

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 60.000 EURO

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, prowadzące postępowanie o zamówienie w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na systematyczną dostawę przez 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy, artykułów biurowych do siedziby Starostwa.

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru ksero, galanterii papierniczej i wyrobów biurowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik Nr 2 niniejszych warunków.
- II. Artykuły biurowe muszą spełniać następujące warunki:
  - a. papiery określone punktem 1 i 2
    - gramatura min. 80 g/m<sup>2</sup>
    - białość powyżej 155 CIE
    - grubość min. 108 um
    - gładkość min. 170ml/min.
    - pakowane w ryzy z papieru foliowanego po 500 ark.,
  - b. skoroszyty z kartonu poz. 8 i 9 białe bez nadruku, wykonane w formie złożonej do użytku, natomiast konstrukcja mocowania blaszki w podwójnej fałdzie kartonu zamiast pojedynczego skrawka kartonu przyklejonego do tylnej okładki,
  - c. segregatory z poz. 3 i 4 muszą spełniać następujące warunki:
    - dolne krawędzie z metalowym okuciem
    - na grzbiecie otwór na palec z metalowym okuciem,
    - samoprzylepna etykieta na grzbiecie,
  - d. klej biurowy poz. 19 musi posiadać cechy zapewniające jego zastosowanie aż do całkowitego wyczerpania zawartości pojemnika bez względu na okres czasu jaki upłynął od dostarczenia wyrobu.
- III. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- IV. Wymagane terminy realizacji zamówienia:
  - a. każda dostawa musi być poprzedzona uzgodnieniem terminu, rodzaju artykułów i ilości w dostawie faksem, elektronicznie lub telefonicznie przez upoważnione osoby.
- V. Warunki jakie spełniać muszą oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - a. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi w zakresie określonym przedmiotem zamówienia;
  - d. zapewnią nieodpłatny transport zamówionych artykułów do siedziby zamawiającego.
- VI. W celu potwierdzenia w/w warunków oferent musi załączyć następujące dokumenty:
  - wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 ( wraz z formularzem

cenowym - zał. nr 2),  
-aktualny wypis/odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, a w przypadku oferentów prowadzących działalność w formie spółki cywilnej dodatkowo umowę spółki,  
-oświadczenie, że oferent spełnia wszystkie warunki określone w art. 22, ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,  
-wydane przez producenta certyfikaty jakości na objęte zamówieniem papiery ksero lub inne artykuły.

VII. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z oferentami jest: Adam Panfiluk - podinspektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pokój nr 22, tel. 682 3371 w godz. 8.00 - 15.00, e-mail: przetargi@powiat.hajnowka.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Dokumenty składane z ofertą muszą być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy złożyć lub przesłać w zaklejonych kopertach z napisem „Przetarg na artykuły biurowe” na adres Starostwa Powiatowego 17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1 w terminie do dn. 22.06.2007r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.06.2007r. o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ul. A. Zina 1, sala nr 22.

IX. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Zamawiający udzieli zamówienia temu z oferentów, który przedstawi najniższą cenę.**

Załączniki:

załącznik 1 - formularz ofertowy,

załącznik 2 - formularz cenowy,

załącznik 3 - oświadczenie,

załącznik 4 - wzór umowy.