

wzór

U M O W A

zawarta w dn. 2007 roku w Hajnówce między Starostwem Powiatowym w Hajnówce,

reprezentowanym przez:

Włodzimierza Pietroczyka - Starostę Hajnowskiego

zwanym w dalszej treści umowy „**Kupującym**” z jednej strony,

a

Firmą

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Sprzedającym**” z drugiej strony, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje i dostarcza, a kupujący kupuje papier ksero, galanterię papierniczą i wyroby biurowe (CPV:30.19.20.00, 21.23.20.00, 21.21.11.20, 30.19.21.20, 22.81.50.00, 22.00.00.00.), zwane w dalszej treści umowy „materiałami”, dla potrzeb kupującego w okresie od dnia 2007r. do dnia 2008r. zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Sprzedający oświadcza, że dostarczane materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiadają wszystkim cechom określonym w SIWZ, są fabrycznie nowe,
 - b) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - c) wyprodukowano je w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy.
3. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik (Formularz cenowy) do umowy.

§ 2

1. Sprzedający zobowiązany jest dostarczać do magazynów kupującego materiały biurowe określone w załączniku do umowy, każdorazowo na odrębne zamówienie kupującego, określające termin dostawy, ilość i rodzaj.

Do składania zamówienia na dostawę w uzgodnionym terminie, rodzaju artykułów i ilości w dostawie: faksem, elektronicznie lub telefonicznie upoważniony jest w imieniu kupującego Adam A. Panfiluk

§ 3

1. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest siedziba kupującego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. Aleksego Zina 1, pokój Nr 22 lub wskazane inne pokoje biurowe.
2. Fakturowanie dostaw na adres:
 - Starostwo Powiatowe w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1

3. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 15:00 w dniach pracy kupującego.
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie potwierdzenie na fakturze, dokonane przez upoważnionego pracownika kupującego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności w dostawie. Koszty dostawy obciążają Sprzedającego.
5. Sprzedający zrealizuje zamówienie na następujących zasadach:
 - 1) pierwsza dostawa nastąpi w ciągu kilku dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) następnie dostawy minimum 20 razy w roku.
6. Do czasu odbioru materiałów przez Kupującego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Sprzedający.

§ 4

1. Ceny jednostkowe za materiały zostały określone w załączniku do umowy i są niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Cena całkowita za dostawę materiałów określonych w załączniku do umowy nie przekroczy kwoty brutto: **zł.**
(słownie: zł.)

§ 5

1. W przypadku, gdy dostarczone artykuły biurowe nie będą spełniały warunków określonych zamówieniem, Kupujący odmówi ich przyjęcia.
2. Odmawiając przyjęcia artykułów biurowych z przyczyn określonych w ust.1 Kupujący wyznaczy Sprzedającemu dodatkowy termin na dostarczenie w/w materiałów spełniających warunki zamówienia.
3. W przypadku nie zrealizowania zamówienia zgodnie z zamówieniem w dodatkowym terminie Kupujący rozwiąże umowę, za uprzednim pisemnym powiadomieniem Sprzedającego z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. .

§ 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych - wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów.
2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar należności przelewem na konto Sprzedającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Kupujący polecił swemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Sprzedającemu od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust. 2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne w wysokości:
 - 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający,
 - 0,5% ceny niedostarczonych zgodnie z zamówieniem materiałów - za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego terminu dostawy.
2. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Kupującego do dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Sprzedający jest obowiązany wydać Kupującemu dokumenty gwarancyjne materiałów, jeśli takich udzielił producent.
2. Sprzedający jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Sprzedającego nie będzie możliwe bezzwłoczne dostarczenie materiałów pozbawionych wad, Kupujący może zastosować odpowiednio zasady określone w § 7.

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Kupującego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym zawierania umów.

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY