

92 232
UCHWAŁA Nr .../.../13
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację
w 2014 roku zadania publicznego należącego do Powiatu Hajnowskiego
w sferze turystyki i promocji powiatu**

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) w związku z § 14 i § 15 „Programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIX/201/13 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 31 października 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku ” uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego należącego do Powiatu Hajnowskiego w sferze turystyki i promocji powiatu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Włodzimierz Pietroczyk
2. Andrzej Skiepmo
3. Mikołaj Aleksyuk
4. Anatol Łapiński
5. Stefan Sadowski

Załącznik Nr 1 *92 232*
do Uchwały Nr .../.../13
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia *17 grudnia* 2013 r.

1. Skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego należącego do Powiatu Hajnowskiego w sferze turystyki i promocji:
 - 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej Pełnomocnik Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Włodzimierz Pietruczuk
 - 2) Przedstawiciel Rady Powiatu Hajnowskiego – Barbara Wasiluk
 - 3) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Anatol Łapiński
 - 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Janusz Ludwiczak
 - 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Janusz Puch

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1.1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3/5 składu jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

5. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§2.1. Członkowie Komisji rozpatrują oddzielnie każdą ofertę.

2. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach, wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może zostać ona uzupełniona w ciągu trzech dni roboczych od daty posiedzenia Komisji.

§3.1. Przy ocenie ofert stosuje się następujące kryteria i skalę ocen:

1) merytoryczna wartość oferty, skala ocen: 0-20 punktów;

2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, skala ocen: 0-5 punktów;

3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen: 0-10 punktów;

4) zakres finansowania zadania z innych źródeł, skala ocen: 0-5 punktów;

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen (Załącznik nr 2). Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych, przy czym w każdej z części oferta musi uzyskać min. 50 % możliwych punktów.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególne osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert (Załącznik Nr 3), oddzielnie dla każdej sfery, tworzy się

porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania oceny końcowej powyżej 50 % punktów.

6. Ostateczną decyzję dotyczącą wyników konkursu i przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Hajnowskiego w formie uchwały.

§4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

§5. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

§6. Warunki oraz termin realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Powiatem Hajnowskim, a wybranymi oferentami.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
z dnia 2013 r.

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Numer, data/

.....
/tytuł uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu ofert/
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego

.....
/podpis składającego oświadczenie/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

Nazwa zadania:

.....

Streszczenie zadania:

Zakres oceny	Punktacja	Uzasadnienie
merytoryczna zawartość oferty	0-20	
możliwość realizacji zadania	0-5	
ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
zakres finansowania zadania z innych źródeł, w tym planowany wkład rzeczowy, osobowy	0-5	
Max. 40 pkt. Min. 20 pkt.		

.....
/podpis członka komisji/

