

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego

Zamawiający:

Zarząd Powiatu Hajnowskiego
ul. Zina 1
17 - 200 Hajnówka
tel.085 682 2718 fax. 085 682 4220

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5.576.200,- PLN (pięć milionów pięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy dwieście złotych) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań tytułu kredytów i pożyczek i na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Kredyt długoterminowy w kwocie 5.576.200,- PLN (pięć milionów pięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy dwieście złotych) dostępny w 2009 r.
- b) Okres kredytowania: od uruchomienia kredytu do końca 2014 r.
- c) Spłata rat kapitałowych od 1 stycznia 2010
- d) Odsetki naliczane w ratach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanych środków.
- e) Oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M jest ustalane na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesięcznego okresu odsetkowego.
- f) Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu (bez konsekwencji finansowych, po uprzednim zawiadomieniu banku).
- g) spłata rat kapitału następować będzie, na koniec miesiąca, którego dotyczy okres obrotowy.
- h) Spłata odsetek następować będzie, na koniec każdego miesiąca.
- i) Oferent jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie jednej stawki, składającej się z:
 - stopy procentowej WIBOR 1M ogłoszonej w dzienniku Rzeczpospolita w dniu 18 maja 2009 roku,
 - marży banku w skład której wchodzi wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe
- j) W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się oprocentowanie kredytu wyliczone wg zmiennej stawki WIBOR 1M oraz stałej marży banku.
- k) Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

Terminy i sposób pozostawienia do dyspozycji środków finansowych:

Transza w wysokości 5.576.200 PLN w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Sposób przygotowywania ofert,

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem oferenta.
3. Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres oferenta, pieczętę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:
Powiat Hajnowski
ul. A. Zina 1
17 -200 Hajnówka
z wyraźnym dopiskiem:
„Przetarg - kredyt. Nie otwierać przed 22 maja 2009 r. do godz. 10.30”
Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta oraz w/w oznaczenia.
5. Oferty składa się bezwzględnie w terminie i miejscu określonym w pkt. VIII SIWZ. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
6. Każda strona złożonej oferty powinna być ponumerowana i opatrzona pieczęcią nagłówkową oferenta (dot. Zał. Nr 1 do SIWZ).
7. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak składana oferta) z napisem na kopercie „ZAMIANA”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób, po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, nie będą otwierane.

Oferta powinna zawierać:

- komplet dokumentów żądanych w punkcie V SIWZ wraz ze szczegółowym ich wykazem (zaleca się aby dokumenty złożone były w kolejności podanej w tabeli - pkt V SIWZ). Oferta bądź oświadczenia podpisane przez osobę inną niż oferent musi zawierać dokument potwierdzający odpowiednie upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu oferenta (np. umowa spółki, pełnomocnictwo, itp.).
- wypełniony formularz ofertowy

III. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Wadium w wysokości **8.000 zł PLN** (osiem tysięcy zł.) należy wpłacić w pieniądzu na konto Starostwa Powiatowego w Hajnówce:

Bank Pekao S.A. o/Hajnówka Nr konta 42 1240 5211 1111 0000 4919 3679.

Wadium należy wpłacić do 19 maja 2009r.

Wniesienie wadium należy potwierdzić załączonym do oferty stosownym dokumentem. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona.

Dyspozycję w zakresie zwrotu oferentom wadium wniesionego w pieniądzu, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający przekaże do banku /kasy/ niezwłocznie po podpisaniu umowy, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, oferent wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku przez oferenta.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

IV. Termin związania ofertą,

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tzn. dnia 22 maja 2009 r.

V. Warunki i sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków,

Warunki wymagane od oferenta ubiegającego się o zamówienie	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków
Uprawnienie do występowania w obrocie prawnym.	Aktualny wypis /odpis/ zaświadczenie z właściwego rejestru o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony bądź potwierdzony nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed terminem składania ofert.
Brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.	Aktualne (tj. wystawiony nie wcześniej niż na sześć tygodni przed terminem składania ofert.) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
Niekaralność na podst. art. 24 ust 1 pkt 1,4 i 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z późn. zmianami..	Aktualna informacja z Centralnego Rejestru Skazanych (wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert) osób reprezentujących bank (Zarząd Banku) do złożenia oferty i podpisania umowy
Przyjęcie bez zastrzeżeń	Oświadczenie, że oferent zapoznał się z SIWZ i

warunków niniejszej specyfikacji.	akceptuje bez zastrzeżeń jej treść.
Wniesienie wadium.	Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem potwierdzająca wniesienie wadium oraz informację o rachunku bankowym, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej.
Spełnianie warunków art. 22 ust. 1 oraz nie podleganie wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy prawo zamówień publicznych..	Oświadczenie oferenta (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Kserokopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu oferenta, koniecznie z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty. **Oceny spełnienia powyższych warunków Zamawiający będzie dokonywał w oparciu o analizę złożonych przez Oferentów dokumentów i zawartych w nich informacji.** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (**np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem, bądź podpisanie oferty lub oświadczeń przez osobę nie mającą odpowiedniego umocowania prawnego**) spowoduje odrzucenie oferty.

1. Sposób obliczenia ceny oferty

Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie z załącznikiem Nr 1A.

Podaną wartość zamówienia uważa się za cenę, która powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.

2. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena oferty najniższej

VI. Miejsce i termin składania ofert,

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, oznaczonych zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. II SIWZ w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 19 Sekretariat Starostwa Powiatowego w Hajnówce, w terminie do **22 maja 2009 r. do godz. 10.00**

Oferta złożona po terminie będzie zwrócona bez otwierania.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi **22 maja 2009 r. o godz. 10.30.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. Zina 1, w sali konferencyjnej pok. Nr 12.

VII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert w terminie wykazanym w punkcie IX SIWZ. Zamawiający sprawdzi nienaruszalność ofert, ich oznakowanie oraz ogłosi nazwę i adres wykonawców, którego oferta będzie otwierana, a także cenę oferty, okres gwarancji, terminy realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe zostanie odnotowane w protokole postępowania.

Koperty oznaczone „WYCOFANIE” i „ZAMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert oznaczonych „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na składanie protestu.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle oferentowi informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek oferenta.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (za błąd w obliczeniu ceny nie będzie uznany błąd w obliczeniu sumy po znaku dziesiętnym)

Wszyscy oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie o wyniku postępowania ze wskazaniem nazwy i siedziby banku, której wybrano ofertę oraz podaniem ceny oferty. Oferent wybrany do wykonania zamówienia zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

VIII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:

Andrzej Nikoniuk – główny księgowy /tel. 0-85 682 4832/, e-mail : anikoniuk@powiat.hajnowka.pl

Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Hajnowskiego za 2008 r. oraz budżet powiatu na 2009 r. są dostępne do wglądu w pok. nr 3 Starostwa Powiatowego.

W trakcie postępowania Zamawiający będzie porozumiewać się z wykonawcami w formie pisemnej, przy czym dopuszcza się wzajemne przekazywanie informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną; informacje przekazane przez Zamawiającego za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Stosownie natomiast do art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej bądź faksem. Zapytania przekazane faksem muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie w terminie do 6 dni przed dniem otwarcia ofert.

Zamawiający wówczas prześle treść wyjaśnienia wszystkim dostawcom i wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego ani dodatkowego.

IX. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

W niniejszym postępowaniu Oferentom przysługują środki odwoławcze przewidziane w art. 180 Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007r. Nr 223, poz.1655).

X. Informację o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,

O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia (nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą). Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu oferentowi.

XI. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,

Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Inne zapisy nie mogą być sprzeczne z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.

XII. W innych sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się Ustawę z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy