

WARUNKI TECHNICZNE

wykonania uproszczonych planów urządzenia i inwentaryzacji lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie powiatu hajnowskiego

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 45, poz. 435 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasów (Dz. U. Nr 256 poz. 2151) oraz § 35 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80 poz. 563), ustala się co następuje:

A. Prace terenowe.

1. Materiały potrzebne do prac urządzeniowych, tj. kopie map ewidencyjnych urządzanych obiektów oraz inne dane ewidencyjne niezbędne do opracowania uproszczonego planu **wykonane zostaną staraniem i na koszt Wykonawcy** na warunkach ustalonych przez Geodetę Powiatowego - tel. (0-85) 682 27-18 wew. 377 oraz Naczelnika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tel. (085) 682 27-18 wew.155.
2. Przed przystąpieniem do prac urządzeniowych wykonawca powiadamia: urząd gminy, sołtysa wsi oraz właścicieli lasów (w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi).
3. W trakcie prac terenowych urządzeniem należy objąć wszystkie lasy i grunty leśne należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, uwidocznione w ewidencji gruntów danego obrębu ewidencyjnego spełniające ustawową definicję lasu.
4. W trakcie prac terenowych urządzeniem należy również objąć tzw. lasy nie ewidencyjne należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych spełniające ustawową definicję lasu. **Nie należy wykazywać powierzchni mających charakter leśny jeżeli w ewidencji gruntów zapisane są jako Lz.**
5. Po zakończeniu prac terenowych 1 egz. projektu planu (z pismem przewodnim Zleceniodawcy) należy złożyć w urzędzie miejscowej gminy w celu wyłożenia go na okres 60 dni do publicznej wiadomości w tym 30 dni na składanie wniosków i 30 na ich rozpatrzenie.
W celu usprawnienia trybu załatwiania złożonych wniosków i zastrzeżeń należy utrzymywać kontakt z właścicielami lasów i sprawy sporne rozstrzygać w trybie roboczym.
6. Po rozpatrzeniu wniosków i zastrzeżeń skierowanych do Starosty i skorygowaniu na tej podstawie projektu planu, 1 egz. projektu planu (z pismem przewodnim Zleceniodawcy) należy złożyć we właściwym miejscowo nadleśnictwie, w celu zaopiniowania w trybie art. 22 ust. 3 ustawy o lasach.

B. Prace kameralne.

1. Do wykonania ostatecznych prac kameralnych należy przystąpić po uzyskaniu od Zleceniodawcy potwierdzenia odnośnie rozstrzygnięć co do zgłoszonych wniosków i zastrzeżeń, opinii nadleśniczego oraz w razie potrzeby uzyskania uzgodnienia dotyczącego ochrony przeciwpożarowej Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku.

2. Pomiary i opisy terenowe lasów służą do wykonania jednej dokumentacji (oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego) z podziałem na:

- a) uproszczony plan urządzenia lasu (kontury lasów o powierzchni co najmniej 10 ha),
- b) inwentaryzacja stanu lasu (kontury lasów mniejsze od 10 ha),
- c) lasy nie ewidencyjne

3. Zawartość uproszczonego planu określa § 8 powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Środowiska a § 9 określa zawartość inwentaryzacji stanu lasu.

4. W części końcowej opisu ogólnego (po zestawieniach tabelarycznych) umieścić rozdział p.t. „Uzgodnienia” gdzie zostaną zamieszczone poświadczenia o wyłożeniu planu w gminie i opinia miejscowego nadleśnictwa.

5. Strony elaboratu należy ponumerować, zaopatrzyć w spis treści umieszczony na początku elaboratu a elaborat zaopatrzyć w stronę tytułową. W spisie treści należy podać ilość egzemplarzy map zamieszczonych w planie.

6. Elaborat należy opracować oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego.

7. Wykonawca przekaże Zleceniodawcy elektroniczny zapis opracowania na dyskietce lub płycie CD.

C. Mapa

1. Mapę gospodarczą lasu należy sporządzić na kopii lub wyrysie z mapy ewidencyjnej.

2. Mapa powinna zawierać:

- a) Napis tytułowy,
- b) Określenie obiektu i położenia (wieś, gmina, województwo), datę stanu opracowania,
- c) Szkic sytuacyjny arkuszy mapy przy większej ilości map na terenie obrębu,
- d) Opis granic gruntów przyległych,
- e) Oznaczenie liczbami arabskimi oddziałów **zgodnie z numeracją arkuszy**,
- f) Wydzielenia należy opisać w postaci ułamka – w liczniku: gatunek główny i jego wiek, w mianowniku: bonitacja i zadrzewienie. bądź „Hal”, „Płaz.”, zrąb itp.). Granice wydzieleń należy pogrubić linią ciągłą.
- g) Istniejące i projektowane pasy przeciwpożarowe,
- h) Podpis wykonawcy,
- i) Potwierdzenie wyłożenia uproszczonego planu urządzenia lasu w siedzibie gminy oraz zaopiniowania tego planu przez nadleśniczego, należy odnotować na mapie gospodarczej lasu wpisując stosowną klauzulę potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej oraz pieczętą jednostki.

3. Na mapie należy zakolorować wyłącznie lasy ewidencyjne objęte uproszczonym planem tj. wchodzące w skład kompleksów o powierzchni powyżej 10 ha:

- | | |
|-------------------|--|
| - sjena palona | - drzewostany sosnowe, |
| - fiolet | - drzewostany świerkowe, |
| - błękit pruski | - drzewostany brzozowe |
| - zieleń soczysta | - drzewostany olchowe, |
| - karmin | - drzewostany osikowe, |
| - czerń słoniowa | - drzewostany dębowe i pozostałe liściaste |

4. Grunty porolne przeznaczone do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego należy zakolorować na żółto.

D. Oprawa i ilość egzemplarzy

1. Plan należy opracować w 4 egz. (+ wyciąg z mapą dot. ochrony przeciwpożarowej dla obiektów podlegających uzgodnieniu z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej), z tego dwa w oprawie introligatorskiej.
2. Dwa komplety egzemplarzy mapy powinny być podklejone na płótnie lub zafoliowane, natomiast 2 pozostałe egzemplarze w formie papierowej (3 egz. dla obiektów podlegających uzgodnieniu z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej).

E. Inne ustalenia.

1. „Zadania w zakresie gospodarki leśnej” należy sporządzić w 2 egzemplarzach wpisując również dane adresowe właścicieli lasów **oraz na każdym egz. należy podać nazwę obrębu geodezyjnego**. Ponadto pod opisem „zadań” lub ew. na odwrocie strony należy zamieścić krótką informację wyjaśniającą skróty użyte w opisie oraz umieścić krótką instrukcję dotyczącą wykonania tych zabiegów.
2. Uzgodnieniu z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej zgodnie z § 35 ust. 2 pkt 6 powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji podlegają lasy wchodzące w skład kompleksów leśnych należących do różnych właścicieli o powierzchni powyżej 300 ha. Dokładniejsze informacje można uzyskać w Wydziale Kontrolno-Rozpoznawczym Państwowej Straży Pożarnej 15-062 Białystok ul. Warszawska 3 tel. (0-85) 677-27-59 i 677-27-73 (<http://bip.straz.bialystok.pl>).