

## **Działalność Domu Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży w 2013 roku.**

Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży prowadzony jest przez powiat hajnowski. Starosta Hajnowski posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego Nr PS.MN.V.9013/14/06 z dnia 07.02.2007 r. na prowadzenie Domu na czas nieokreślony. Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku - 50 miejsc oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych - 21 miejsc.

Adres Domu: 17-230 Białowieża, ul. Centura 2.

### **I. Poziom świadczonych usług bytowych określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 217 poz. 1837).**

#### **A) w zakresie usług bytowych**

Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży mieści się w czterokondygnacyjnym budynku bez barier architektonicznych. Przed wejściem do budynku wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, w środku budynku zainstalowane są 2 windy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, które poruszają się po wszystkich kondygnacjach Domu. W budynku zainstalowane są systemy: przyzywowo - alarmowy i alarmowo - przeciwpożarowy. Centrale systemów mieszczą się na parterze w dyżurce pielęgniarek. Teren wokół Domu ogrodzony i zagospodarowany. Po przeciwnej stronie ulicy znajduje się ogrodzony teren rekreacyjny Domu m.in. z alejkami, z oczkiem wodnym, miejscem ogniskowym, altanką i ławeczkami.

#### **B) w zakresie pomieszczeń:**

W PODPIWNICZENIU budynku znajdują następujące pomieszczenia

- a) sala konferencyjna,
- b) toaleta damsko - męska, wyposażona w sedes i umywalkę.
- c) sauna,
- d) pralnia Domu,
- e) pokój socjalny,
- f) suszarnia,
- g) łazienka, wyposażona w prysznic, sedes, umywalkę,
- h) łazienka damsko - męska, wyposażona w prysznic, umywalkę i sedes.
- i) szatnia dla pracowników,
- j) 4 magazyny

część rehabilitacyjna:

- k) gabinet do rehabilitacji nr 4, wyposażony m. in. w lampę biotron. solux, magnetotronik.
- l) masaż wodno - wirowy - jacuzzi,
- m) gabinet do rehabilitacji nr I, wyposażony m. in. w urządzenia do masażu perełkowego, okładów parafinowych, inhalacji,
- n) gabinet do rehabilitacji nr 2, wyposażony m. in. w urządzenia do ultradźwięków, prądów galwanicznych,
- o) gabinet do rehabilitacji nr 3, wyposażony m. in. w fotel masujący, kozetkę do masażu,
- p) toaleta wyposażona w sedes i umywalkę,
- q) sala gimnastyczna wyposażona w urządzenia mechaniczne do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych, rotory, ugię, bieżnie, rowery, ławki,

NA PARTERZE (mieści się tu tzw. oddział „zielony” dla 21 osób przewlekle somatycznie chorych) znajdują się następujące pomieszczenia:

- a) pracownia terapii zajęciowej,
- b) pokój dziennego pobytu,
- c) kuchenka pomocnicza,

- d) toaleta damska, wyposażona w sedes, 2 umywalki,
- e) toaleta męska, wyposażona w sedes, pisuar, 2 umywalki,
- f) gabinet medycznej pomocy doraźnej,
- g) dyżurka pielęgniarek,
- h) pokój socjalny pracowników,
- i) jadalnia,
- j) kuchnia Domu, w której przygotowywane są posiłki dla wszystkich mieszkańców. Kuchnia jest węglowa. Dom posiada projekt całkowitej modernizacji kuchni na gazową. Wydane jest pozwolenie na budowę. Koszt modernizacji ok. 450.000,00 zł.,
- k) palarnia,
- l) łazienka ogólnodostępna, wyposażona w wannę, umywalkę, sedes,
- m) brudownik,
- n) WC personelu,
- o) magazyn czystej odzieży,
- p) pokoje mieszkalne:
  - 7 pokoi 3 - osobowych o powierzchni odpowiednio 19,0m<sup>2</sup>, 19,2m<sup>2</sup>, 18,9m<sup>2</sup>, 19,1m<sup>2</sup>, 19,3m<sup>2</sup>, 19,0m<sup>2</sup>, 18,7m<sup>2</sup>.

Na półpiętrze znajduje się pomieszczenie na wózki inwalidzkie, chodziki.

NA I PIĘTRZE (mieści się tu tzw. oddział „pomarańczowy” dla 32 osób w podeszłym wieku) znajdują się następujące pomieszczenia:

- a) pokój dziennego pobytu,
- b) kuchenka pomocnicza,
- c) pomocnicze pomieszczenie do prania i suszenia.
- d) toaleta damska, wyposażona w sedes. 2 umywalki,
- e) toaleta męska, wyposażona w sedes, pisuar. 2 umywalki,
- f) świetlica.
- g) łazienka ogólnodostępna, wyposażona w wannę, umywalkę, sedes,
- h) magazyn,
- i) pokoje mieszkalne:
  - 1 pokój 3 - osobowy o powierzchni 25,0 m<sup>2</sup>,
  - 12 pokoi 2 - osobowych o powierzchni odpowiednio 19,0m<sup>2</sup>, 18,6m<sup>2</sup>, 19,0m<sup>2</sup>, 19,2m<sup>2</sup>, 19,0m<sup>2</sup>, 18,6m<sup>2</sup>, 17,5m<sup>2</sup>, 19,5m<sup>2</sup>, 19,5m<sup>2</sup>, 19,5m<sup>2</sup>, 19,6m<sup>2</sup>,
  - 5 pokoi 1 - osobowych o powierzchni odpowiednio 17,5m<sup>2</sup>, 12,0m<sup>2</sup>, 12,0m<sup>2</sup>, 16,0m<sup>2</sup>, 10,2m<sup>2</sup>.

NA II PIĘTRZE (mieści się tu tzw. oddział „pomarańczowy” dla 18 osób w podeszłym wieku)

znajdą się następujące pomieszczenia:

- a) pokój dziennego pobytu,
- b) kuchenka pomocnicza,
- c) biblioteka,
- d) kaplica,
- e) łazienka ogólnodostępna, wyposażona w wannę, sedes i umywalkę.
- f) toaleta damska, wyposażona w umywalkę, sedes,
- g) toaleta męska, wyposażona w umywalkę, sedes, pisuar.
- h) 9 pokoi 2 - osobowych o powierzchni odpowiednio 19,0m<sup>2</sup>, 18,6m<sup>2</sup>, 19,0m<sup>2</sup>, 19,0m<sup>2</sup>, 19,2m<sup>2</sup>, 19,0m<sup>2</sup>, 18,6m<sup>2</sup>, 17,5m<sup>2</sup>, 17,5m<sup>2</sup>.

### **C) pokoje mieszkalne spełniają warunki.**

Wszystkie pokoje mieszkalne spełniają standardowe normy w zakresie powierzchni, tj. pokój jednoosobowy nie mniej niż 9 m<sup>2</sup> na osobę, a pokój wieloosobowy nie mniej niż 6 m<sup>2</sup> na osobę. Pokoje wieloosobowe przeznaczone są dla nie więcej niż 3 osób.

Wyposażone są zgodnie z obowiązującym standardem, tj. w tapczan, szafy, stół, krzesła, szafkę nocną. Liczba wyprowadzeń elektrycznych dostosowana jest do liczby osób przebywających w pokojach. Obowiązujące wymagania w zakresie warunków lokalowych w Domu są spełnione.

#### **D) w zakresie warunków sanitarnych**

Dom spełnia wymagane standardy w zakresie zapewnienia odpowiedniej liczby łazienek i toalet, gdzie zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż pięć osób, a w przypadku toalet - przez nie więcej niż cztery osobowy. Przy pokojach mieszkalnych znajdują się łazienki wyposażone w prysznic, sedes i umywalkę. Dodatkowo na każdej kondygnacji znajdują się łazienki ogólnodostępne, wyposażone w wannę dostępną z trzech stron, sedes i umywalkę.

Przy wszystkich urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

#### **E) w zakresie czystości pomieszczeń**

Wszystkie pomieszczenia Domu, w tym pokoje mieszkalne są czyste, estetycznie urządzone, przyozdobione pracami mieszkańców, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie.

Pomieszczenia Domu wolne są od nieprzyjemnych zapachów.

#### **F) w zakresie wyżywienia i organizacji posiłków**

Dom zapewnia mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami 3 posiłki dziennie, które wydawane są w następujących godzinach:

- śniadanie - 8<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>

- obiad - 12<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>

- kolacja 18<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>

Informacja dotycząca czasu wydawania i spożywania posiłków wywieszona jest na tablicy ogłoszeń na parterze i w jadalni. Czas wydawania dla każdego posiłku wynosi 2 godziny. Ostatni posiłek wydawany jest nie wcześniej niż o godzinie 18<sup>00</sup>.

Mieszkańcy mają zapewniony wybór zestawu posiłków oraz posiłek dodatkowy i posiłek dietetyczny.

Dom zapewnia mieszkańcom całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów. Produkty żywnościowe, z których mieszkaniec może zrobić kanapkę oraz napoje znajdują się w kuchenkach pomocniczych na każdym piętrze. Wielu mieszkańców ma w pokojach czajniki bezprzewodowe, lodówki i tam przechowuje swoje produkty spożywcze oraz te, które zapewniane są przez Dom.

#### **G) w zakresie odzieży i obuwia**

Mieszkańcom nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków Dom zapewnia odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, w ilości określonej rozporządzeniem, dostosowane do potrzeb mieszkańca oraz pory roku, w tym: odzież całodzienną – co najmniej dwa zestawy, odzież zewnętrzną: płaszcz lub kurtkę - co najmniej jeden zestaw, bieliznę dzienną - co najmniej 4 komplety, co najmniej jedna parę obuwia oraz kapcie.

Większość mieszkańców dokonuje zakupów odzieży i obuwia ze środków własnych.

Mieszkańcom, którzy o taką pomoc proszą, w zakupie odzieży i obuwia pomaga pracownik socjalny. Pracownik socjalny robi również same zakupy, zgodnie z potrzebami mieszkańca i rozlicza się na podstawie paragonów.

Ubrania mieszkańców oraz pościel i ręczniki są prane w pralni Domu. Brudne pranie do pralni zbierają pokojowe lub opiekunki, a następnie przynoszą i rozkładają je do szaf mieszkańców.

#### **H) w zakresie pomocy w utrzymaniu higieny osobistej**

Mieszkańcy mają zapewnioną pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz środki czystości i higieniczne. W większości mieszkańcy z własnych środków kupują środki czystości i przybory toaletowe m. in. mydła, szampony, papier toaletowy, przybory do golenia, proszek do drobnych przepierek. Osobom, które nie są w stanie same zapewnić sobie artykułów higienicznych, środki te zapewnia Dom ze środków, które są kupowane na potrzeby Domu np. do pralni, do utrzymania czystości w Domu.

Środki czystości i higieny znajdują się w szafkach przyłóżkowych oraz w łazienkach przy pokojach mieszkalnych. Ręczniki znajdują się w łazienkach. Pomocy w przeprowadzeniu toalety i utrzymaniu higieny osobistej mieszkańcom udzielają pielęgniarki, opiekunowie i pokojowe. Usługi w zakresie strzyżenia włosów i golenia świadczą mieszkańcom pracownicy Domu. Kilkoro mieszkańców samodzielnie korzysta z usług salonów fryzjerskich na terenie Białowieży i Hajnówki. Osoby te same pokrywają koszt usługi.

#### **I) w zakresie realizacji usług opiekuńczych i wspomagających**

Na dzień sporządzania informacji w Domu przebywa 67 mieszkańców w wieku. Wśród mieszkańców 7 osób jest ubezwłasnowolnionych całkowicie. Na mocy postanowień sądu 20 mieszkańcom ustanowiono kuratorów. Zakres kurateli dotyczy:

- do dysponowania emeryturą na bieżące potrzeby – 1 mieszkaniec
- do dysponowania rentą i zasiłkiem pielęgnacyjnym – 1 mieszkaniec
- do dysponowania dochodami na bieżące potrzeby – 10 mieszkańców
- celem prowadzenia wszystkich spraw – 3 mieszkańców
- do dysponowania środkami emerytalno – rentowymi - 1 mieszkaniec
- do dysponowania zasiłkiem stałym i zasiłkiem pielęgnacyjnym – 1 mieszkaniec
- do dysponowania świadczeniem socjalnym, zasiłkiem pielęgnacyjnym i należnościami z tytułu podziału majątku – 1 mieszkaniec
- do dysponowania świadczeniami otrzymywanymi z KRUS – 1 mieszkaniec

Stan zdrowia i sprawności psychofizycznej mieszkańców jest bardzo zróżnicowany. Samodzielnie czynności życia codziennego wykonuje 10 mieszkańców. Pozostałe osoby wymagają całkowitej pomocy (16 mieszkańców) lub częściowej przy wykonywaniu codziennych czynności, tj. myciu, ubieraniu, poruszaniu się po placówce.

Wśród mieszkańców 15 osób porusza się na wózkach inwalidzkich, 11 osób przy pomocy sprzętu ortopedycznego typu chodzik, trójnóg, laska. W Domu jest 7 mieszkańców leżących.

W Domu prowadzone są zorganizowane zajęcia terapeutyczne w formie ergoterapii, arteterapii, choreoterapii, biblioterapii, zajęć kulinarnych. W pracy z mieszkańcami wykorzystywane są również elementy pedagogiki zabawy oraz tańce integracyjne w kręgu. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym harmonogramem terapii zajęciowej. Mieszkańcy wiedzą, kiedy prowadzone są zajęcia, w których sami biorą udział. Dom stwarza mieszkańcom możliwość uczestniczenia w wybranych przez nich zajęciach i spotkaniach.

Stosownie do zainteresowań mieszkańców utworzono grupę teatralną ROKITNICA, która przygotowuje montaż poetycko- muzyczne oraz okolicznościowe występy.

Zajęcia prowadzone są z ukierunkowaniem na rozwój zainteresowań i podnoszenie ogólnej aktywności mieszkańców.

Dla osób stale uczestniczących w zajęciach z terapii zajęciowej opracowany jest plan indywidualnej terapii. W planie szczegółowo opisano stan zdrowia psychofizycznego oraz możliwości mieszkańca. Wskazano, na jakie sfery należy ukierunkować działania i wokół czego mają być skoncentrowane prowadzone oddziaływania. Co pół roku dokonywana jest ocena planu terapii i wyznaczone są dalsze kierunki pracy z mieszkańcem. W planie wskazano także na udział mieszkańca w imprezach rekreacyjno- kulturalnych.

Mieszkańcy mają możliwość korzystania z biblioteki. Za prowadzenie biblioteki i wypożyczanie książek odpowiedzialny jest jedna z mieszkanek. Mieszkańcy mogą wypożyczać książki codziennie. Mieszkańcy wiedzą, kto ma klucz do biblioteki i do kogo zgłosić się po wypożyczenie książek. Na potrzeby mieszkańców prenumerowane są: Kurier Poranny, Gazeta Wyborcza, Pszczelarstwo, Niedziela, Przegląd Prawosławny. Przepisy prawne dotyczące domów pomocy społecznej znajdują się w sekretariacie. Dodatkowo przepisy, w tym Statut Domu. Regulamin Organizacyjny wywieszone są na tablicach informacyjnych.

W Domu przygotowywane i obchodzone są święta roczne i okolicznościowe. Szczególnie uroczyście obchodzone są Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy w dwóch obrządkach.

W ramach prowadzonych oddziaływań aktywizujących Dom podejmuje współpracę z innymi instytucjami, m. in. szkołami, przedszkolami, stowarzyszeniami, innymi domami pomocy oraz wolontariuszami.

Terapia zajęciowa realizuje następujące techniki pracy:

- drzeworyt,
- decoupage,
- wyplatanie wikliny papierowej,
- makrama,
- zajęcia teatralne,
- narzucanego gipsu
- papieroplastyka
- batik
- tkanie na ramie tkackiej

Mieszkańcy w wolnym czasie opiekują się terenem rekreacyjnym Domu. Dom umożliwia swoim mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych. W Domu znajduje się kaplica ekumeniczna, w której odprawiane są msze święte i nabożeństwa w dwóch obrządkach. Opiekę duszpasterską zapewniają księża katolicki i prawosławny. Mieszkańcy sami też organizują się i prowadzą nabożeństwa okolicznościowe - majowe, różańcowe.

Pracownicy Domu pomagają mieszkańcom w przygotowywaniu się do świąt roku liturgicznego i sakramentów. Mieszkańcy, stosownie do ich potrzeb, zawożeni są do kościoła i cerkwi. Jeżeli pochówkiem zmarłego nie zajmuje się rodzina Dom zapewnia sprawienie pogrzebu. Mieszkańcy chowani są na cmentarzu w Białowieży lub zgodnie z wolą zmarłego i rodziny. Każdy mieszkaniec ma swój oddzielny grób, którym opiekują się mieszkańcy z pracownikami. Wszyscy mieszkańcy posiadają własne dochody, które pochodzą ze świadczeń z pomocy społecznej, rent i emerytur. Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie ich środków pieniężnych na koncie depozytowych oraz przedmiotów wartościowych. Kiedy mieszkaniec chce pobrać pieniądze z konta informuje pracownika I kontaktu lub pielęgniarkę, którzy zgłaszają tę potrzebę w księgowości. Następnie pracownik księgowości sprawdza czy mieszkaniec posiada na koncie potrzebną sumę pieniędzy i bezpośrednio idzie do mieszkańca wypłacając mu pieniądze na podstawie dowodu wypłaty. Zasady postępowania z depozytami określa Procedura postępowania w celu zabezpieczenia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Rokitnik” stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2007 z dnia 8 maja 2007 r. Dyrektora w sprawie zapewnienia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. W chwili przyjęcia do DPS wszyscy mieszkańcy podpisują oświadczenie, że za rzeczy nie pozostawione w depozycie i środki pieniężne nie zdeponowane na koncie depozytowym. Dom nie ponosi odpowiedzialności. Oświadczenie w powyższej sprawie znajduje się w aktach osobowych mieszkańca.

Mieszkańcy mają zapewniony regularny kontakt z Dyrektorem. Zgodnie z informacją wywieszoną na tablicach ogłoszeń na każdej kondygnacji. Dyrektor w sprawie skarg i

wniosków przyjmuje w poniedziałki i czwartki w godzinach 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, a mieszkańców codziennie w godzinach 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. Zgodnie z wymaganymi standardami, Dom zapewnia mieszkańcom kontakt z psychiatrą. Psychiatra zatrudniony jest w Domu na 1/2 etatu i jest w Domu trzy razy w tygodniu.

Dom stwarza mieszkańcom możliwość kontaktu z psychologiem. Dom zawarł porozumienie z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Hajnówce na objęcie opieką psychologiczną mieszkańców Domu.

Usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczą pielęgniarki, opiekunowie i pokojowe. Opiekunowie i pokojowe pracują w godzinach 7<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>, 19<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>. Pielęgniarki pracują w godzinach 7<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>.

Obsada w Domu w części przeznaczonej dla osób przewlekle somatycznie chorych przedstawiała się następująco:

- w godzinach 7<sup>00</sup>-19<sup>00</sup> - pracują: opiekun, pokojowa
- w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> pracują: pielęgniarka i pokojowa
- w godzinach 19<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> pracują: opiekun, pokojowa, pielęgniarka

w części przeznaczonej dla osób w podeszłym wieku przedstawiała się następująco:

- w godzinach 7<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>. pracują: pielęgniarka, 2 opiekunów,
- w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> pracują: opiekun, pokojowa,
- w godzinach 19<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> pracują: opiekun, pokojowa, pielęgniarka,

Ponadto, z mieszkańcami pracują w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> pracownicy socjalni, kierownik działu terapeutyczno- opiekuńczego, kierownik działu medyczno- rehabilitacyjnego; starszy terapeuta i terapeuta oraz instruktor K.O. pracują zamiennie w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> i 12<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>: dietetyk pracuje w poniedziałki i piątki oraz psychiatra, który przyjeżdża do mieszkańców w poniedziałki, środy, piątki w godzinach 13<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>.

Zatrudnienie pracowników socjalnych w Domu jest zgodne z obowiązującymi standardami, według których na stu mieszkańców powinno być zatrudnionych nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy. Dom zatrudnia 2 pracowników socjalnych.

Pracownicy zespołu terapeutyczno- opiekuńczego podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych i organizowanych na terenie Domu.

Pracownicy uczestniczyli w następujących szkoleniach:

#### **Szkolenia :**

##### **a) w 2013r.**

Lp.	Temat szkolenia	Organizator szkolenia	Termin szkolenia	Osoba uczestnicząca
1	„(Nie)pełnosprawny pracownik to twój pracownik”	Tomi24	20.03.2013	dyrektor
2	Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	04-07.06.2013	Opiekun pracownik socjalny
3	Systemowe wsparcie osób niepełnosprawnych na przykładzie woj. dolnośląskiego - wizyta studyjna	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	17-21.06.2013	2 opiekunów

4	Metody Pracy z mieszkańcami DPS. Prawa i obowiązki mieszkańca	Szkolenie wewnętrzne	18.09.2013	pracownicy działu terapeutyczno-opiekuńczego
5	Metody Pracy z mieszkańcami DPS. Prawa i obowiązki mieszkańca	Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” przy DPS w Łomży	19.09.2013	Pielęgniarz, opiekun pokojowa
6	Metody pracy z mieszkańcami DPS	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	02-03.12.2013	Opiekun, pracownik socjalny
7	Seminarium Platformy Wymiany Doświadczeń	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	13.12.2013	Dyrektorem instruktor K.O.

Pracownicy zespołu terapeutyczno- opiekuńczego uczestniczą co najmniej raz na dwa lata w szkoleniach na temat praw mieszkańców, kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcem, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).

**J) w zakresie możliwości korzystania ze świadczeń zdrowotnych, określonych w art. 58 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz w § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. Nr 5, poz. 38)**

Dom zapewnia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń zdrowotnych. Wszyscy mieszkańcy zgłoszeni są do lekarza rodzinnego - dr G. Lenda w Ośrodku Zdrowia w Białowieży. Wszyscy mieszkańcy mają wypełnione i złożone deklaracje do pielęgniarki, a mieszkanki także do położnej.

Lekarz pierwszego kontaktu jest w Domu stosownie do potrzeb, przychodzi do mieszkańców w ramach wizyt domowych. Badania przeprowadza w pokojach mieszkalnych i jeśli zachodzi taka potrzeba kieruje mieszkańców do poradni specjalistycznych, wypisuje leki oraz zleca podstawowe badania. Średnio w ciągu jednego miesiąca uzgadnianych jest i odbywa się 10 wizyt domowych i 8 wizyt w poradniach specjalistycznych.

Do poradni specjalistycznych mieszkańcy zawożeni są samochodami Domu. W sytuacjach nagłych lub zagrożenia zdrowia i życia wzywane jest pogotowie.

Mieszkańcy Domu mają zlecone przez lekarza I kontaktu i lekarza specjalistę zabiegi rehabilitacyjne. Zabiegi realizowane są na terenie Domu przez terapeutę i starszego terapeutę. Z przeprowadzonych zabiegów oraz z prowadzonych ćwiczeń ogólnousprawniających terapeuci prowadzą dokumentację. W planie wsparcia rehabilitacyjnego opisano stan sprawności mieszkańca, założono konkretne cele, zabiegi i ćwiczenia dla mieszkańców. Dokonana jest ocena stanu mieszkańca, wskazano jakie ćwiczenia zaproponowano mieszkańcom, jakie efekty osiągnięto oraz w jakim kierunku będzie prowadzona dalsza rehabilitacja.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. Faktury wystawiane są na Dom. Na każdej fakturze opisane jest czyje to są leki i ile płatne lub czy mieszczą się w limicie ceny. Na tej podstawie kierownik działu medyczno-rehabilitacyjnego zbiera od każdego mieszkańca indywidualnie kwotę, która musi on dopłacić i środki te wpłaca bezpośrednio do kasy Domu.

## **II. Przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępności mieszkańców do informacji o swoich prawach, określonych w art. 55 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)**

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu zawarte są w Regulaminie Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Białowieży stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Domu zatwierdzonego Uchwałą Nr 92/276/06 r. Zarządu Powiatu Hajnowskiego z dnia 15 maja 2006 r. (ze zmianami) w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Białowieży. Nowoprzybyłego mieszkańca z Domem, współmieszkańcami oraz Regulaminem, w tym z prawami i obowiązkami, zapoznaje dyrektor, kierownik działu opiekuńczo- terapeutycznego. Mieszkaniec na piśmie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem organizacyjnym, w tym z przysługującymi mu prawami i obowiązkami. Powyższe oświadczenie znajduje się w aktach mieszkańca. Celem zapewnienia mieszkańcom dostępności do informacji o ich prawach, są one wywieszone na korytarzach na każdej kondygnacji Domu.

Zawarte w Regulaminie prawa gwarantują mieszkańcom w szczególności wolność, godność, intymność i poczucie bezpieczeństwa. Uwzględniają rozwój osobowości, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem, korzystanie z wszystkich usług świadczonych przez Dom oraz zapewniają bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych w depozycie.

Teren wokół Domu jest ogrodzony, brama wjazdowa w ciągu dnia jest otwarta. Zamykana jest w porze nocnej w godzinach 22<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup> Mieszkańcy bez przeszkód mogą poruszać się po posesji Domu i poza nią.

Osoby wychodzące poza teren Domu zgłaszają swoje wyjście pracownikowi będącemu na dyżurze. Część mieszkańców poza teren Domu wychodzi wraz z pracownikami ze względów bezpieczeństwa. Pracownicy wchodząc do pokoi mieszkalnych pukają. W kontaktach z mieszkańcami używają zwrotów grzecznościowych Pan/Pani.

Ze wszystkimi sprawami mieszkańcy zwracają się do dyrektora Domu, kierownika działu terapeutyczno- opiekuńczego oraz pracowników socjalnych, którzy prowadzą sprawy urzędowe mieszkańców, pomagają w pisaniu podań oraz listów do rodzin. Pracownicy socjalni wraz z pracownikami pierwszego kontaktu są osobami koordynującymi i pośredniczącymi w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji mieszkańców z rodzinami.

Dom podejmuje działania na rzecz nawiązywania i podtrzymywania kontaktów mieszkańców z rodziną i osobami bliskimi. Zapewnia mieszkańcom prawo do tych kontaktów i stwarza warunki do spotkań. Pracownicy Domu są w stałym kontakcie ze wszystkimi rodzinami. W Domu prowadzony jest zeszyt kontaktów z rodziną, w którym odnotowywane są główne dane osobowe mieszkańców, kontakty do rodziny, ewentualne życzenia dotyczące sprawienia pogrzebu.

Rodziny mieszkańców i osoby zaprzyjaźnione zapraszane są do Domu na święta i spotkania okolicznościowe. W Domu obchodzone są urodziny mieszkańców, na które również zapraszani są członkowie rodzin oraz osoby zaprzyjaźnione z mieszkańcami.

Mieszkańcy utrzymują kontakty telefoniczne z rodzinami. W budynku domu zamontowany jest telefon na kartę. Część mieszkańców posiada również własne telefony komórkowe. Korespondencję prywatną do mieszkańców listonosz przynosi bezpośrednio do mieszkańca, urzędową bezpośrednio do sekretariatu Domu.

Dom stwarza mieszkańcom możliwość rozwoju własnych zainteresowań poprzez zapewnienie udziału w imprezach kulturalnych i rekreacyjno- sportowych, organizowanych na terenie Domu i poza nim.

W Domu funkcjonuje samorząd mieszkańców. Pierwsze wybory do samorządu odbyły się 20.02.1998r. Reprezentantem samorządu jest Rada Mieszkańców, która jest organem doradczym dyrektora Domu w sprawach związanych z organizacją opieki, prawami i obowiązkami mieszkańców. Spotkania Rady odbywają się średnio raz w miesiącu.

Prace samorządu koordynuje pracownik socjalny. Ze spotkań samorządu sporządzane są protokoły. Na spotkaniach omawiano m. in. sprawy dotyczące przygotowania do świąt, organizację terapii zajęciowej, sprzątanie nagrobków zmarłych mieszkańców, organizację kawiarenki internetowej.

Wszyscy mieszkańcy mają wyrobione dowody osobiste. W Domu meldowani są na pobyt stały lub na pobyt czasowy w zależności od potrzeb i sytuacji bytowej mieszkańców. Sprawy meldunkowe oraz wszystkie sprawy osobiste i urzędowe mieszkańców załatwiają pracownicy socjalni.

Dom zapewnia osobom uprawnionym do głosowania czynny udział w wyborach. Na terenie Domu organizowany jest zamknięty okręg wyborczy. Osoby, które wyrażają chęć wzięcia udziału biorą w



nich czynny udział.

### **III. Zatrudnienie pracowników.**

Kwalifikacje pracowników Domu określone są w Tabeli nr 1 do Regulaminu Wynagradzania stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/09 Dyrektora z dnia 15 maja 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej „ROKITNIK” w Białowieży. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2009 roku, tj. po 14 dniach od daty jego ogłoszenia.

Ww. kwalifikacje są zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

Strukturę organizacyjną domu określa Regulamin Organizacyjny Domu. W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) dział terapeutyczno- opiekuńczy,
- 2) dział administracyjno- gospodarczy,
- 3) dział finansowo- księgowy,
- 4) samodzielne stanowisko pracy do spraw BHP.

Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku - 50 miejsc; wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno- opiekuńczego, w pełnym wymiarze czasu pracy dla tego typu domu powinien wynosić nie mniej niż 0,4 na jednego mieszkańca oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych - 21 miejsc; wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno- opiekuńczego, w pełnym wymiarze czasu pracy dla tego typu domu powinien wynosić nie mniej niż 0,6 na jednego mieszkańca. W dniu sporządzania informacji w Domu zatrudnionych było 45 osób, w przeliczeniu na pełne etaty – 42,5 .

W zespole terapeutyczno- opiekuńczym, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy działu terapeutyczno- opiekuńczego zatrudnionych było 31 osób, tj.

kierownik działu terapeutyczno- opiekuńczego, 7 pielęgniarek, 7 opiekunów, 9 pokojowych, 2 pracowników socjalnych, instruktor k.o. ,starszy terapeuta, terapeuta, 2 kapłanów na 1/2 etatu każdy, psychiatra, z czego:

- usługi na rzecz 50 mieszkańców w podeszłym wieku świadczy 20 osób, tj. kierownik działu terapeutyczno- opiekuńczego, 4 pielęgniarki, 4 opiekunów, 5 pokojowych, 1 pracownik socjalny, 1 terapeuta, 2 kapłanów, lekarz psychiatra, pracownik K.O.

- usługi na rzecz 21 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych świadczy 16 osób, tj. kierownik działu terapeutyczno- opiekuńczego, 3 pielęgniarki, 3 opiekunów, 4 pokojowe, 2 pracowników socjalnych, terapeuta, 2 kapłanów, lekarz psychiatra, pracownik K.O.

Wymienieni pracownicy zgodnie z aneksem do zakresu czynności swoją pracę świadczą, proporcjonalnie na rzecz osób przewlekle somatycznie chorych i osób w podeszłym wieku. Ponadto na rzecz mieszkańców usługi świadczą wolontariusze

Na dzień sporządzania informacji wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno- opiekuńczego dla osób w podeszłym wieku i dla osób przewlekle somatycznie chorych są zgodne z obowiązującymi przepisami.

### **VI. Realizacja indywidualnych planów wspierania mieszkańców, określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 poz. 1837).**

Zarządzeniem wewnętrznym Nr 15/6/2009 z dnia 25.11.2009r. Dyrektor powołał dwa zespoły terapeutyczno- opiekuńcze, jeden przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych, drugi dla osób w podeszłym wieku. Zgodnie z § 2 zarządzenia zadania zespołów określa Regulamin Organizacyjny Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego stanowiący załącznik do powyższego zarządzenia.

W skład zespołów zostali powołani wszyscy pracownicy działu terapeutyczno- opiekuńczego i medyczno- rehabilitacyjnego. Do podstawowych zadań zespołów należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca oraz wspólna z mieszkańcem ich realizacja. Za okresową kontrolę realizacji indywidualnych planów wsparcia odpowiada kierownik zespołu.

Indywidualne plany wsparcia opracowane są dla wszystkich mieszkańców. Dla nowoprzybyłych osób plan jest opracowywany w przeciągu 6 miesięcy od dnia przyjęcia do Domu.

Mieszkańcy pisemnie w planie potwierdzają, że zapoznali się z prowadzonymi w stosunku do nich oddziaływaniami. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych indywidualne plany wsparcia zostały uzgodnione z ich opiekunami prawnymi.

W indywidualnych planach wsparcia wiele miejsca poświęca się relacjom mieszkańców z rodzinami i osobami bliskimi oraz zachowaniom społecznym mieszkańców w Domu i poza nim. Wskazuje się na aktywność mieszkańców w prowadzonych zajęciach rehabilitacyjnych i zorganizowanych zajęciach terapeutycznych.

### **Odpłatność za pobyt.**

Stosownie do art.87 ust.8 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, osoby umieszczone w domach pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego do dnia 31.12.2003r. Ponoszą odpłatność na „dotychczasowych zasadach” tj. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny i wynosi, zgodnie z art.35 ust.1p.1 ustawy z dnia 29.11.1990r. O pomocy społecznej 200% wysokości dochodu osoby samotnie gospodarującej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Opłata ta, stosownie do art.35 ust.1p.1 ustawy, nie może być jednak wyższa niż 70% dochodu osoby przebywającej w DPS.

Obecnie na powyższych zasadach odpłatności przebywa **26** mieszkańców.

Od 1 stycznia 2004 roku ustawą o dochodach samorządów zmieniła się odpłatność za pobyt osób przyjmowanych po tej dacie. Zgodnie z art.60 ust.1 i art.61 ust.1-3 ustawy o pomocy społecznej, pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. Obowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt w DPS są w kolejności: mieszkaniec Domu, zstępni, wstępni oraz gmina z której osoba została skierowana do DPS.

Opłatę za pobyt w DPS wnoszą: mieszkaniec Domu, nie więcej jednak jak 70% swojego dochodu, małżonek, zstępni przed wstępnymi jeżeli dochód w rodzinie tych osób jest wyższy niż 25% kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 w/w ustawy i gmina, z której osoba została skierowana do DPS - w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS a opłatami wnoszonymi przez mieszkańca, małżonka, zstępnych przed wstępnymi.

Na nowych zasadach przebywa obecnie w Domu Pomocy Społecznej 42 osób.

Koszt pobytu w DPS „Rokitnik” w 2013 roku wynosił 3168,67 zł. W tym roku koszt pobytu wynosi 3086,00 zł.

Koszt pobytu byłby niższy, gdyby wykorzystane były wszystkie miejsca tj. 71. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca zgodnie z ustawą o pomocy społecznej liczy się w sposób następujący: kwotę rocznych kosztów działalności domu wynikających z utrzymania mieszkańca z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększony o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej na dany kalendarzowy, podzielonym przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego.

### **Ruch mieszkańców w DPS „Rokitnik” w roku 2013 przedstawiał się następująco.**

Miesiąc	Mieszkańcy wg starych zasad odpłatności		Mieszkańcy wg nowych zasad odpłatności	
	Przybyło	Ubyło	Przybyło	Ubyło
Stan na dzień 01.01.2013 – 26 osób			Stan na dzień 01.01.2013 – 39 osób	
Styczeń	-	-	1	2

Luty	-	-	1	1
Marzec	-	-	-	-
Kwiecień	-	-	1	1
Maj	-	-	1	1
Czerwiec	-	-	2	3
Lipiec	-	-	-	-
Sierpień	-	-	-	-
Wrzesień	-	-	4	1
Październik	-	1	1	-
Listopad	-	-	-	-
Grudzień	-	-	1	1
Razem	0	1	12	10
Stan na dzień 31.12.2013 r. - 25 osób			Stan na dzień 31.12.2013 r. - 41 osób	

#### Ruch mieszkańców w 2014 roku.

Miesiąc	Mieszkańcy wg starych zasad odpłatności		Mieszkańcy wg nowych zasad odpłatności	
	Przybyło	Ubyło	Przybyło	Ubyło
Stan na dzień 01.01.2014 - 25 osób			Stan na dzień 01.01.2014 - 40 osób	
Styczeń	-	-	2	2
Luty	-	-	1	-
Marzec	-	1	2	1
Kwiecień	-	-	1	2
Maj	-	-	1	1
Razem	-	1	7	6
Stan na dzień 26.05.2014 r. - 24 osób			Stan na dzień 26.05.2014 r. - 39 osób	

Wolne miejsca w DPS „Rokitnik” powodują, że koszt pobytu w nim jest wyższy niż w tych domach gdzie wykorzystane są wszystkie miejsca..Gminy naszego powiatu bardzo rzadko kierują osoby potrzebujące opieki do naszego Domu. Próbują zapewnić usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Konkurencją dla DPS-u jest Zakład Pielęgnacyjno- Opiekuńczy w Hajnówce, w którym odpłatność jest 70% dochodu osoby, która ma być umieszczona w ZPO jak również Ośrodek Opieki Całodobowej w Starzynie prowadzony przez PKPS. Rodzina lub gmina nie musi tam dopłacać.

Dom zgodnie ze Statutem pozyskał w 2013 roku środki na funkcjonowanie jednostki pochodzące z odpłatności za usługi świadczone na zewnątrz w kwocie 124589,09

Były to m.in. wpływy za.:

- usługi stołówkowe,
- hotelowe,
- turnusy rehabilitacyjne,
- zabiegi rehabilitacyjne.

Pozyskane środki finansowe zostały przeznaczone na działalność bieżącą DPS - aby pokryć braki związane z wolnymi miejscami i różnicę pomiędzy kosztem utrzymania a odpłatnością i dotacją na „starych” mieszkańców tj. tych którzy zostali przyjęci do domu przed nowelizacją ustawy o pomocy społecznej.

Największe wpływy były z turnusów rehabilitacyjnych – 63.832,00 zł. W ubiegłym roku było ich 4. W bieżącym roku z uwagi na środki finansowe jakie otrzymały PCPR-y z PFRON będzie ich 2 Będą też znacznie mniejsze wpływy z tego tytułu.

Jest zagrożenie, że pod koniec roku zabraknie środków na funkcjonowanie Domu. Czynimy szeroko zakrojone działania, aby wszystkie miejsca w Domu były zajęte, gdyż każde wolne miejsce w naszym DPS-ie to brak ok. 3.100,00 zł miesięcznie w budżecie Domu. Ośrodki Pomocy Społecznej nie kierują mieszkańców do Domów – obecnie w każdym z DPS-ów (oprócz domów dla osób psychicznie chorych) w województwie są wolne miejsca. Poczynania nasze na dzień dzisiejszy przynoszą pewne efekty. Dużym zagrożeniem dla Domu jest kuchnia, która jest niedostosowana do obecnie obowiązujących wymogów. Mimo, że posiadamy projekt jej modernizacji, zezwolenie na budowę, brak środków nie pozwala na przeprowadzenie tej inwestycji.

Sporządził

Mikołaj Golonko - dyrektor