

ANEKS
z dnia 21 grudnia 2010 roku
DO STATUTU PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W HAJNÓWCE

Opracowany na podstawie :

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U.z dnia 2 grudnia 2010 r.)

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z dnia 2 grudnia 2010 r.)

ROZDZIAŁ II

1. Rozdział II otrzymuje brzmienie

Cele i zadania poradni oraz sposób wykonywania tych zadań.

§ 1 otrzymuje brzmienie :

Poradnia udziela dzieciom i młodzieży pomocno psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu a także udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Do zadań poradni należy w szczególności:

1. diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży

- predyspozycji i uzdolnień
- przyczyn niepowodzeń szkolnych
- specyficznych trudności w uczeniu się

2. wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:

- szczególnie uzdolnionych,
- niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- z zaburzeniami komunikacji językowej,
- z chorobami przewlekłymi;

3. prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznawanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzin;

4. pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;

5. wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;

6. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;

7. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom.

8. współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;

9. współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających;

10. współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

11. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;

12. wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych.

13. prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;

14. udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 3 otrzymuje brzmienie:

Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

1. diagnozowanie
2. opiniowanie
3. działalność terapeutyczną
4. prowadzenie grup wsparcia
5. prowadzenie mediacji
6. interwencję kryzysową
7. działalność profilaktyczną
8. poradnictwo
9. konsultacje
10. działalność informacyjno-szkoleniową

§.4 otrzymuje brzmienie:

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać opinię poradni także w innych niż określone w odrębnych przepisach sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.
3. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniej osoby, której opinia dotyczy.
4. Dzieci i młodzież oraz ich rodzic mogą uzyskać w poradni informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni. Informację wydaje się na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniej osoby, której dotyczy informacja.

pkt. 4.1-usuwa się

4.2-usuwa s

§ 6- usuwa się

ROZDZIAŁ IV

§1

ust.1 otrzymuje brzmienie:

1.Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

ust.3 otrzymuje brzmienie:

3.Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.

Ust.4. otrzymuje brzmienie:

4. W przypadku dzieci nieuczęszczających do przedszkola lub szkoły oraz ich rodziców, pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

Ust.5. otrzymuje brzmienie:

5. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, poradnia może udzielać pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niemieszkających na terenie działania poradni dzieciom, które nie uczęszczają do przedszkola, szkoły, i ich rodzicom.

Ust. 6. otrzymuje brzmienie:

6. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni – w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący w terminie do 25 maja danego roku.

Ust.7 usuwa się

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY PORADNI I ICH ZADANIA

§ 1

Ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. Poradnia realizuje przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, doradców zawodowych, logopedów. W zależności od potrzeb, zadania mogą być również realizowane przez innych, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

Ust.3 otrzymuje brzmienie:

3.Specjaliści poradni : pedagodzy, psycholodzy, doradcy zawodowi, logopedzi, realizują zadania poradni również poza poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

Ust.4 otrzymuje brzmienie:

4. Szczegółowe zadania specjalistów poradni:

1.zadania psychologa:

- diagnoza psychologiczna z ustaleniem form pomocy,
- opracowywanie opinii,

- prowadzenie specjalistycznych form terapii,
- udział w pracach zespołu orzekającego,
- prowadzenie edukacji prozdrowotnej,
- podejmowanie działań profilaktycznych,
- porady i konsultacje,
- prowadzenie psychoedukacyjnych zajęć grupowych,
- współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w ramach organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny oraz placówkami doskonalenia nauczycieli,
- inne zadania zgodnie z kwalifikacjami, celami poradni i potrzebami środowiska.

2. zadania pedagoga:

- diagnoza pedagogiczna z ustaleniem form pomocy,
- opracowywanie opinii, orzeczeń
- porady, konsultacje, instruktaż dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- udział w pracach zespołu orzekającego,
- prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych,
- podejmowanie działań profilaktycznych,
- prowadzenie różnych form terapii pedagogicznej,
- współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w ramach organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny oraz placówkami doskonalenia nauczycieli,
- inne zadania zgodnie z kwalifikacjami, celami poradni i potrzebami środowiska.

3. zadania doradcy zawodowego:

- diagnoza specjalistyczna,
- doradztwo edukacyjno-zawodowe
- prowadzenie zajęć przygotowujących do wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej,
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- wspieranie nauczycieli przeszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego.
- współpraca z instytucjami rynku pracy i organizacjami świadczącymi usługi z zakresu doradztwa zawodowego.
- inne zadania zgodnie z kwalifikacjami, celami poradni i potrzebami środowiska.

4. logopedy:

- diagnoza logopedyczna,
- prowadzenie różnych form terapii logopedycznej
- porady, konsultacje, instruktaż dla rodziców i nauczycieli,
- podejmowanie działań profilaktycznych,
- udział w pracach zespołu orzekającego,
- edukacja rodziców,
- współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w ramach organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny oraz placówkami doskonalenia nauczycieli,

- inne zadania zgodnie z kwalifikacjami, celami poradni i potrzebami środowiska.

Ust.5 otrzymuje brzmienie:

5. Dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora oraz w zależności od potrzeb inne stanowiska kierownicze.

Dodaje się ust. 7, który uzyskuje brzmienie:

7. Poradnia realizuje zadania, współdziałając z innymi poradniami, a także przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

Dodaje się ust.8, który otrzymuje brzmienie:

8.1 Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez poradnię.

2. Dyrektor poradni informuje wolontariusza o specyfice pracy poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni.

3. Dyrektor poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie określające :

- a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
- b) czas trwania porozumienia
- c) zobowiązanie do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami poradni
- d) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni.
- e) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami poradni oraz pod nadzorem dyrektora poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

Dodaje się ust. 9, który otrzymuje brzmienie:

9.1. Poradnia może posiadać filie.

9.2. filie tworzy s i likwiduje oraz określa zakres i teren ich działania organ prowadzący.

RZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA PRACY PORADNI

§ 1

Ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania;

2. rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy o którym mowa w pkt1, numer opinii i orzeczenia oraz datę wydania opinii i orzeczenia.

3. dokumentację, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji o przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

4. inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dodaje się ust.2, który otrzymuje brzmienie:

1. Dokumentacja o której mowa w ust.1 pkt1-4 może być prowadzona także w formie elektronicznej.

2. Za zgodą organu prowadzącego poradnię, dokumentacja, o której mowa w ust. 1. pkt1-4 może być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej.

