

Szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Hajnowskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 1. Zasady dotyczą należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz.60), przysługujących Powiatowi Hajnowskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, będących jednostkami budżetowymi, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Należność może być umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości:
 - a) nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotność najniższego wynagrodzenia,
 - b) dłużnik zmarł a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na spadkobierców.
- 4) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne okazałoby się nieskuteczne,
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika,
- 6) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 7) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 8) dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 3. 1. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, wymienionych w § 2 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

2. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust.1, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 4. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Nie nalicza się odsetek od należności głównej, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności opłaty dodatkowej pobieranej przez "Pocztę Polską" za polecenie przesyłki listowej.

§ 6. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji określić należy termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości uchylona.

§ 7. 1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, organ uprawniony do umarzania należności może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 8. 1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela:

2. Umorzenie należności lub odsetek za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz.404 ze zm.).

3. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z MOPS o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty na żądanie Zarządu Powiatu lub kierownika danej jednostki budżetowej.

5. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczanych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o umorzenie lub inną ulgę w spłacie.

6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- a) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- b) zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
- c) informacja o uzyskanej pomocy innej niż pomoc de minimis,
- d) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty na żądanie Zarządu Powiatu Hajnowskiego, kierownika danej jednostki budżetowej.

7. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia płatności należności lub rozłożenia na raty należności jest nie dłuższy niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 9. 1. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej jeżeli wartość należności nie przekracza 4.000 zł,
- 2) Zarząd Powiatu Hajnowskiego w pozostałych przypadkach.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku dłużnika o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty należności, Zarząd Powiatu Hajnowskiego, lub kierownik danej jednostki, informują dłużnika na piśmie w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.



PRZEWODNICZA
Sergiusz Kołt
Sergiusz Kołt