

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE UPROSZCZONYCH PLANÓW URZĄDZANIA  
I INWENTARYZACJI STANU LASÓW**

**nie stanowiących własności Skarbu Państwa  
na terenie powiatu hajnowskiego**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

***I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE***

1. STAROSTA HAJNOWSKI zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.

3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dane Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Dokładny adres do korespondencji: 17-200 Hajnówka ul. Aleksiego Zina 1

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: msakowska@powiat.hajnówka.pl

***II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie projektów uproszczonych planów urządzenia lasów i inwentaryzacji stanu lasów należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie obrębów ewidencyjnych :

- ***Gmina Narew: Tyniewiczze, Lachy, Koźliki, Gradoczno, Istok, Doratynka, Puchły, Iwanki, Rohozy, Saki, Waniewo, Trześcianka, Ogrodniki, Odrynki, Białki, o łącznej powierzchni : 1464, 8210 ha.***

- wyłożenie ich do publicznego wglądu (zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2011 roku Nr 12 poz. 59 z późn. zmianami),

- uzyskanie pozytywnej opinii właściwego nadleśniczego zgodnie z art. 22 ust. 2,3 powyższej ustawy,

- uzyskanie zgodnie z § 35 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563) uzgodnienia z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,

- opracowanie ostatecznej wersji opracowań uwzględniającej decyzje starosty w sprawie uznania lub nie uznania ewentualnych zastrzeżeń i wniosków właścicieli lasów oraz ewentualne uwagi właściwego nadleśniczego.

***III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ustala się na dzień 18 listopada 2011 roku.***

Odsetki umowne za każdy dzień opóźnienia wynosić będą 0,03 % wynagrodzenia umownego.

#### *IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW*

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

#### *V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW*

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Małgorzata Sakowska – pokój nr 10 tel. (0-85) 682 50-19.

#### *VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT*

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich (cena netto + podatek VAT),
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

6. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów stanowiących własność osób fizycznych i wspólnot gruntowych na terenie powiatu hajnowskiego - nie otwierać przed dniem 22 kwietnia 2011 roku, do godz. 11<sup>00</sup>”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

8. Termin składania ofert upływa dnia 22 kwietnia 2011 roku o godz. 11<sup>00</sup>. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 19) Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. Aleksandra Zina 1, 17-200 Hajnówka.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 kwietnia 2011 roku, o godz. 11<sup>00</sup>, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 10.

10. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował w 100 % ceną za wykonanie opracowania. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena- 100%.

11. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

### 13. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Warunki techniczne
2. Formularz ofertowy

## WARUNKI TECHNICZNE

wykonania uproszczonych planów urządzenia i inwentaryzacji lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie powiatu hajnowskiego.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku Nr 12, poz. 59 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasów (Dz. U. Nr 256 poz. 2151) oraz § 35 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80 poz. 563), ustala się co następuje:

### A. Prace terenowe.

1. Materiały potrzebne do prac urządzeniowych, tj. kopie map ewidencyjnych urządzeniowych obiektów oraz inne dane ewidencyjne niezbędne do opracowania uproszczonego planu **wykonane zostaną staraniem i na koszt Wykonawcy** na warunkach ustalonych przez Geodetę Powiatowego - tel. (0-85) 682 27-18 wew. 377.
2. Przed przystąpieniem do prac urządzeniowych wykonawca powiadamia: urząd gminy, sołtysa wsi oraz właścicieli lasów (w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi).
3. Pracami urządzeniowymi należy objąć wszystkie lasy należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, zapisane w ewidencji gruntów jako Ls.
4. Po zakończeniu prac terenowych 1 egz. projektu planu należy złożyć w Urzędzie Gminy Narew w celu wyłożenia go na okres 60 dni do publicznej wiadomości, w tym 30 dni na składanie wniosków i 30 dni na ich rozpatrzenie.

W celu usprawnienia trybu załatwiania złożonych wniosków i zastrzeżeń należy utrzymywać kontakt z właścicielami lasów i sprawy sporne rozstrzygać w trybie roboczym. Rozstrzygnięcia zastrzeżeń pisać w formie protokołów i przekazać Zlecającemu.

### B. Prace kameralne.

1. Do wykonania ostatecznych prac kameralnych należy przystąpić po uzyskaniu od Zleceniodawcy potwierdzenia odnośnie rozstrzygnięć co do zgłoszonych wniosków i zastrzeżeń, opinii nadleśniczego oraz w razie potrzeby uzyskania uzgodnienia dotyczącego ochrony przeciwpożarowej Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku.
2. Pomiary i opisy terenowe lasów służą do wykonania **wyłącznie uproszczonego planu urządzenia lasu, do którego również należy zakwalifikować kontury lasów i gruntów leśnych mniejsze od 10 ha właściwe dla inwentaryzacji stanu lasu.**
3. Zawartość uproszczonego planu określa § 8 powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Środowiska, a § 9 określa zawartość inwentaryzacji stanu lasu.
4. W części końcowej opisu ogólnego (po zestawieniach tabelarycznych) umieścić rozdział p.t. „Uzgodnienia” gdzie zostaną zamieszczone poświadczenia o wyłożeniu planu w gminie i opinia miejscowego nadleśnictwa.
5. Strony elaboratu należy ponumerować, zaopatrzyć w spis treści umieszczony na początku elaboratu, a elaborat zaopatrzyć w stronę tytułową. W spisie treści należy podać ilość egzemplarzy map zamieszczonych w planie.
6. Elaborat należy opracować oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego.
7. Wykonawca przekazuje Zleceniodawcy elektroniczny zapis opracowania na płycie CD.

## C. Mapa

1. Mapę gospodarczą lasu należy sporządzić na kopii lub wrysie z mapy ewidencyjnej.

2. Mapa powinna zawierać:

- napis tytułowy,
- określenie obiektu i położenia (wieś, gmina, województwo), datę stanu opracowania,
- dane uproszczonego planu urządzania lasu z podziałem powierzchniowym i numeracją oddziałów i pododdziałów,
- wydzielenia należy opisać w postaci ułamka – w liczniku gatunek główny i jego wiek, w mianowniku bonitacja i zadrzewienie
- szkic sytuacyjny arkuszy mapy,
- opis granic gruntów przyległych,
- oznaczenie liczbami arabskimi oddziałów zgodnie z numeracją arkuszy,
- oznaczenie literami pododdziałów z podaniem gatunku głównego, wieku, bonitacji, zadrzewienia, bądź „hal”, „płaz”, „zrąb” o ile pozwala na to wielkość pododdziału,
- istniejące i projektowane pasy p. pożarowe,
- podpis wykonawcy,
- potwierdzenie wyłożenia uproszczonego planu urządzenia lasu w siedzibie gminy oraz zaopiniowania tego planu przez nadleśniczego, należy odnotować na mapie gospodarczej lasu wpisując stosowną klauzulę potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej oraz pieczęcią jednostki.

3. Na mapie należy zakolorować powierzchnie lasów kolorami:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| - siena palona    | - drzewostany sosnowe,                     |
| - fiolet          | - drzewostany świerkowe,                   |
| - błękit pruski   | - drzewostany brzoźowe                     |
| - zieleń soczysta | - drzewostany olchowe,                     |
| - karmin          | - drzewostany osikowe,                     |
| - czerń słoniowa  | - drzewostany dębowe i pozostałe liściaste |

4. Grunty porolne przeznaczone do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego należy zakolorować na żółto.

## D. Oprawa i ilość egzemplarzy

1. Plan należy opracować w 4 egz. (+ wyciąg z mapą dot. ochrony przeciwpożarowej dla obiektów podlegających uzgodnieniu z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej), z tego jeden w oprawie introligatorskiej.

2. Mapę należy wykonać w 4 egz., w tym 1 egz. podklejony na płótnie lub zalaminowany

## E. Inne ustalenia.

1. „Zadania w zakresie gospodarki leśnej” należy sporządzić w 2 egzemplarzach wpisując również dane adresowe właścicieli lasów oraz na każdym egz. należy podać nazwę obrębu geodezyjnego. Ponadto pod opisem „zadań” lub ew. na odwrocie strony należy zamieścić krótką informację wyjaśniającą skróty użyte w opisie.

2. Uzgodnieniu z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej zgodnie z § 35 ust. 2 pkt 6 powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji podlegają lasy wchodzące w skład kompleksów leśnych należących do różnych właścicieli o powierzchni powyżej 300 ha. Dokładniejsze informacje można uzyskać w Wydziale Kontrolno-Rozpoznawczym Państwowej Straży Pożarnej 15-062 Białystok ul. Warszawska 3 tel. (0-85) 677-27-59 i 677-27-73 (<http://bip.straz.bialystok.pl>).

**Starostwo Powiatowe w Hajnówce**  
**ul. Aleksego Zina 1**  
**17-200 Hajnówka**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**wykonania uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących**  
**własności Skarbu Państwa położonych na terenie powiatu hajnowskiego**  
**w trybie zapytania o cenę**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faxu:.....

email: .....

NIP: .....

REGON: .....

**Dane dotyczące zamawiającego:** STAROSTA HAJNOWSKI, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego  
Zina 1

**Zobowiązanie oferenta:**

Oferuję wykonanie uproszczonych planów urządzania i inwentaryzacji stanu lasów należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położonych na terenie obrębów geodezyjnych Gminy Narew (wymienionych w Specyfikacji) o łącznej powierzchni ..... ha.

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:**

- cena brutto..... zł (słownie: .....).

- podatek VAT .....

- cena netto ..... zł (słownie: .....)

Prace stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie do 18 listopada 2011 roku.

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta)

1. Jestem/śmy uprawniony/i do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Spełniam/y warunki określone w art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 roku Nr 45 poz. 435 z późn. zmianami),
3. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
4. Nie podlegam /y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655).
5. Zobowiązuję/y się wykonać całość zamówienia w terminie do dnia 18 listopada 2010 roku.

Oświadczam/y, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta)