

WZÓR
UMOWA DOSTAWY
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

zawarta w dniu 2007 roku w Hajnówce
pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Hajnówce
reprezentowanym przez:
Włodzimierz Pietroczyk – Starosta Hajnowski
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a

reprezentowaną przez:

.....

NIP

REGON

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego przenośnego typu notebook, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz.1163 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania biurowego dla Zamawiającego zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt, w terminie do 30 listopada 2007r.
3. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 22 %.
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu odbioru i po otrzymaniu faktury na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jednak nie dokonuje pomniejszenia podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt komputerowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych nie później niż w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia usterki.
4. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminach, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.

6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych objawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.
8. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. Świadczenie usług serwisowych dokonywane jest jedynie na podstawie ważnej i oryginalnej karty gwarancyjnej dla przedmiotu umowy podlegającego czynnościom serwisowym, wystawionej przez Wykonawcę z chwilą realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 0,1 % ceny przedmiotu umowy z każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości zamówienia.
2. 0,3 % ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
3. 3 % ceny przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

§ 6

W razie zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

1. Wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
2. Odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 14 dni oraz żądać kary umownej.

§ 7

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnienie do dokonania odbioru przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego: Piotr Iwaniuk tel. (085) 682 45 77

ze strony Wykonawcy:

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z uwzględnieniem postanowień art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....