

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655)

na: Dostawę 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego

I. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce,
ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka
tel. 085 682 2718, faks 085 682 4220,
e-mail starostwo@powiat.hajnowka.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego.

CPV 34.11.00.00-1

Wymagania techniczne:

1. Samochód osobowy kombi 5-drzwiowy, fabrycznie nowy, rok produkcji 2007 lub 2008, spełniający wymagania przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego i posiadający obowiązkowo polskie świadectwo homologacji.
2. Silnik:
 - wysokoprężny o mocy co najmniej 100 KW i pojemności skokowej nie mniej niż 1950 cm³,
 - zużycie paliwa w cyklu mieszanym nie więcej niż 6,0 l/100 km oleju napędowego
3. Układ przeniesienia napędu:
 - napęd na przednie koła
 - manualna skrzynia biegów
4. Układ kierowniczy ze wspomaganiem
 - kolumna kierownicy z regulacją pochylenia i odległości
5. Wyposażenie:
 - ABS + system nagłego hamowania + elektroniczny rozdział sił hamowania
 - EPS + system kontroli trakcji
 - komputer pokładowy
 - klimatyzacja automatyczna dwustrefowa
 - poduszka chroniąca kolana kierowcy
 - poduszki powietrzne adaptatywne kierowcy i pasażera
 - poduszki powietrzne boczne z przodu
 - poduszki powietrzne kurtynowe z przodu i tyłu
 - pirotechniczne napinacze pasów bezpieczeństwa z przodu i trzy pasy bezwładnościowe z tyłu
 - kanapa tylna składana i dzielona

- fotel kierowcy z regulacją wysokości
- obicia siedzeń i tapicerka drzwi z weluru
- szyby przednie i tylne elektryczne
- lusterka zewnętrzne asferyczne, sterowane i składane elektrycznie, ogrzewane
- automatyczne wyłączanie i włączanie świateł
- automatyczne wycieraczki przednie
- radar parkowania przód i tył
- trzecie światło stopu
- zamek centralny z pilotem
- immobilizer w kluczyku
- światła przednie przeciwmgłowe
- autoalarm
- radio CD MP3 + 6 głośników
- tylne i przednie dywaniki
- pełnowymiarowe koło zapasowe w bagażniku
- relingi dachowe
- zderzaki, listwy boczne i lusterka zewnętrzne w kolorze nadwozia
- lakier metalik

6. Pozostałe:

- dodatkowe koła z oponami zimowymi - 4 szt.
- pojemność bagażnika nie mniej niż 520 l
- zestaw głośnomówiący Bluetooth zintegrowany z systemem audio pojazdu

7. W cenie samochodu winno być uwzględnione ubezpieczenie komunikacyjne samochodu roczne OC/AC/NW oraz assistance 24 h

8. minimalne warunki gwarancji: na silnik i podzespoły – 2 lata bez limitu kilometrów, na lakier – 3 lata, na perforacje nadwozia 12 lat

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu. Wykonawca dostarczy gwarancję i instrukcję obsługi w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na terenie województwa podlaskiego oraz bezpłatną pomoc drogową w okresie gwarancyjnym.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny pozwalający na realizację zamówienia, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie w/w punktów jest bezwzględnym warunkiem udziału w postępowaniu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru załączonego do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione w ppkt. 1-2; - dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczęcią). Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określonym w ppkt. 2, należy załączyć upoważnienie do podpisu dla tej osoby (pełnomocnictwo).

VI. Wykonawcy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2.
4. Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty dotyczące pkt V ppkt. 1-2.

VII. Opis kryterium, którym kierować się będzie Zamawiający przy wyborze oferty

Jedynym kryterium, jakim Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty będzie cena ofertowa.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty, termin i miejsce złożenia.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie.

Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem przez osobę upoważnioną.

Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczętkę nagłówkową wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie oznaczonej napisem **"Oferta na dostawę samochodu osobowego. Nie otwierać przed dniem 25 stycznia 2008 roku przed godziną 10³⁰"**

Ofertę sporządzoną zgodnie z załączonym formularzem ofertowym należy przesyłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Starostwa (pok. 19) w terminie do dnia 25 stycznia 2008 r. do godz. 10⁰⁰. Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów wraz z ich szczegółowym wykazem.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej wcześniej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w nieprzejrzystej kopercie, na której oprócz napisu "*Oferta na dostawę samochodu osobowego. Nie otwierać przed dniem 25 stycznia 2008 r. godz. 10³⁰*", zamieszczony będzie napis: "ZMIANA".

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a następnie, po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty z ofertami, które podlegają wycofaniu, nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane przez uprawnione osoby oraz oferty wykonawców podlegających wykluczeniu zgodnie z zapisem art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – zostaną odrzucone.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

IX. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN brutto (z VAT) oraz wartość netto i wartość VAT, uwzględniającą wykonanie całego zamówienia.
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

XI. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- Adam Panfiluk – pok. nr 22, tel. 085 682 3371
e-mail: przetargi@powiat.hajnowka.pl

W trakcie postępowania Zamawiający będzie porozumiewać się z wykonawcami w formie pisemnej, przy czym dopuszcza się wzajemne przekazywanie informacji za pomocą faksu; informacje przekazane przez Zamawiającego za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Stosownie natomiast do art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej bądź faksem. Zapytania przekazane faksem muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

XII. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa w dniu **25 stycznia 2008** roku o godz. 10³⁰ w pokoju nr 22.

XIII. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

Otwarcie ofert zostanie dokonane przez komisję przetargową. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek wykonawcy. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Przyjmuje się następującą zasadę poprawiania omyłek: jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

Wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie o wyborze oferty, ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej ceny. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIV. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

protestu kierowanego do Zamawiającego- wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy.

Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania z ofertą.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198.

Załączniki do SIWZ:

1. formularz ofertowy – zał. Nr 1,
2. projekt umowy – zał. Nr 2.