

**UCHWAŁA NR VIII/66/15**  
**RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 12 czerwca 2015 r.

**w sprawie zasad zwrotu radnym powiatu hajnowskiego kosztów podróży służbowych.**

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. 2013r. poz.595, poz.645; z 2014r. poz. 379, poz.1072) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu ( Dz.U. Nr 66, poz. 799; z 2002r. Nr 14, poz.139; z 2003r. Nr 33, poz.278) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy ( Dz.U. Nr 27, poz.271; z 2004r. Nr 237, poz.2376; z 2007r. Nr 201, poz.1462; z 2011r. Nr 61, poz.308) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa przewodniczący rady powiatu hajnowskiego w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w stosunku do przewodniczącego rady dokonuje wiceprzewodniczący rady Pan Andrzej Szwarz.

**§ 2.** W razie nieobecności przewodniczącego rady czynności w sprawach związanych ze sposobem ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych, określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu ( Dz.U. Nr 66, poz. 799; z 2002r. Nr 14, poz.139; z 2003r. Nr 33, poz.278) oraz niniejszej uchwały dokonuje wiceprzewodniczący rady wskazany w § 1 ust.2.

**§ 3.** 1. Przyjmuje się, iż dla ustalenia wysokości diet radnym stosowana będzie dieta określona przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu ( Dz.U. Nr 66, poz. 799; z 2002r. Nr 14, poz.139; z 2003r. Nr 33, poz.278).

2. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego powinno być dokonane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty ( rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki.

**§ 4.** 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa przewodniczący rady w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

**§ 5.** 1. Na wniosek radnego przewodniczący rady może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością powiatu.

2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które wynoszą dla samochodu osobowego:

- 1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,40 zł
- 2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,50 zł.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Lech Jan Michalak**