

**UCHWAŁA NR VI/41/11
RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2011 roku**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu na finansowanie
ochrony środowiska i gospodarki wodnej.**

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675), w związku z art. 219 ust. 2, art. 221 ust.1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578) oraz art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się „Zasady udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Mikolaj Michaluk

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Dotacje celowe z budżetu powiatu mogą być przyznawane na zadania określone w art.400a ust. 1 pkt.2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 ze zmianami).
 2. Dotacje mogą być udzielane:
 - podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych (m.in. osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy),
 - jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi
 3. Wnioski o dofinansowanie można składać wyłącznie w formie pisemnej na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Wniosek można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Hajnówce www.powiat.hajnowka.pl, w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych starostwa (pokój nr 10) lub w Punkcie Obsługi Klienta.
 4. Wnioski o przyznanie dotacji można przysyłać drogą pocztową na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce: 17-200 Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1 (liczy się data wpływu do starostwa) lub składać w sekretariacie starostwa (pokój nr 19) od dnia 01 stycznia do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca ubiega się o dotację. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Wnioski będą załatwiane lub odrzucane w zależności od posiadanych środków finansowych, zgodnie z zatwierdzonym planem budżetowym na dany rok.
 6. Wszystkie złożone wnioski poddawane będą weryfikacji wg kolejności ich wpływu, nie rzadziej niż raz w miesiącu, począwszy od 1 kwietnia danego roku.
 7. Wszystkie wnioski będą sprawdzane pod względem formalnym (kompletność wniosku) i oceniane merytorycznie wg kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.
 9. Wnioski nieprawidłowo wypełnione będą odrzucane, o czym wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony.
 10. Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych Starostwa Powiatowego w Hajnówce będzie przygotowywał opinię merytoryczną złożonego wniosku i wraz z kartą pomocniczą przedstawiał wniosek na posiedzenie Zarządu Powiatu celem przyjęcia i przyznania dotacji.
 11. Wnioskodawca o rozstrzygnięciu Zarządu zostanie powiadomiony pisemnie.
 12. Przyjmuje się zasadę, że:
-

1. Udział dotacji ze środków budżetu powiatu we wszystkich formach dotacji nie powinien przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.
 2. Udzielona dotacja nie może służyć na finansowanie prac przygotowawczych.
 3. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków poniesionych przed datą przyznania dotacji.
13. W przypadku przyznania dotacji sporządzona zostanie umowa dotacji zawarta pomiędzy powiatem a wnioskodawcą, określająca:
1. Nazwę zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania.
 2. Wysokość dotacji oraz tryb płatności (termin i sposób wypłaty dotacji).
 3. Termin wykorzystania dotacji.
 4. Tryb kontroli wykonywania zadania, z wykorzystania udzielonej dotacji przez sprawującego kontrolę nad realizacją zadania.
 5. Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.
 6. Tryb rozwiązania umowy.
14. Dotowany (wnioskodawca), któremu przyznano dofinansowanie obowiązany będzie przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie.
15. Dotowany będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania i osiągnięcie deklarowanych we wniosku efektów rzeczowych i ekologicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mikołaj Michaluk

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

na rok 20....

A. DANE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i status prawny

Nazwa wnioskodawcy:

Status prawny wnioskodawcy: osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa, osoba prawna, przedsiębiorca, gminna lub powiatowa osoba prawna (*właściwe podkreślić*).

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą (*właściwe zaznaczyć*).

TAK

NIE

2. Adres, telefon, fax, numery

Kod pocztowy, miejscowość:

Ulica, nr:

Gmina:

Tel./fax:

Numer NIP:

Numer REGON:

Nazwa banku i nr konta:

3. Osoby statutowo upoważnione do podpisywania umów

4. Krótka charakterystyka wnioskodawcy – rodzaj działalności *(dotyczy przypadków prowadzenia działalności)*

B. CZĘŚĆ ZADANIOWA

1. Nazwa zadania, typ zadania (inwestycyjne, nieinwestycyjne)

2. Lokalizacja zadania

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

3. Opis zadania wraz z uzasadnieniem jego celowości

4. Efekt rzeczowy zadania (efekty wymierne, uzyskane w wyniku realizacji zadania z uwzględnieniem jednostki miary np. liczba zakupionego sprzętu, kubatura lub powierzchnia obiektów remontowanych czy budowanych, liczba osiągniętych pomiarów w poszczególnych zakresach, nazwy uzyskanych certyfikatów itp.)

5. Efekt ekologiczny zadania (korzyści dla ochrony środowiska, jakie przyniesie realizacja zadania)

6. Całkowity koszt zadania (brutto)

zł

6. Wnioskowana kwota (brutto)

zł

7. Terminy realizacji zadania (wpisać dd – mm - rrrr)

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

8. Posiadana dokumentacja poprzedzająca realizację zadania (ekspertyzy, inwentaryzacje, dokumentacje projektowe, itp.)**9. Plan merytoryczny zadania**

Lp.	Rodzaj działania (etap)	Opis działania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

C. CZĘŚĆ FINANSOWA

Źródła finansowania	Razem brutto (w zł)
Środki własne	
Kredyty i pożyczki źródło pochodzenia:.....	
Dotacje źródło pochodzenia:.....	
Inne źródło pochodzenia:.....	
RAZEM	

*(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)**(pieczęć wnioskodawcy)*

KRYTERIA WYBORU INWESTYCJI W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU POWIATU

I. Kryterium kompletności wniosku.

Na podstawie tego kryterium dokonywana jest ocena wniosku co do kompletności zawartych w nim danych wg wzoru określonego przez Starsotwo.

II. Kryterium podmiotowe.

O przyznanie dotacji z budżetu powiatu na działania związane z ochroną środowiska mogą ubiegać się: podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych (m.in. osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy), jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Na podstawie tego kryterium dokonywana jest ocena wnioskodawcy pod względem kwalifikacji do wymienionej grupy.

III. Kryterium rzeczowe.

Środki z budżetu powiatu mogą być przyznawane w formie dotacji na zadania określone w art.400a ust. 1 pkt.2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 ze zmianami).

Na podstawie tego kryterium dokonuje się oceny zgodności wnioskowanego zadania z zadaniami określonymi w ustawie – Prawo ochrony środowiska.

IV. Kryterium efektywności ekonomiczno-finansowej.

Celem zastosowania tego kryterium jest ocena zgłoszonych zadań w celu wyłonienia najbardziej uzasadnionych do dofinansowania, w którym mogą być brane pod uwagę:

1. Koszt zadania.
2. Źródła finansowania.
3. Wielkość udziału własnego oraz środków zewnętrznych.
4. Stopień przygotowania zadania.
5. Czas realizacji zadania.

V. Kryterium zasięgu oddziaływania.

Celem tego kryterium jest preferowanie zadań zgodnie z wymienioną hierarchią.

1. Zasięg ponadlokalny.
2. Wpływ inwestycji na obszary prawnie chronione.
3. Wpływ realizacji zadania na stan środowiska w skali powiatu, gminy.

VI. Kryterium techniczno-jakościowe.

Preferowane będzie dofinansowanie zadań:

1. Opartych na najlepszych technikach i technologiach.
2. Podnoszących sprawność już istniejących urządzeń ochrony środowiska.
3. Wykorzystujących skuteczne i nowoczesne metody ich realizacji.