

Załącznik  
Do uchwały nr XXX/213/10  
Rady Powiatu Hajnowskiego  
Z dnia 26 sierpnia 2010

**Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.**

§ 1

1. Podstawą do opracowania budżetu powiatu są:
  - a) wieloletni plan rozwoju lokalnego uchwalony przez Radę Powiatu w oparciu o strategię rozwoju powiatu.
  - b) Wnioski budżetowe mieszkańców powiatu zgłoszone za pośrednictwem samorządów gminnych.
  - c) Wnioski złożone przez radnych powiatu.
  - d) Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracowane z uwzględnieniem przewidywanego stanu zatrudnienia oraz planowanych wydatków w rozbiciu na wydatki bieżące i inwestycyjne.
  - e) Prognozowane dochody budżetu oparte o przewidziane w stosownych ustawach informacje o subwencjach i dotacjach oraz planowane dochody własne.

§ 2

1. Wnioski budżetowe mieszkańców, radnych powiatu oraz projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży składane są w Starostwie Powiatowym do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i są rejestrowane w specjalnym rejestrze wniosków budżetowych prowadzonym w sekretariacie Starostwa.
2. Wnioski i projekty planów finansowych są niezwłocznie przekazywane do właściwych wydziałów Starostwa. Zaopiniowane przez Naczelników Wydziałów projekty planów finansowych i wnioski budżetowe do dnia 15 października przekazywane są Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

Na podstawie zebranych materiałów planistycznych Skarbnik Powiatu opracowuje i przedstawia Zarządowi zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

1. Na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Powiatu zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków Zarząd Powiatu opracowuje i uchwała projekt budżetu powiatu.
2. Projekt budżetu powiatu obejmuje:
  - a) prognozowane dochody budżetu według źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r.

Nr 157, poz. 1240 ze zm) w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody majątkowe i bieżące.

b) Limity wydatków bieżących budżetu ogółem, w szczególności do działów i rozdziałów klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:

- Wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- Dotacji udzielonych z budżetu na zadania bieżące,
- Świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm) w części związanej z realizacją zadań powiatu,
- wydatków na obsługę długu,
- wydatków, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,

c) Limity wydatków majątkowych w szczególności dział, rozdział z wyodrębnieniem:

- Wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm),
- Dotacji udzielonych z budżetu na zadania majątkowe,

d) wielkość deficytu wraz z określeniem źródeł pokrycia lub nadwyżki budżetu z określeniem jej przeznaczenia,

e) plan przychodów i rozchodów budżetu,

f) wyszczególnienie kwot dotacji udzielonych z budżetu, w szczególności do podmiotów otrzymujących dotację,

g) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

h) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,

i) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

j) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

k) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetowego,

l) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

3. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza objaśnienia, jako część opisową do projektu budżetu,

4. Objasnienia, o których mowa w ust. 3 obejmują:

- a) opis prognozowanych kwot dochodów i wydatków,
- b) omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej.

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu stałym
3. Ostateczną opinię o projekcie budżetu Komisja Budżetu opracowuje w terminie 7 dni od daty przedstawienia jej wszystkich opinii komisji, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji.
4. Wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku już przewidzianego w projekcie budżetu, jest możliwe tylko po wskazaniu źródła jego sfinansowania. Wniosków nie spełniających powyższych warunków nie poddaje się pod głosowanie.
5. Komisja Budżetu po sporządzeniu swojej opinii na piśmie niezwłocznie przekazuje ją Zarządowi Powiatu.

#### § 6

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu może skorygować projekt budżetu i w formie autopoprawek przekazać Radzie Powiatu najpóźniej do 15 grudnia.

#### § 7

1. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
2. Dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w terminie 30 dni od przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 – nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują plany finansowe jednostek (wydziałów).

#### § 8

1. Rada Powiatu uchwała budżet powiatu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 1 przedstawiony przez Zarząd Powiatu projekt budżetu jest podstawą gospodarki finansowej, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego

#### § 9

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. Przedstawienie opinii komisji stałych Rady Powiatu,
3. Przedstawienie ostatecznej opinii Komisji Budżetu,
4. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
5. Przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Komisji Budżetu.
6. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 10

Uchwała Rady Powiatu w sprawie budżetu podlega ogłoszeniu w BIP.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Sergiusz Kojło