIWZ – **wraz z ofertą wg załączonego formularza** każdy z Wykonawców powinien złożyć: :

- oświadczenie, że posiada potencjał zapewniający terminowe wykonanie prac dla urządzanych obiektów –(w formularzu ofertowym),
- oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, ew. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (w formularzu ofertowym);
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie urządzania lasów, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zblizoną do działalności Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, powierzchni, terminów zamówień i odbiorców usług (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do oferty);
- oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia (w formularzu ofertowym);
- oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w formularzu ofertowym).

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Adam A. Panfiluk - pokój nr 22 tel. (0-85) 682 33-71 – w zakresie procedury przetargowej
2. Małgorzata Sakowska – pokój nr 10 tel. (0-85) 682 50-19 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertę przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 Ustawy.

9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.

9.4.1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich (cena netto + podatek VAT).

9.4.2. Oświadczenia (wg wzoru w formularzu ofertowym) i **dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4 i 5.1 SIWZ.

9.4.3 Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (*zawarte w formularzu ofertowym*).

9.5. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.2 SIWZ, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

9.6. Każdy Wykonawca może przedstawić **tylko jedną ofertę**.

9.7. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów stanowiących własność osób fizycznych i wspólnot gruntowych na terenie powiatu

hajnowskiego - nie otwierać przed dniem 20 maja 2008 roku, do godz. 11⁰⁰". Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.8. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9.9. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 9.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

10.1 Termin składania ofert upływa dnia 20 maja 2008 roku o godz. 11⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 19) Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2008 roku, o godz. 11¹⁰, w siedzibie Zamawiającego, pok. 4a.

10.3 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

11. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierować w 100 % ceną za wykonanie opracowania.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Warunki techniczne
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz zrealizowanych zamówień
4. Projekt umowy