

---

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41**  
**tel: /85/ 683-20-01 fax: /85/ 683-27-51**  
**e-mail: zdp@powiat.hajnówka.pl**

---

ZDP.DT 343 – 6/ 09

Hajnówka, dn.: 19-06-2009 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej **SIWZ**)

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), zwanej dalej Pzp,

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowych**

**CPV: 71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**  
**CPV: 71.32.23.00-4 - Usługi projektowania mostów**

Zatwierdzam:

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce  
ul. Bielska 41  
17-200 Hajnówka  
tel. : (0-85) 683-20-01  
fax : (0-85) 683-27-51  
e-mail: [zdp@powiat.hajnówka.pl](mailto:zdp@powiat.hajnówka.pl)  
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

### **2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

### **3. Przedmiot zamówienia**

3.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**CPV: 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**  
**CPV: 71.32.23.00-4 Usługi projektowania mostów**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie dokumentacji projektowych**”.

**Rodzaj zamówienia:** usługi

**Zadanie 1 - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1638B Lewkowo Stare – Kapitańszczyzna, Gmina Narewka”**

#### **1) Dane wyjściowe do projektowania**

- długość drogi: **około 1400 m**
- szerokość jezdni: **5,0 m – przekrój szlakowy**
- klasa techniczna drogi: **Z**
- nawierzchnia jezdni: **potrójne powierzchniowe utwalenie grysami i emulsją asfaltową**
- odwodnienie: **powierzchniowe,**

#### **2) . Dodatkowe informacje:**

- zamawiający posiada decyzję środowiskową ,
- mapę ewidencyjną,
- kopię mapy zasadniczej

**Zadanie 2 - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1674B do wsi Progale”.**

### 1) Dane wyjściowe do projektowania

- długość drogi: **około 1202 m**
- szerokość jezdni: zmienna od **5,0 – 6,0 m – przekrój szlakowy**
- klasa techniczna drogi: **L**
- nawierzchnia jezdni: **potrójne powierzchniowe utwalenie grysami i emulsją asfaltową**
- odwodnienie: **powierzchniowe,**

### 2) . Dodatkowe informacje:

- zamawiający posiada częściowo kopie mapy zasadniczej,
- wykonawca na częściowy odcinek drogi założy mapę zasadniczą.

### **Zadanie 3 - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy mostu na dr. powiatowej Nr 1619 B we wsi Trywieża**

#### 1) Stan istniejący:

- długość całkowita obiektu: **6,60 m**
- szerokość całkowita obiektu: **9,00 m,**
- układ statyczny obiektu i rozpiętość teoretyczna przęsł: **swobodnie podparty , 6,00 m,**
- liczba przęsł: **1,**
- liczba podpór: **2,**
- materiał konstrukcji dźwigarów: **plyta monolityczna, beton zbrojony,**
- urządzenia zabezpieczające: **balustrady betonowo – stalowe**
- rodzaj przeszkody: **rzeka Łoknica,**
- nośność: **15 kN**
- klasa obciążeń: **T- 60.**

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami, w szczególności zaś zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), - w/w ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym przepisami wprowadzonymi ustawą z dnia 25 lipca 2008 r.
  - o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 154, poz. 958), - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227),
  - Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 ze zm.),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w szczególności w zakresie przestrzegania zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 dot. opisu przedmiotu zamówienia,

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181).

4.1 Dokumentacja musi obejmować wszystkie potrzebne branże, zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i zatwierdzenia oraz musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

4.2 Szczegółowy zakres poszczególnych opracowań wynikać będzie z wydanych warunków technicznych oraz innych rzeczywistych uwarunkowań wynikłych w trakcie realizacji zamówienia jak również dokonywanych uzgodnień i konsultacji z Zamawiającym tj. z Zarządem Dróg Powiatowych w Hajnówce z siedzibą przy ulicy Bielskiej 41,

4.3 Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt winien uzyskać wszystkie niezbędne warunki techniczne na przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, opinie, uzgodnienia i zatwierdzenia wymagane przepisami szczególnymi, a także inne materiały i opracowania konieczne do sporządzenia dokumentacji projektowej, w tym:

- a) mapa do celów projektowych sporządzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- b) mapy ewidencyjne wraz z wykazem stron w postępowaniu,
- c) w zależności od potrzeb, wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.

4.4 Wykonawca we własnym zakresie zapewnia dobór projektantów uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branżach nie wskazanych w ofercie a także osób sprawdzających projekt w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.

4.5 Bez dodatkowego wynagrodzenia wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu dwóch lat od daty odbioru dokumentacji objętej zamówieniem, a także do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.

4.6 Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udzieli pełnomocnictwa do uzyskania w jego imieniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

4.7 Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- a) projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz.
- b) projekt wykonawczy - 4 egz.

- c) projekt stałej organizacji ruchu drogowego – 4 egz.
- d) przedmiar robót – 2 egz.
- e) kosztorys inwestorski – 1 egz.
- f) kosztorys ofertowy - 1 egz.
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.

W/w dokumentację dodatkowo należy przekazać w 1 egz. w postaci nagrania na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w 1 egz. w postaci nagrania na nośniku elektronicznym w wersji źródłowej w programie, w którym zostały utworzone.

Niezależnie od powyższych opracowań Wykonawca prześle materiały projektowe niezbędne do uzyskania opinii właściwych organów wymienionych w ustawie o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zmawiającego.

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem na podstawie której Zamawiający będzie mógł uzyskać decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej, przygotować i przeprowadzić przetarg na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zrealizować inwestycję.

## 5. Termin realizacji zamówienia

5.1 Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania **zezwoleń na realizację inwestycji drogowej lub pozwoleń na budowę** w terminie do dnia **23 grudnia 2009 roku**.

## 6 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1. Ponadto Wykonawcy wykażą, że :

6.1.1 Wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie dokumentacje projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dotyczące budowy lub przebudowy ulic w terenie miejskim min. klasy L o wartości każdej z nich min. **50 tys. złotych brutto**.

6.1.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania osoby do pełnienia funkcji Głównego Projektanta (koordynatora) posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpisanej na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.).

## 7 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ) powinna zawierać

następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1 Wypełniony **formularz rzeczowo - finansowy – załącznik nr 2 a-c do SIWZ**
- 7.2 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**; (w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich);
- 7.3 Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art. 24 ust. 1 i ust. 2, **zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ** (w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich)
- 7.4 Wypełniony wykaz osób, którymi Wykonawca będzie dysponował do realizacji usługi wraz z załącznikami – **załącznik Nr 5 do SIWZ**
- 7.5 Posiadanie doświadczenia w realizacji tego typu usług - wypełniony **załącznik Nr 6 do SIWZ** wraz z referencjami od poprzednio zamawiających
- 7.6 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy - **załączniki nr 7 do SIWZ**.
- 7.7 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 7.8 Informację o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia + aktualne zaświadczenie o przynależności do izb ) – zał. Nr 5.
- 7.9 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów.
- 7.8 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.
  - 7.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum. W przypadku podmiotów wspólnie występujących (art. 23 ust. 2 ustawy) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7.8.2. Żaden z Wykonawców wspólnie występujących nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a ponadto muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 7.8.3. Wykonawcy wspólnie występujący, zgodnie z art. 141 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 7.9 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej instrukcji, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożą dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2006r. nr 87, poz. 605.)

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**8.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z formularzem oferty (załącznik nr 2) składają:

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

8.1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

8.1.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.1.4. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług projektowych odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorców (wypełniony według załącznika nr 4 do SIWZ) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Informacje zamieszczone w w/w wykazie muszą potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ.

8.1.5. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ – Wykonawca wskaże osobę, która pełnić będzie funkcję Głównego Projektanta (koordynatora) wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych oraz załączy kserokopie uprawnień budowlanych i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wzór wykazu osób określa załącznik nr 5 do SIWZ.

8.1.6. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.2, Wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował;

8.1.7. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik;

**8.2. Zasady składania dokumentów i oświadczeń przez podmioty występujące wspólnie:**

8.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7 powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, łącznie.

**8.3.** Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 8. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu upadłości - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione w terminach jak w pkt.7.7.

**8.4.** Forma dokumentów.

8.4.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo powinno być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza. 7.4.2. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

8.4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie**.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.

## **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Krystyna Miszczuk**, pok. Nr 7, tel. /85/ 683-20-01

## **11. Wymagania dotyczące wadium**



Zamawiający nie przewiduje pobrania wadium.

## 12. Termin związania ofertą

12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

## 13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1 Wymagania podstawowe:

- a) **wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu objętego zakresem prac stanowiącym przedmiot zamówienia;**
- b) ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzoną czytelnie, w języku polskim;
- c) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- d) oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, wg załączników SIWZ;
- e) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze handlowym lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- f) podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- g) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
- i) Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
- j) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- k) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy kodeksu cywilnego oraz Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

13.2 Forma oferty:

- a) oferta winna być sporządzona wg formularza ofertowego i zawierać wszelkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty;
- b) poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę;
- c) pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

13.3 Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 7 SIWZ

- 13.4 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone do oferty, zaleca się, w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty, z zastosowaniem ciągłości numeracji stron. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.5 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy zaznaczyć w ofercie. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. t.j. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

## **14 Opis sposobu obliczenia ceny**

- 14.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 14.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 14.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.
- 14.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia lub ceny oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 14.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowo – finansowego.
- 14.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 14.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## **15 Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka w pokoju Nr 6 do dnia 30 czerwca 2009 roku do godziny 9:55.**

15.2 Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach; w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej:

Koperta wewnętrzna powinna być opisana:

a) nazwą i adresem wykonawcy

b)) hasłem: „**Opracowanie dokumentacji projektowych**”

**Nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2009 roku; godz. 10<sup>00</sup>”**

i powinna być włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej, opisanej jedynie hasłem:

**„Opracowanie dokumentacji projektowych”**

**Nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2009 roku; godz. 10<sup>00</sup>**

15.3 Oferta złożona po terminie, zwrócona zostanie bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka w pokoju Nr 2 w dniu **30 czerwca 2009 roku o godzinie 10<sup>00</sup>**.

15.5 Tryb otwarcia ofert

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) otwarcie ofert jest jawne.

c) podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 16 Kryterium oceny ofert.

16.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

16.2 Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**.

16.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa,

$C_p$  - cena brutto rozpatrywana.

16.4 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ocen ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.

16.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 16.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 17.2 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 17.3 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 7 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 17.4 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie internetowej.

## **18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

## **19 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik Nr 7**

## **20 Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 – tekst jednolity z póź. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

## **21 Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia prac podwykonawcom.

## **22 Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **liczba części 3.**

## **23 Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **24 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

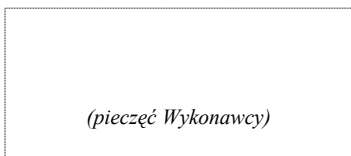
## **25 Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**26 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej**

**27 Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.**

- 1) Formularz oferty - zał. Nr 1
- 2) Formularz rzeczowo – finansowy zał. Nr 2 a. 2b. 2c.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp –zał. Nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Pzp – zał. Nr 4
- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 6) Doświadczenia zawodowe – zał. nr 6
- 7) Wzór umowy – zał. Nr 7



**O F E R T A**

1. Dane o wykonawcy:

- a) nazwa (firma) .....
- b) adres (siedziba) .....
- c) REGON: .....
- d) NIP: .....
- e) Telefon: .....
- f) Faks: .....
- g) Adres e-mail: .....

2. Określenie przedmiotu oferty:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składamy ofertę na: „**Opracowanie dokumentacji projektowych**”.

**CPV: 71.32.00.00-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**CPV: 71.32.23.00-4 - Usługi projektowania mostów**

3. Oferujemy wykonanie robót objętych zaproszeniem za cenę:

**Zadanie 1 - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1638B odcinka ok. 1400 m Lewkowo Stare – Kapitańszczyzna**

- Cena netto: .....
- Podatek VAT 22%: .....
- Cena brutto: .....
- Słownie złotych brutto: .....

**Zadanie 2 - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1674B odcinek długości ok.1202 m**

- Cena netto: .....
- Podatek VAT 22%: .....
- Cena brutto: .....
- Słownie złotych brutto: .....

**Zadanie 3 - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy mostu na dr. powiatowej Nr 1619 B w km 4+234 we wsi Trywieża**

- Cena netto: .....
- Podatek VAT 22%: .....

Cena brutto: .....

Słownie złotych brutto: .....

.....

#### 4. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

- 27.1.1 zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.
- 27.1.2 uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) to znaczy przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 27.1.3 załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 27.1.4 zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.

#### 5. Wykaz wszystkich załączników do oferty:

Lp	Nazwa załącznika	Numer załącznika	Klauzula: „jawny” „niejawny”	Liczba kart załącznika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

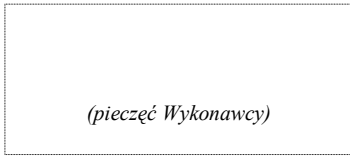
Razem załączników..... (słownie: .....) )

6. Oferta została złożona na ..... **stronach** kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

Podpisano : .....

(pełnomociony przedstawiciel wykonawcy)

....., dn.: .....



**Załącznik Nr 2a**

## **Formularz rzeczowo – finansowy**

### **ZADANIE 1**

**„Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1638B odcinka ok. 1400 m Lewkowo Stare – Kapitańszczyzna**

Cena netto: .....

Podatek VAT 22%: .....

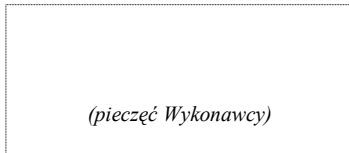
Cena brutto: .....

Słownie złotych brutto: .....

*Podpisano : .....*

*(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)*





## **Formularz rzeczowo – finansowy**

### **ZADANIE 2**

**„Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1674B odcinek długości ok.1202 m**

Cena netto: .....

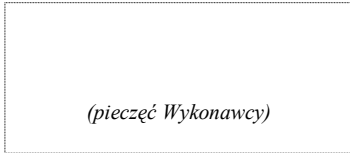
Podatek VAT 22%: .....

Cena brutto: .....

Słownie złotych brutto: .....  
.....

*Podpisano* : .....

*(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)*



## **Formularz rzeczowo – finansowy**

### **ZADANIE 3**

**„Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy mostu na dr. powiatowej Nr 1619 B w km 4+234 we wsi Trywieża .**

Cena netto: .....

Podatek VAT 22%: .....

Cena brutto: .....

Słownie złotych brutto: .....  
.....

Słownie złotych netto:.....  
.....

Podpisano : .....

*(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)*

(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**opracowanie dokumentacji projektowych**

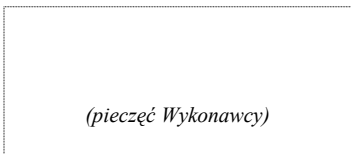
.....  
.....  
( nazwa Wykonawcy )

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data : .....

.....  
( podpis Wykonawcy / Wykonawców )



## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**opracowanie dokumentacji projektowych**

.....  
.....  
( nazwa Wykonawcy )

Oświadczamy, że:

- 1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Oświadczamy, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo

- związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3, oraz, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 2 ustawy, w myśl których wyklucza się również wykonawców, którzy:
    1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust.1 pkt. 1 i 2;
    2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
    3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;
    4. nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

Data : .....

.....

( podpis Wykonawcy / Pełnomocnika )

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ**  
**osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą**  
**uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje*/będzie dysponował* Wykonawca	Pełniona funkcja	Posiadane uprawnienie nr specjalności
		Główny projektant (koordynator)	

*Uwaga: Do wykazu należy dołączyć kserokopię posiadanych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.*

*Jeżeli Wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanej osoby zdolnej do wykonania zamówienia.*

*\* niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2009 rok

\_\_\_\_\_  
 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
 do reprezentowania Wykonawcy

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :  
**opracowanie dokumentacji projektowych**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy ( zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadaniowy wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji	
		<u>początek</u> miesiąc rok	<u>koniec</u> miesiąc rok
1	2		

Wykonawca musi wykazać, że wykonał budowę drogi o nawierzchni bitumicznej odpowiadającą wartością, zakresem rzeczowy roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia. Należy dołączyć referencje Zamawiających.

Podpisano : .....

( podpis Wykonawcy / Pełnomocnika )

....., dn.: ..... 2009 r.

**UMOWA Nr ZDP.DT.343-12 /09**

zawarta dniu 2009-..... Hajnówce pomiędzy:

**Powiatem Hajnowskim - Zarządem Dróg Powiatowych w Hajnówce**

z siedzibą w Hajnówce ul. Bielska 41, reprezentowany przez:

**1. Tadeusza Stankiewicza - Kierownika**

**2. Świetlane Karpiuk – Główną Księgową**

zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2 . ....

zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

W wyniku dokonania rozpoznania cenowego przez Zamawiającego i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji .....  
Wykonawca zobowiązuje do Wykonania zlecenia na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zakres prac projektowych obejmuje: **„Opracowanie dokumentacji projektowych”**.

**Zadanie 1** - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1638B Lewkowo Stare – Kapitańszczyzna, Gmina Narewka”

**Zadanie 2** - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1674B do wsi Progale”.

**Zadanie 3** - „Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy mostu na dr. powiatowej Nr 1619 B we wsi Trywieża

3. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie materiały potrzebne do uzyskania **zezwolenia na realizację inwestycji drogowej**, w tym wszelkie niezbędne materiały, na podstawie których Zamawiający będzie mógł przeprowadzić przetarg na jej wykonanie.

4. Dokumentacja musi zawierać wszystkie wymagane warunki techniczne, uzgodnienia, opinie i zatwierdzenia niezbędne do realizacji inwestycji.

5. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami, w szczególności zaś zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), - w/w ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym przepisami wprowadzonymi ustawą z dnia 25 lipca 2008 r.

– o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 154, poz. 958), -

Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227),

- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 ze zm.),



- 
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
  - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w szczególności w zakresie przestrzegania zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 dot. opisu przedmiotu zamówienia,
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181).
6. Dokumentacja musi obejmować wszystkie potrzebne branże, zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i zatwierdzenia oraz musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
7. Szczegółowy zakres poszczególnych opracowań wynikać będzie z wydanych warunków technicznych oraz innych rzeczywistych uwarunkowań wynikłych w trakcie realizacji zamówienia jak również dokonywanych uzgodnień i konsultacji z Zamawiającym tj. z Zarządem Dróg Powiatowych w Hajnówce z siedzibą przy ulicy Bielskiej 41,
8. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt winien uzyskać wszystkie niezbędne warunki techniczne na przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, opinie, uzgodnienia i zatwierdzenia wymagane przepisami szczególnymi, a także inne materiały i opracowania konieczne do sporządzenia dokumentacji projektowej, w tym:
- a) mapa do celów projektowych sporządzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - b) mapy ewidencyjne wraz z wykazem stron w postępowaniu,
  - c) w zależności od potrzeb, wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.
9. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia dobór projektantów uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branżach nie wskazanych w ofercie a także osób sprawdzających projekt w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.
- 10 Bez dodatkowego wynagrodzenia wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu dwóch lat od daty odbioru dokumentacji objętej zamówieniem, a także do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.
11. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udzieli pełnomocnictwa do uzyskania w jego imieniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
12. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
- a) projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz.
  - b) projekt wykonawczy - 4 egz.
  - c) projekt stałej organizacji ruchu drogowego – 4 egz.
  - d) przedmiar robót – 2 egz.

e) kosztorys inwestorski – 1 egz.

f) kosztorys ofertowy - 1 egz.

g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.

13. W/w dokumentację dodatkowo należy przekazać w 1 egz. w postaci nagrania na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w 1 egz. w postaci nagrania na nośniku elektronicznym w wersji źródłowej w programie, w którym zostały utworzone.

14. Niezależnie od powyższych opracowań Wykonawca przekaże materiały projektowe niezbędne do uzyskania opinii właściwych organów wymienionych w ustawie o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zmawiającego.

15. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem, na podstawie której Zamawiający będzie mógł uzyskać decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej, przygotować i przeprowadzić przetarg na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zrealizować inwestycję

16. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie materiały potrzebne do uzyskania **zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę**, w tym wszelkie niezbędne materiały, na podstawie których Zamawiający będzie mógł przeprowadzić przetarg na jej wykonanie.

5. Dokumentacja musi zawierać wszystkie wymagane warunki techniczne, uzgodnienia, opinie i zatwierdzenia niezbędne do realizacji inwestycji.

6. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami, w szczególności zaś zgodnie z:

a) z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80 poz. 721 z późn. zm.),

b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

c) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227),

d) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 ze zm.),

e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),

f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),

g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

7. Szczegółowe wytyczne i wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz ilości egzemplarzy poszczególnych opracowań zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania i konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych.

2. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac projektowych.

### § 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas prac projektowych, jak również w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wykonanie inwestycji oraz w trakcie jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania, w terminie niezwłocznym, odpowiedzi na pytania oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie objętym opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją.

### § 4

1. W przypadku posłużenia się podwykonawcami Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działanie lub zaniechanie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawców w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotowa odpowiedzialność obciąża wyłącznie Wykonawcę.

### § 5

1. Wszystkie prace wynikające z niniejszej umowy i dokumentów w stanowiących jej załączniki Wykonawca zrealizuje w terminach:
  - a) rozpoczęcie – po zawarciu umowy;
  - b) zakończenie: .....
  - opracowania niezbędne do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, w tym: projekt budowlany, oraz inne materiały niezbędne do uzyskania w/w decyzji zezwalającej na realizację
  - do .....
  - opracowanie materiałów przetargowych tj. ,kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz projektu wykonawczego – do .....
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu każdej z części przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy.
3. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia jakości dokumentacji przy jej odbiorze. Dokumentacja poddana będzie weryfikacji na etapie wydawania zezwolenia na jej realizację przez właściwe organy, a także na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wykonanie robót na jej podstawie oraz w trakcie realizacji tych robót.
4. Do przekazywanych opracowań Wykonawca załączy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

### § 6

W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w terminie określonym przez Zamawiającego oraz wszelkich innych niezbędnych kosztów związanych z jej wykonawstwem.

### § 7

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do zamówionych opracowań projektowo-kosztorysowych w zakresie korzystania z nich w sposób nieograniczony i w nieokreślonym czasie.
2. Wszystkie opracowania projektowe i kosztorysowe przekazane Zamawiającemu po ich wykonaniu są własnością Zamawiającego.

3. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) użytkować opracowania na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych, w tym w szczególności przekazywać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także kopie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do innych opracowań projektowych w tym także projektów zamiennych,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako części SIWZ,

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

b) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,

c) wprowadzać opracowania projektowe lub ich dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,

d) zwielokrotnić opracowania projektowe lub ich dowolną część dowolną techniką.

e) wielokrotne wykorzystywanie opracowania do realizacji inwestycji Zamawiającego.

4. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnej części.

5. Przeniesienie praw autorskich następuje z datą zapłaceniu Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie określone w przetargu na kwotę:

**Cena ryczałtowa brutto** : ..... zł.

/słownie/ : .....

w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł.

/słownie/ : .....

Cena netto : .....zł.

/słownie/ : .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie niezbędne koszty, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie całości przedmiotu zamówienia (w tym koszty uzyskania koniecznych opinii i uzgodnień, koszty przejazdów, dojazdów i inne).

3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych niniejszą umową z zastrzeżeniem § 15 ust. 4.

4. W/w wynagrodzenie nie obejmuje kosztów opracowania raportu oddziaływania na środowisko w przypadku zaistnienia konieczności jego wykonania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie trzech lat licząc od daty wykonania i odbioru całości przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zapewnia nadzór autorski (bez dodatkowego wynagrodzenia) podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.

7. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w rozszerzonym zakresie, w razie zaistnienia takiej konieczności, na warunkach zawartych w przyszłej odrębnej umowie z Zamawiającym.

## § 9

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu całości przedmiotu umowy i dokonaniu odbiorów zgodnie z zapisami określonymi w § 5 niniejszej umowy.

2. Termin zapłaty faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z protokołami zdawczo-odbiorczym, o których mowa § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

a) Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce

adres: 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41

NIP: 543 – 18 – 23 0 89

REGON: 050667343

4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego przez płatnika uznaje się datę obciążenia jego rachunku bankowego.

5. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

### § 10

Do kierowania i koordynowania prac związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Przedstawiciel Zamawiającego: Pan (Pani) **Krystyna Miszczuk**

Przedstawiciel Wykonawcy : Pan (Pani) .....

### § 11

1. Strony postanawiają, że forma odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 5 ust. 1 - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych po odbiorze jak również w okresie rękojmi - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

c) za zwłokę w uzupełnieniu dokumentacji zgodnie z § 6 niniejszej umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na uzupełnienie dokumentacji;

d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;

3. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma wady fizyczne i prawne zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a szczególnie odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.

2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektowo-kosztorysową przysługuje prawo żądania:

a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

b) obniżenia wynagrodzenia,

c) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy

robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zawiadamiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy;
  - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy i jej nie kontynuuje, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
  - c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje obowiązki;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia.
  - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

#### § 14

1. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wierzyciela Wykonawcy na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego).
2. Przeniesienie wierzytelności z naruszeniem postanowień pkt. 1 jest bezskutecznie.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w okolicznościach i po spełnieniu warunków określonych w pkt. od 3 do ust. 9.
3. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu z następujących przyczyn:
  - a) wydłużonych procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień oraz decyzji administracyjnych niezawinionych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wystąpienie takich okoliczności.
  - b) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych nieprzewidzianych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy mających wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy, w tym raportu oddziaływania na środowisko;
4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w związku z ustawową zmianą podatku od towarów i usług VAT.
5. Dopuszcza się zmianę kluczowych osób dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących Strony umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od stron okoliczności, w tym choroby, wypadków losowych, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, itp.
6. Dopuszcza się zmiany dotyczące zakresu zlecenia części prac podwykonawcom.
7. Dopuszcza się modyfikacje zakresu opracowania przedmiotu zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności nie przewidzianych na etapie przygotowywania postępowania, w tym zmian przepisów lub ich interpretacji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności

nie przewiduje się jednak zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, co wynika także z przyjętej formy wynagrodzenia.

8. Dopuszcza się wprowadzenia zmian adresu, siedziby, numeru konta bankowego, itp., a także w przypadku konieczności sprostowania w umowie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

9. W zależności od okoliczności zmianę inicjuje Zamawiający lub Wykonawca poprzez złożenie odpowiedniego wniosku w formie ustnej lub pisemnej. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, protokół z odbytej narady, itp.). Dokonanie opisanych czynności stanowi podstawę do podpisania aneksu do umowy.

#### **§ 16**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.

#### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

#### **§ 19**

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. Oferta Wykonawcy