

**UCHWAŁA NR XXXIV/238/14
RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 z 2014 r. poz. 379) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646 z 2014 r. poz. 379) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/214/06 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 27 kwietnia 2006 r w sprawie Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 140, poz.1332) , uchwała Nr XXXI/220/10 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/214/06 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 267, poz. 3298) oraz uchwała Nr XI/70/11 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. , poz.152).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



Przewodniczący Rady


Mikołaj Michaluk

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/238/14
Rady Powiatu Hajnowskiego
z dnia 17 czerwca 2014 r.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce zwane dalej „centrum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn. zn.);
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz.330 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 9) uchwały Nr III/13/98 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zmienionej uchwałą Nr XIV/80/2000 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 11 lutego 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/13/98 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz uchwałą NR XXVI/170/05 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/13/98 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 10) niniejszego statutu;
- 11) regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce;
- 12) innych aktów prawnych właściwych do zakresu prowadzonych spraw.

§ 2. Zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

- 1) Centrum jest jednostką budżetową Powiatu Hajnowskiego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 2) siedzibą Centrum jest Hajnówka ul. Piłsudskiego 10a;
- 3) Centrum używa na tablicach, pieczętkach, wywieszkach, formularzach oraz korespondencji nazwy „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie”;
- 4) obszar działania Centrum obejmuje Powiat Hajnowski.

§ 3. Centrum jako samorządowa jednostka organizacyjna realizuje zadania własne powiatu, zadania zlecone ustawowo, zadania określone uchwałami organów powiatu oraz wynikające z przepisów prawa - z zakresu :

- 1) pomocy społecznej;

- 2) pieczy zastępczej;
- 3) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4. Zadania Centrum z zakresu ustawy o pomocy społecznej :

- 1) opracowanie projektu i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich,, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 12) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 13) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 14) sporządzanie corocznego sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej – radzie powiatu;
- 15) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 16) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

17) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

§ 5. Zadania Centrum w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówkach opiekuńczo wychowawczych;
- 3) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo- wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 4) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- 5) prowadzenie rejestru danych o osobach:
 - a) zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - b) pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 6) kompletowanie dokumentacji we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- 7) finansowanie:
 - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych na jego terenie,
 - b) pomocy przyznanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo terapeutyczne,
 - c) szkoleń kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego,
- 8) sporządzanie sprawozdań rzeczowo finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej, o powstaniu zaległości u rodziców, którzy ponoszą miesięczną opłatę za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;
- 10) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Centrum realizuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a w szczególności:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;

- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 7) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi;
- 9) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 10) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 12) prowadzenie działalności diagnostyczno-terapeutycznej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowości do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 13) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej dotyczącej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 14) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 15) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 16) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 17) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

§ 6. Zadania Centrum z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

- 1) opracowanie projektów i realizacja zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,

- 2) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
- 3) opracowanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
- 5) dofinansowanie do:
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- 6) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 7) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowaniu i realizacji programów o których mowa w pkt 1;
- 8) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt. 1, oraz rocznej informacji z ich realizacji,

2. Zadania wyszczególnione w pkt 1, na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, mogą być realizowane tylko wtedy, jeśli zostaną corocznie określone przez Radę Powiatu Hajnowskiego w formie uchwały,

3. Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie funkcjonuje Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności jako pierwsza instancja.

§ 7. Zadań Centrum z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.
- 5) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 6) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-kompensacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 8. Zarządzanie i organizacja Centrum:

- 1) działalnością Centrum kieruje Kierownik zatrudniony przez Zarząd Powiatu;
- 2) Kierownik organizuje pracę Centrum i sprawuje nadzór nad realizacją zadań w szczególności:
 - a) wdrażanie struktury organizacyjnej Centrum,
 - b) prowadzenie polityki kadrowej,
 - c) sporządzanie planów finansowych i ich realizacja,

- d) planowanie i wytyczanie kierunków działania Centrum
- 3) Kierownik Centrum jest w stosunku do pracowników zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Podczas nieobecności Kierownika Centrum, działalnością jednostki kieruje wyznaczony przez Kierownika pracownik Centrum;
 - 4) Kierownik Centrum wydaje z upoważnienia Starosty decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w zakresie spraw powierzonych Centrum;
 - 5) Kierownik Centrum zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 6) Kierownik Centrum działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu z zakresu zadań realizowanych przez Centrum i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania jednostki;
 - 7) Kierownik Centrum składa Radzie Powiatu sprawozdania z działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Gospodarka finansowa Centrum

- 1) Centrum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
- 2) podstawą działalności finansowej Centrum jest roczny plan finansowy;
- 3) Centrum prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 4) procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy;
- 5) dla realizacji zadań statutowych Centrum pozyskuje środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych oraz ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł określonych odrębnymi przepisami;
- 6) nadzór nad gospodarką finansową Centrum sprawuje Kierownik;
- 7) majątek Centrum jest mieniem Powiatu Hajnowskiego i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działaniami statutowymi.

§ 10. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań Centrum określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 11. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Mikołaj Michaluk