

UCHWAŁA NR 97.242/2014  
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO  
z dnia 27 lutego 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378) w związku z § 7 ust. 2 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr XXIX/201/13 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 31 października 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku” uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w następujących sferach:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego
- 2) kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Treść ogłoszeń otwartych konkursów ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenia, o których mowa w § 2 podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Włodzimierz Pietrocuk .....
2. Andrzej Skiepmo .....
3. Mikołaj Aleksyuk .....
4. Anatol Łapiński .....
5. Stefan Sadowski .....



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 97/242/14  
Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 27 lutego 2014 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców powiatu oraz zachowaniu i ochronie dziedzictwa kulturowego.
2. Szerzenie i upowszechnianie kultury muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej oraz zespołu mażorettek

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 41 000,00 zł.** - jest to łączna pula środków

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania (wkład własny może stanowić wkład niefinansowy – osobowe zaangażowanie w realizację projektu).

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:** zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r. według warunków zawartych w umowie.

**V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 marca 2014 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego

rejestr lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Spraw Społecznych.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowaną jakość wykonania zadania	0 – 20
2	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 31 marca 2014 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

**VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku 2013:**

1. Ochotnicza Straż Pożarna w Hajnówce na organizację zadania „Prowadzenie orkiestry dętej oraz zespołu mażorettek w Hajnówce” w kwocie **18 000,00 zł.**
2. Stowarzyszenie Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej na organizację zadania XXXII Międzynarodowy Festiwal Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej w kwocie **11 000,00 zł.**
3. Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej w Czeremsze na organizację zadania XVIII Festiwal Wielu Kultur i Narodów „Z wiejskiego podwórza” w kwocie **2 000,00 zł.**
4. Hajnowska Fundacja Muzyki Kameralnej i Organowej na organizację zadania „Spotkania z muzyką kameralną i organową” w kwocie **4 000,00 zł.**

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 97/242/14  
Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 27 lutego 2014 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury fizycznej i sportu**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Organizacja imprez sportowych promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży z Powiatu Hajnowskiego zgodnie z kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Białymstoku.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 5 000,00 zł.** - jest to łączna pula środków

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania (wkład własny może stanowić wkład niefinansowy – osobowe zaangażowanie w realizację projektu).
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:** zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r. według warunków zawartych w umowie.

**V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – kultura fizyczna i sport” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 marca 2014 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 9 (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego

rejestr lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Spraw Społecznych.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowaną jakość wykonania zadania	0 – 20
2	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może

negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 31 marca 2014 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

**VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku 2013:**

1. Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Hajnówce na realizację zadania „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży z Powiatu Hajnowskiego” w kwocie **5 000,00 zł**.

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.