

**UCHWAŁA NR XXXVI/250/14  
RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie nadania statutu Publicznemu Gimnazjum Nr 4 w Hajnówce.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 i 645; z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Publicznemu Gimnazjum Nr 4 w Hajnówce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/244/14 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 4 września 2014 r. w sprawie nadania statutu Publicznego Gimnazjum nr 4 w Hajnówce w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Hajnówce (Dz.Urz.Woj.Podl. 2014 r., poz. 3064).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Mikołaj Michaluk**

## **Statut Publicznego Gimnazjum Nr 4 w Hajnówce.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum nr 4 w Hajnówce z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7.

2. Gimnazjum jest szkołą bezobwodową.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Hajnowski.

4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych gimnazjum,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 4,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznego Gimnazjum Nr 4

§ 2. 1. Szkoła jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu trzyletnim.

2. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

### **Rozdział 2. Cele i zadania szkoły**

§ 3. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.

3. Celem kształcenia i wychowania jest rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

4. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

5. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 4. W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości ucznia poprzez udział w życiu społecznym szkoła zapewnia:

- 1) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
- 2) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszej drogi edukacyjno - zawodowej;
- 3) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych);

- 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań;
- 5) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich;
- 7) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata;
- 8) naukę religii, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

§ 5. 1. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa program wychowawczy.

2. Realizacja programu wychowawczego szkoły ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku absolwenta szkoły, opracowanego przez radę pedagogiczną szkoły.

3. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. W oparciu o program wychowawczy szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego.

5. Program wychowawczy szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Zadania w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom występującym w danym środowisku określa szkolny program profilaktyki dla szkoły.

2. Szkolny program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Szkolny program profilaktyki szkoły może być modyfikowany, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 2

§ 7. 1. Szkoła realizuje cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez:

- 1) dobór programów dostosowanych do psychicznego i fizycznego rozwoju ucznia;
- 2) rozpoznanie środowiska uczniowskiego;
- 3) zindywidualizowanie procesu kształcenia;
- 4) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania uczniów;
- 5) podejmowanie działań prozdrowotnych;
- 6) podejmowanie działań proekologicznych;
- 7) prowadzenie pedagogizacji rodziców na prelekcjach organizowanych w trakcie zebrań z rodzicami,
- 8) przestrzeganie przez wszystkich nauczycieli zadań statutowych;
- 9) wychowanie w duchu poczucia tożsamości narodowej, religijnej, regionalnej i szacunku dla symboli narodowych;
- 10) stałe podnoszenie kwalifikacji nauczycielskich;
- 11) realizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wyjść do muzeów, teatrów, kin i innych obiektów użyteczności publicznej;
- 12) realizację wycieczek przedmiotowych i turystycznych;
- 13) organizację na terenie szkoły konkursów przedmiotowych, tematycznych;
- 14) propagowanie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i na terenie szkoły;
- 15) rozwijanie samorządności, współodpowiedzialności za szkołę, klasę, kolegów, koleżanki i siebie,
- 16) realizację programów edukacyjnych;
- 17) umożliwienie korzystania z biblioteki szkolnej.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli w budynku w czasie przerw według ustalonego harmonogramu;
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach dodatkowych, wycieczkach, rajdach;
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
  - 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - 6) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce;
  - 7) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - 8) zapewnienie dyżurów pielęgniarki.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób wykonywania zadań szkoły**

**§ 8.** 1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, współpracując ze sobą w obrębie zespołów przedmiotowych, wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej .

2. Program nauczania dopuszcza do użytku w szkole w drodze decyzji kierowniczej dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

4. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania.

5. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych, olimpiadach i innych.

7. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

8. Rodzice/prawni opiekunowie kierują swoje dzieci - wypełniając stosowny wniosek - na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Rodzice/prawni opiekunowie wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.

10. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

**§ 9.** 1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować programy wychowawcze i profilaktyki obowiązujące w gimnazjum.

2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.

3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

4. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami programu wychowawczego szkoły.

5. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§ 10. 1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa dokument pod nazwą „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała rada pedagogiczna po zapoznaniu z nim uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.

3. W oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania w ramach zespołów przedmiotowych tworzony jest przedmiotowy system oceniania.

4. Wewnątrzszkolny system oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury, o której mowa w ust.2.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne:

- 1) służy ustalaniu osiągnięć uczniów oraz informowaniu o nich;
- 2) wspiera uczniów w ich rozwoju intelektualnym i moralnym;
- 3) wdraża procedury służące podwyższaniu trafności oceniania szkolnego;

6. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

8. Ocenianie zachowania ucznia szkoły polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikacja śródroczna (semestralna) – po zakończeniu pierwszego semestru;
- 3) klasyfikacja roczna – po zakończeniu drugiego semestru.

10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Samorządem uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu.

11. Uczeń szkoły, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

12. Średnią ocen wylicza się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

13. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne przeprowadzane są zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

14. Uczniowie szkoły biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną. Kryteria oceniania zachowania ucznia szkoły zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

**§ 11.** 1. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu, nie może być niższa niż 10 uczniów.

3. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań

4. Zajęcia te organizowane są w formie:

- 1) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
- 2) warsztatów;
- 3) zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym);
- 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.

5. Zajęcia mogą być prowadzone we współpracy z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.

6. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi.

**§ 12.** 1. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Szkoła na miarę swoich możliwości wspiera dzieci z rodzin najuboższych.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji losowej współpracując z innymi instytucjami, na mocy odrębnych przepisów.

**§ 13.** 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana we współpracy z:

- 1) rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,

- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana w szczególności w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców;
- 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) porad dla uczniów oraz porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

6. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć, o których mowa w ust. 5 wymaga zgody rodziców.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Zasady organizowania wyżej wymienionych form pomocy określają odrębne przepisy.

**§ 14.** Szkoła zapewnia opiekę uczniom niepełnosprawnym poprzez organizowanie indywidualnego nauczania dla tych, których stan zdrowia nie pozwala na kontynuowanie nauki w systemie klasowo-lekcyjnym na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

#### **Rozdział 4.**

##### **Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów.**

**§ 15.** 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

3. W szkole działa Samorząd Uczniowski - złożony z przedstawicieli uczniów.

4. Szczegółowe zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa odrębny regulamin.

5. W szkole działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów.

6. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

7. Dyrektor Szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

**§ 16.** 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.

3. Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej, podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**§ 17.** 1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
- 2) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

2. Od decyzji Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.

5. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

7. Konflikty pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a innymi organami szkoły:

- 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły
- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

**§ 18.** 1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

2. Zadania Dyrektora Szkoły:

- 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi;
- 10) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami lokalnymi;
- 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) występowanie do władz z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.



3. Dyrektor szkoły ma także prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
- 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.

4. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 7) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor Szkoły może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska w szkole, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy o systemie oświaty są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

6. Dyrektor Szkoły na czas swojej nieobecności powierza swoje obowiązki innemu nauczycielowi szkoły.

**§ 19.** 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział – głosem doradczym – osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

6. Do kompetencji szczegółowych Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

7. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do statutu.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.

9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę raz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

11. W przypadku określonym w ust. 10 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej określa regulamin działania Rady Pedagogicznej ustalony przez tę radę.

13. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii:

1) przedstawicieli rodziców/opiekunów prawnych w sprawach dotyczących:

- a) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
- b) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- c) organizacji zajęć pozaszkolnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

2) przedstawicieli uczniów w sprawach, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia.

14. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 20.** 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców/prawnych opiekunów uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. W celu wspierania działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów uczniów oraz innych źródeł, których wydatkowanie określa regulamin Rady Rodziców.

5. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, w tym:

- 1) na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły przedstawia rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniach ogólne zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły na dany rok szkolny;
- 2) wychowawcy klas przedstawiają rodzicom/prawnym opiekunom z danej klasy zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze na rok bieżący szkolny;
- 3) wychowawcy klas raz na kwartał organizują ogólne spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami, na których:
  - a) zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów, programem profilaktyki i wychowawczym szkoły,
  - b) udzielają informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - c) udzielają informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

6. Wnioski rodziców/prawnych opiekunów do Rady Pedagogicznej są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu rady po wpłynięciu wniosku.

7. Rada Pedagogiczna odpowiada na wniosek w ciągu 7 dni od posiedzenia rady, jeśli wnioskodawca prosi o odpowiedź.

8. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do odpowiedzi na wniosek Rady Rodziców w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 21. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Do zadań samorządu należy:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
- 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
- 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów;
- 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych;
- 6) dbanie o mienie szkoły;
- 7) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński);
- 8) zapobieganie konfliktom między uczniami, a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go, poprzez opiekuna samorządu, Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej;
- 9) dbanie o dobre imię i honor szkoły.

5. Samorząd jest uprawniony do:

- 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
- 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży;
- 4) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
- 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła;
- 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży;
- 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, poręczeń za uczniów;
- 8) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej;
- 10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież;
- 11) wydawania opinii, na wniosek Dyrektora Szkoły, w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§ 22. 1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Szkoły;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem Szkoły;

- 4) apele szkolne;
- 5) radiowęzeł i gazetę szkolną.
- 6) stronę internetową szkoły

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor Szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz nich, Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyny konfliktu;
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

5. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 5. Organizacja Szkoły**

**§ 23.** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący od 20 do 30 uczniów. Dopuszcza się mniejszą liczbę uczniów w oddziale za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.

**§ 24.** Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy o systemie oświaty, a ponadto:

- 1) bibliotekę;
- 2) salę gimnastyczną wraz z kompleksem boisk sportowych " Orlik";
- 3) stołówkę z zapleczem;
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 5) gabinet pedagoga;
- 6) archiwum;
- 7) szatnie;
- 8) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

**§ 25.** Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce.

§ 26. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną zwaną dalej „biblioteką”. Biblioteka mieści się w dwóch pomieszczeniach, jedno przeznaczone na wypożyczalnię książek i jedno przeznaczone na czytelní.

2. Biblioteka jest pracownią słu¿ącą realizacji potrzeb i zainteresowañ uczniów i s³uchaczy, zadañ dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-obslugowi oraz rodzice uczniów. Absolwenci szkoły i inne osoby mogą korzystać z księgozbioru biblioteki na miejscu, w czytelní.

4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

5. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.

§ 27. Realizacji celów i zadañ biblioteki dokonuje się poprzez:

1) gromadzenie zbiorów:

a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,

b) czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,

c) pomocy audiowizualnych.

2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) udostępnianie zbiorów czytelnikom;

4) organizację warsztatu czytelniczego;

5) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa.

6) współpracę z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 28. 1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określa odrębne przepisy.

3. W bibliotece systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zaczytane. Czasopisma społeczno – kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne – przez 5 lat.

4. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się, na wniosek Dyrektora Szkoły, co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony).

5. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza sprawuje Dyrektor Szkoły, zapewniając odpowiednie wyposażenie warunkujące pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.

6. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.

## **Rozdział 6.**

### **Bezpieczeństwo i opieka**

§ 29. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym nie mogą przebywać osoby obce.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceñ nauczycieli dy¿urnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 30. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu Wycieczek Szkolnych;

2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

**§ 31.** Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:

- a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
- b) zajęcia nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (dodatkowy język obcy, koła wiedzy i zainteresowań, itp.),
- c) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w pkt.1 lit. a i b, płatne przez rodziców (inne organizacje lub stowarzyszenia)

znajduje się on pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia,

2) pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia z uczniami, o których mowa w pkt. 1 są zobowiązani do:

- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
  - b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
  - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
  - d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów,
  - e) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły,
  - f) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach.
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów;
- 4) w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:
- a) sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
  - b) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
  - c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
  - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
  - e) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

**§ 32.** 1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu dyżurów, zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem dyżurów.

2. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;

3. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyjścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.

5. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.

6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną a następnie Dyrektora Szkoły.

7. Dyrektor Szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

## **Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 33. 1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły o których mowa w ust.1, regulują odrębne przepisy.

§ 34. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, nauczyciele, w tym nauczyciele biblioteki, pedagog szkolny.

§ 35. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w placówce programem, tj. programem wychowawczym szkoły i wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 2) sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły;
- 3) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności;
- 4) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 5) prawidłową realizację programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
- 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej;
- 7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
- 9) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej;
- 11) systematyczna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 12) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, systematyczna ocena wiadomości i umiejętności ucznia;
- 13) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru;
- 14) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.;
- 15) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy;
- 16) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły;
- 17) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- 18) działania pedagogiczne prowadzone wraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 19) prowadzenie działań profilaktycznych dla uczniów,

- 20) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
- 21) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych,
- 22) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 23) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły;

**§ 36.** Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych;
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.
- 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru;
- 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez Dyrektora Szkoły, a wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

**§ 37. 1.** Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo – zadaniowe.

2. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor Szkoły.

3. W szkole mogą być powoływane:

- 1) zespoły stałe funkcjonujące od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor Szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
- 2) zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje Dyrektor Szkoły do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły.

5. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikację w miarę potrzeb;
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania,
- 8) organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych

**§ 38. 1.** Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca, prowadzi swój oddział przez cały tok nauki;

3. Dyrektor Szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

- 1) przeniesienia nauczyciela;
- 2) długotrwałej nieobecności;
- 3) braku efektów pracy wychowawczej;



4. Zmiany wychowawcy może dokonać Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców również na pisemny i umotywowany wniosek 2/3 rodziców/prawnych opiekunów i 2/3 uczniów danego oddziału.

§ 39. 1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
- 2) inicjowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami uczącymi w danej klasie na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania uczniom pomocy w nauce;
- 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym;
- 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne;
- 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego;
- 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć;
- 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej tworzeniu koleżeństwa i przyjaźni;
- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły;
- 11) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych;
- 12) organizowanie i udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych;
- 13) wdrażanie uczniów do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 14) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi
- 15) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
- 16) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły, uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
  - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i uzupełnianie arkuszy ocen klasy,
  - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
  - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły.
- 17) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z programem wychowawczym w szkole;
- 18) zapoznanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów;

- 19) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami.
- 20) wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.
- 21) planowanie i realizowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły, instytucji wspomagających szkołę, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli;
- 3) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.

3. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych wokół programu wychowawczego szkoły;
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielanej swoim wychowankom, będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
- 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

4. Początkującym nauczycielom, wychowawcom Dyrektor Szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

**§ 40.** Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
  - c) indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi i trudnymi itp.;
  - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
  - g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych i w przygotowaniu imprez czytelniczych.
  - h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa;
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
  - a) gromadzenie zbiorów,
  - b) ewidencja i opracowanie zbiorów;
  - c) selekcja zbiorów,
  - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
  - e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa);
  - f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznego.

3) inne obowiązki i uprawnienia:

- a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami
- d) współpraca z innymi bibliotekami,
- e) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

**§ 41. 1.** W szkole tworzy się stanowisko pedagoga.

2. Ustala się następujące zadania pedagoga:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) udzielanie porad dla uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli;
- 5) wspieranie rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli. Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z tych programów;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) pomoc rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 12) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy. Wspieranie uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
- 13) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 14) prowadzenie dokumentacji pedagoga.

3. Szczegółowy zakres czynności pedagoga szkolnego ustala Dyrektor Szkoły.

## **Rozdział 8.**

### **Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie**

**§ 42. 1.** Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów szkoły. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

3. Dyrektor Szkoły może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu;
- 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

§ 43. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji uczniów.

§ 44. 1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 45. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) indywidualnego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i doradztwa edukacyjno - zawodowego;
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 10) wypowiedziania swoich poglądów, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw oraz nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 13) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
- 14) systematycznej, sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny swojej wiedzy. Ocena jest wystawiona wyłącznie za wiadomości, z wyłączeniem przedmiotów wymagających szczególnych umiejętności lub uzdolnień (wychowanie fizyczne, przedmioty artystyczne), gdzie zasadniczym kryterium oceny jest wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków.
- 15) odpoczynku w czasie przerw w nauce (na czas ferii zimowych i przerw świątecznych, nie mogą być zadawane prace domowe).
- 16) pisania w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe i nie więcej niż jednej w ciągu dnia nauki.

- 17) powiadomienia przez nauczyciela z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym o terminie pracy klasowej, jej temacie i zakresie obowiązującego materiału.
- 18) otrzymania ocenionej pracy klasowej i uzyskania od nauczyciela uzasadnienia wystawionej oceny w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od napisania pracy klasowej, chyba że zachodzą okoliczności losowe, które to uniemożliwiają (np. choroba, wyjazd służbowy);
- 19) uzasadnienia informacji o przewidywanych ocenach semestralnych/rocznych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. O przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych/rocznych uczniów i jego rodzice/prawni opiekunowie są informowani w formie pisemnej przez wychowawcę. co najmniej na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku.
- 20) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 21) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, księgozbioru biblioteki i terenów szkolnych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, pod opieką nauczyciela.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń bądź jego rodzice/prawni opiekunowie wnoszą pisemną skargę do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni.

3. Od postanowienia Dyrektora Szkoły przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego szkołę.

#### § 46. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania wszelkich postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych i właściwego zachowywania się w ich trakcie;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych w szkole i poza nią;
- 5) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, ich prawa do wolności i poszanowania godności osobistej;
- 7) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi;
- 8) dostosowania się do zasad organizacji nauki w szkole:
  - a) punktualnego stawiania się na zajęcia edukacyjne,
  - b) zmiany obuwia,
  - c) spędzania „okienek” w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza,
  - d) nieopuszczania terenu szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - e) zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć szkolnych;
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się biegania po korytarzach, posiadania, używania i dystrybucji tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych zarówno w budynku szkoły, jak i poza nim
- 10) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły (uczeń ma obowiązek noszenia obuwia zmiennego).
- 12) naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód. Koszty związane z naprawą wyrządzonej przez ucznia szkody ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.

- 13) dbania o schludny wygląd i higienę osobistą, noszenia odpowiedniego stroju zgodnego z obowiązującymi normami ogólnospołecznymi;
- 14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

**§ 47.** 1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:

- 1) pochwałą wychowawcy w obecności klasy z wpisem do dziennika;
- 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu;
- 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, nagrody książkowej, listu pochwalnego itp.;
- 4) świadectwo z wyróżnieniem - jeżeli uczeń uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania;

2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz organów Szkoły.

**§ 48.** 1. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy z wpisem do dziennika zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły udzieloną publicznie w obecności innych osób. Uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę;
- 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;

2. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłużej niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej lub wychowawcy klasy.

**§ 49.** 1. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń gimnazjum, na wniosek Dyrektora Szkoły, może być przeniesiony przez Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku do innej szkoły.

2. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.

**§ 50.** 1. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca danego ucznia.

3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

5. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

6. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.

**§ 51.** Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych;
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających;
- 3) uzyskania, ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 5) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.

## **Rozdział 9. Zasady rekrutacji**

**§ 52.** 1. Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.

2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 lat.

3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu w administracji.

4. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły.

**§ 53.** 1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych na wniosek rodziców.

2. W przypadku większej liczby kandydatów ustala się listę przyjętych uczniów.

3. O kolejności miejsca zajętego przez kandydata decyduje suma uzyskanych punktów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów: język polski, język obcy, historia, matematyka, przyroda.

**§ 54.** Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyjmuje się następującą wartość ocen: celujący – 15 pkt., bardzo dobry – 13 pkt., dobry – 10 pkt., dostateczny – 6 pkt

**§ 55.** W pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci konkursów przedmiotowych szczebla co najmniej wojewódzkiego.

**§ 56.** Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym mają:

- 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych;
- 2) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;

**§ 57.** O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.

**§ 58.** Szczegółowy regulamin rekrutacji do szkoły i terminy składania dokumentów, określa co roku Dyrektor Szkoły na podstawie zarządzenia Podlaskiego Kuratora Oświaty.

**§ 59.** Uczniowie kończący naukę w gimnazjum oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się z zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wypełniając kartę obiegową. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 60.** 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust.3.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

**§ 61.** 1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

**§ 62.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.

3. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.

**§ 63.** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 64.** Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.