

**UCHWAŁA NR XX/151/12
RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz.220; Nr 62, poz.558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz.1271; Nr 200, poz.1688; Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055; z 2007r. Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 92, poz.753; Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146; Nr 40, poz.230; Nr 106, poz.675; z 2011r. Nr 21, poz.113; Nr 149, poz.887; Nr 217, poz. 1281) i art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz.654; Nr 149, poz.887; Nr 174, poz.1039; Nr 185, poz. 1092; z 2012r. poz.742) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/117/12 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 29 maja 2012r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Mikołaj Michaluk

Załącznik do Uchwały Nr XX/151/12
Rady Powiatu Hajnowskiego
z dnia 28 grudnia 2012 r.

Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, zwany dalej Zakładem, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Hajnowski.

3. Zakład posiada osobowość prawną i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654 z późn. zm.),
- 2) innych aktów prawnych regulujących świadczenie usług medycznych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) zarządzenia Nr 127/97 Wojewody Białostockiego z dnia 5 listopada 1997, w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce,
- 4) postanowienia Sądu Rejonowego w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 9 kwietnia 2001 r. o wpisie do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 5) niniejszego Statutu.

4. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego pod numerem 000000010655.

Rozdział 2. Nazwa, siedziba, obszar działania

§ 2. 1. Zakład działa pod nazwą: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

2. Zakład używa nazwy skróconej: SP ZOZ w Hajnówce.

3. Obszarem działania Zakładu jest teren powiatu hajnowskiego obejmujący:

- 1) miasto Hajnówka,
- 2) gminę Hajnówka,
- 3) miasto i gminę Kleszczele,
- 4) gminę Białowieża,
- 5) gminę Czeremcha,
- 6) gminę Czyże,
- 7) gminę Dubicze Cerkiewne,
- 8) gminę Narew,
- 9) gminę Narewka.

4. Zakład może świadczyć usługi medyczne również mieszkańcom pozostałych powiatów województwa podlaskiego, osobom przyjezdnym z obszaru całego kraju oraz cudzoziemcom, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

5. Siedzibą Zakładu jest miasto Hajnówka, ul. Lipowa 190.

Rozdział 3. Przedmiot działania Zakładu

§ 3. Celem działania Zakładu jest:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 2) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej,
- 3) promocja zdrowia,
- 4) uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:

- 1) zapewnienie ogółowi ludności zamieszkałej na obszarze działania Zakładu dostępu do świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz opieki stacjonarnej (szpitalnej),
- 2) prowadzenie działań na rzecz profilaktyki i promocji zdrowia,
- 3) współdziałanie w organizowaniu, prowadzeniu szkoleń osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego oraz wykonujących ten zawód.

2. W ramach realizacji swoich zadań Zakład świadczy następujące rodzaje usług:

- 1) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo - leczniczych (opieka ambulatoryjna), diagnostycznych a w razie obłożnej choroby - w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa),
- 2) prowadzenie czynnego poradnictwa,
- 3) udzielanie świadczeń specjalistycznych, profilaktyczno-leczniczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej,
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga hospitalizacji,
- 5) wykonywanie badań diagnostycznych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
- 6) udzielanie świadczeń lekarskich i pielęgniarskich, w tym z zakresu medycyny szkolnej, w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,
- 7) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych w ramach hospitalizacji całodobowej, pobytu dziennego, zabiegów ambulatoryjnych,
- 8) udzielanie świadczeń pielęgnacyjno – opiekuńczych na bazie Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego oraz Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w przypadkach urazów oraz nagłych stanów zagrożenia zdrowia i życia.

3. Do zadań Zakładu należy również wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju w wypadkach zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i stanu kryzysowego oraz w czasie stanu zagrożenia państwa i wojny.

§ 5. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, przepisach odrębnych lub umowach cywilnoprawnych.

§ 6. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) narodowym funduszem zdrowia,
- 2) zakładami opieki zdrowotnej,
- 3) organami samorządowymi,
- 4) urzędami administracji rządowej,
- 5) placówkami naukowo-badawczymi,
- 6) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami.

§ 7. Zakład prowadzi wydzieloną działalność, inną niż działalność lecznicza w zakresie:

- 1) najmu lokali, pomieszczeń i powierzchni,
- 2) świadczenia usług pralniczych,
- 3) świadczenia usług gastronomicznych,
- 4) świadczenia usług transportowych,
- 5) świadczenia usług sterylizacji,
- 6) świadczenia usług odpłatnego zakwaterowania,
- 7) świadczenia usług kserograficznych.

Rozdział 4. Organy Zakładu

§ 8. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 9. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 10. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje podmiot tworzący Zakład.

§ 11. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje, dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 12. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Hajnowskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 13. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako Przewodniczący Rady Społecznej – Starosta Hajnowski lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) jako Członkowie Rady Społecznej:
 - a) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Hajnowskiego.

§ 14. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Rada Społeczna wykonuje swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu.

3. Obsługę techniczno-administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Zakładu.

§ 15. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić:

- 1) w przypadku pisemnej rezygnacji członka Rady Społecznej,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady Społecznej przez okres 1 roku na prawidłowo zwołanych posiedzeniach,
- 3) w przypadku wykonywania działalności konkurencyjnej w stosunku do SP ZOZ w Hajnówce,
- 4) na umotywowany wniosek Rady Społecznej.

§ 16. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu.

- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Zakładu,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Zakładu,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
 - g) statutu.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 17. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 18. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

- 1) Szpital im. lek. Włodzimierza Mantiuka,
- 2) Dział Opieki Długoterminowej,
- 3) Dział Opieki Ambulatoryjnej,
- 4) komórki stanowiące zaplecze administracyjno - techniczne i gospodarcze oraz samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Dział Ekonomiczny,
 - b) Dział Techniczno-Administracyjny,
 - c) Dział Żywności i Żywienia,
 - d) Sekcja Służb Pracowniczych i Płac,
 - e) Sekcja Planowania, Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych i Statystyki Medycznej,
 - f) Naczelną Pielęgniarką,
 - g) stanowisko do spraw BHP,
 - h) stanowisko do spraw Obrony Cywilnej,
 - i) stanowisko do spraw Ochrony Przeciwpożarowej,
 - j) stanowisko do spraw Epidemiologii i Oświaty Zdrowotnej,
 - k) Radca prawny,
 - l) Kapelani szpitalni,
 - ł) Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością,
 - m) Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

2. Organizację i zadania przedsiębiorstw działalności leczniczej oraz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, ustalony przez Dyrektora Zakładu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną Zakładu.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, pokrywając z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i regulując swoje zobowiązania.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.

3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Powiatu Hajnowskiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

4. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Hajnowskiego.

§ 20. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 21. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej,
- 2) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 3) z wydzielonej działalności w zakresie usług: gastronomicznych, pralniczych, dzierżawy, najmu, usług transportowych, usług sterylizacji, usług odpłatnego zakwaterowania, usług kserograficznych,
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 5) na cele i na zasadach określonych w ust. 2,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego na zasadach określonych ustawą.

2. Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- 2) remonty,
- 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
- 6) realizację programów wieloletnich,
- 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 22. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski, stanowiący wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Powiatu Hajnowskiego;
- 2) fundusz Zakładu, stanowiący wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

2. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- 1) zysk netto,
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego za dany rok obrotowy.

3. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto,
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

4. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 23. 1. Zakład sporządza na koniec roku obrotowego sprawozdanie finansowe, ustala wynik finansowy działalności i sporządza rachunek zysków i strat. Sprawozdanie finansowe opiniuje Rada Społeczna, natomiast zatwierdza Rada Powiatu Hajnowskiego.

2. O przeznaczeniu środków finansowych i nadwyżek finansowych decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu.

3. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

§ 25. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.