
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel: /85/ 683-20-01 fax: /85/ 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnówka.pl

ZDP.DT – 343 / 21 / 08

Hajnówka, dn.: 22-09-2008 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej **SIWZ**)

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), zwanej dalej Pzp,

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 206 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa znaków drogowych

CPV: 28.52.74.20-2

Zatwierdził:

Kierownik Zarządu Dróg
Powiatowych w Hajnówce

Tadeusz Stankiewicz

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul. Bielska 41
17-200 Hajnówka
tel. : (0-85) 683-20-01
fax : (0-85) 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnówka.pl
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

2. Tryb postępowania

Przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

28.52.74.20-2 - znaki drogowe

3.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę znaków drogowych”, w tym:

- a) Znaki ostrzegawcze A w łącznej ilości **74 sztuk**;
- b) Znaki zakazu i nakazu B w łącznej ilości **67 sztuk**;
- c) Znaki zakazu i nakazu C w łącznej ilości **5 sztuk**;
- d) Znaki informacyjne D w łącznej ilości **138 sztuk**;
- e) Znaki uzupełniające F w łącznej ilości **70 sztuk**;
- f) Tabliczki do znaków drogowych T w łącznej ilości **6 sztuk**;
- g) Znaki uzupełniające U w łącznej ilości **21 sztuk**;
- h) Folia odblaskowa I generacji **30 m²**.

Ilości i rodzaj poszczególnych znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego zawarto w szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

3.3. Opis technologii wykonania znaków i tabliczek drogowych:

- a) znaki i tabliczki powinny być wykonane na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej, krawędzie podwójnie gięte,
- b) folia użyta do znaków i tabliczek powinna być pierwszej generacji.

3.4. Warunki zamówienia:

- a) znaki i tabliczki powinny być dostarczone wraz z kompletem uchwytów,
- b) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny na plac zamawiającego **w miejscowości Hajnówka, ul. Bielska 41**,
- c) termin dostawy powinien być poprzedzony telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem,
- d) dostarczane materiały powinny spełniać wymogi techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach,

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w ciągu **14 dni od dnia podpisania umowy**.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według skali: spełnia lub nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ) powinna zawierać następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1. wypełniony **kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ**
- 6.2. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**; (w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich);
- 6.3. oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art. 24 ust. 1 i ust. 2, **zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ** (w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich);
- 6.4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawców, dokument musi być złożony przez każdego z nich
- 6.5. zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (**załączniki nr 5 do SIWZ**)
- 6.6. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów o których mowa w pkt. 6.4.).

Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej przywołanych dokumentów w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2006r. nr 87, poz 605.)

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie**.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Mirosław Iwaniuk, pok. Nr 7, tel. /85/ 683-20-01

Mirosław Goworko, pok. Nr 7, tel. /85/ 683-20-01

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje pobrania wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wymagania podstawowe:

- a) ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzoną czytelnie, w języku polskim;
- b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- c) oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, wg załączników SIWZ;
- d) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze handlowym lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- e) podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- f) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
- h) Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
- i) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielnie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- j) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy kodeksu cywilnego oraz Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

11.2. Forma oferty:

- a) oferta winna być sporządzona wg formularza ofertowego i zawierać wszelkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty;
- b) poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę;
- c) pożądanym jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

11.3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6 SIWZ

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy zaznaczyć w ofercie. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. t.j. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 12.2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 12.3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 12.4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 12.5. Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres dostawy, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być **zgodny z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu kosztorysu ofertowego,
- 12.6. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 12.7. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

13. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka w pokoju Nr 6 do dnia **2 października 2008 roku do godziny 9:55**.
- 13.2. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach; w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej:
Koperta wewnętrzna powinna być opisana:
a) nazwą i adresem wykonawcy
b)) hasłem: „**Dostawa znaków drogowych**”
Nie otwierać przed dniem 2 października 2008 roku do godz. 10⁰⁰”
i powinna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej, opisanej jedynie hasłem: „**Dostawa znaków drogowych**”
Nie otwierać przed dniem 2 października 2008 roku do godz. 10⁰⁰”
- 13.3. Oferta złożona po terminie, zwrócona zostanie bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka w pokoju Nr 2 w dniu **2 października 2008 roku o godz. 10⁰⁰**.
- 13.5. Tryb otwarcia ofert
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - otwarcie ofert jest jawne.
 - podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przekaze informacje wymienione w pkt 3.

14. Kryterium oceny ofert.

- 14.1. Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 14.2. Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**.
- 14.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:
- $$P_c = (C_{min} / C_p) \times 100$$
- gdzie: C_{min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.
- 14.4. Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym

uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 15.2. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 15.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 7 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 15.4. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie internetowej.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik Nr 5

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 – tekst jednolity z póź. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

19. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia dostawy materiałów podwykonawcom.

20. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

23. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

25. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

- 1) Formularz oferty
- 2) Kosztorys ofertowy
- 3) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp
- 4) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Pzp
- 5) Wzór umowy

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

1. Dane o wykonawcy:

- a) nazwa (firma)
- b) adres (siedziba)
- c) REGON:
- d) NIP:
- e) Telefon:
- f) Faks:
- g) Adres e-mail:

2. Określenie przedmiotu oferty:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składamy ofertę na: „**Dostawę znaków drogowych**”
CPV: **28.52.74.20-2**

3. Oferujemy wykonanie robót objętych zaproszeniem za cenę

Razem netto:

Podatek VAT 22%:

Razem brutto:

Słownie złotych brutto:

.....

4. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

- a) na dostarczone materiały udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres **miesiący**
- b) zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) to znaczy przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- d) załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- e) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.

5. Wykaz wszystkich załączników do oferty:

Lp	Nazwa załącznika	Numer załącznika	Klauzula: „jawny” „niejawny”	Liczba kart załącznika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Razem załączników..... (słownie:))

6. Oferta została złożona na **stronach** kolejno ponumerowanych od nr do nr..... .

Podpisano :

(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

....., dn.:

(pieczęć Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY
na dostawę znaków drogowych

Wyszczególnienie znaków	Wymiar [mm]	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto
Znaki ostrzegawcze A				
A-1	900	6		
A-2	900	4		
A-3	900	6		
A-4	900	7		
A-7	900	21		
A-12a	900	5		
A-12b	900	3		
A-12c	900	4		
A-14	900	4		
A-18a	900	2		
A-18b	900	4		
A-24	900	4		
A-28	900	4		
Znaki zakazu B				
B-2	800	3		
B-5	800	4		
B-7	800	2		
B-13a	800	2		
B-18 „8t”	800	4		
B-18 „12t”	800	8		
B-18 „15t”	800	6		
B-20	800	8		
B-27	800	3		
B-33 „60”	800	6		
B-33 „50”	800	4		
B-33 „40”	800	10		
B-33 „30”	800	7		
Znaki nakazu C				
C-1	800	2		
C-4	800	3		
Znaki informacyjne D				
D-1	600x600	30		
D-2	600x600	4		
D-21	600x600	2		
D-21a	600x600	2		

D-42	530x1200	50		
D-43	530x1200	50		
Znaki kierunku i miejscowości E				
E-4 kierunek w lewo				
Nowoberezowo 3	350x.....	1		
Hajnówka 7	350x.....	1		
E-4 kierunek w prawo				
Hajnówka 7	350x.....	1		
Łosinka 7	350x.....	1		
E-17a				
Lewkowo Nowe	530x.....	2		
Gorodzisko	530x.....	2		
Przybudki	530x.....	2		
Rzepiska	530x.....	2		
Wasilkowo	530x.....	2		
Kotówka	530x.....	1		
Trywieża	530x.....	1		
Kuraszewo	530x.....	2		
Koweła	530x.....	1		
Czyże	530x.....	1		
Podrzeczany	530x.....	2		
Dobrowoda	530x.....	2		
Krzywiec	530x.....	2		
Podborowisko	530x.....	1		
Kutowa	530x.....	2		
Chrabostówka	530x.....	2		
Waniewo	530x.....	2		
Trześcianka	530x.....	1		
Gorodczyno	530x.....	1		
Klejniki	530x.....	1		
Łapuchówka	530x.....	2		
Tyniowice Wielkie	530x.....	1		
E-18a				
Lewkowo Nowe	530x.....	2		
Gorodzisko	530x.....	2		
Przybudki	530x.....	2		
Rzepiska	530x.....	2		
Wasilkowo	530x.....	2		
Kotówka	530x.....	1		
Trywieża	530x.....	1		
Kuraszewo	530x.....	2		
Koweła	530x.....	1		
Czyże	530x.....	1		
Podrzeczany	530x.....	2		
Dobrowoda	530x.....	2		
Krzywiec	530x.....	2		
Podborowisko	530x.....	1		

Kutowa	530x.....	2		
Chrabostówka	530x.....	2		
Waniewo	530x.....	2		
Trześcianka	530x.....	1		
Gorodczyno	530x.....	1		
Klejniki	530x.....	1		
Łapuchówka	530x.....	2		
Tyniowice Wielkie	530x.....	1		
Tabliczki T				
T-27	450x450	6		
Znaki uzupełniające F				
U-3a	600x600	17		
U-3b	2400x600	4		
Inne				
Folia odblaskowa "biała"	m2	30		
RAZEM NETTO:				

Słownie złotych netto:.....

Podpisano:
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

....., dn.:

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
dostawę znaków drogowych

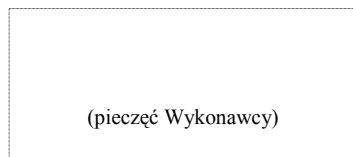
.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data :

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)



O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

dostawę znaków drogowych

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art. 24 ust. 1 i ust. 2.

Data :

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

Umowa Nr ZDP-U/..... /08

W dniu 2008 roku w Hajnówce pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Hajnówce z siedzibą przy ulicy Bielskiej 41 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a z siedzibą w reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie Ustawy „Prawo zamówień publicznych”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na „**Dostawie znaków drogowych**”.
2. Szczegółowy wykaz znaków drogowych jest zawarty w kosztorysie ofertowym, stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
3. Opis technologii wykonania znaków i tabliczek drogowych:
 - a) znaki i tabliczki powinny być wykonane na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej, krawędzie podwójnie gięte;
 - b) folia użyta do znaków i tabliczek powinna być pierwszej generacji.

§ 2

1. Znaki powinny być dostarczone wraz z kompletem uchwytów.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny na plac zamawiającego w **miejsowości Hajnówka, ul. Bielska 41**.
3. Termin dostawy powinien być poprzedzony telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Dostarczane materiały powinny spełniać wymogi techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach.

§ 3

Przedmiot umowy należy dostarczyć w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia:**

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie kosztorysowe brutto w kwocie **zł (brutto)** (słownie złotych:), zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe materiałów określone w kosztorysie ofertowym (**Załącznik Nr 2** do umowy) nie ulegną zmianie w czasie realizacji dostawy.

3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura przez Wykonawcę wraz z załączoną deklaracją zgodności na zgodność ze specyfikacją techniczną wyrobu (Polska Norma, aprobatą techniczną) na dostarczone materiały.
4. Termin płatności faktury wynosi **14 dni**, licząc od momentu przekazania ich Zamawiającemu.

§ 5

1. Uprawnioną osobą do kontaktowania ze strony Zamawiającego będzie:
2. Uprawnioną osobą do kontaktowania ze strony Wykonawcy będzie:

§ 6

W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 5 dni, a po upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za zwłokę w zapłacie faktury, niezależnie od ustawowych odsetek za opóźnianie w zapłacie tej faktury w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego z **§4 pkt 1** za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za zwłokę w wykonaniu dostawy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego z **§4 pkt. 1** za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - 3) Za odstąpienie od umowy Wykonawcy albo Zamawiającego lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego z **§4 pkt.1**.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki

Nr 1 - oferta

Nr 2 - kosztorys ofertowy

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa niniejsza zawiera **3 strony** ponumerowane i parafowane.

Zamawiający:

Wykonawca: