

**SO. 3092-11/09**

**Hajnówka, dnia 22.03 2011 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**

**wdrożenie projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Hajnowskim”**

CPV:

72260000 - usługi w zakresie oprogramowania

72253200 - usługi w zakresie wsparcia systemu

51600000 – usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

48931000 – pakiety oprogramowania szkoleniowego

48900000 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48220000 – pakiety oprogramowania dla Internetu i intranetu

48219700 – pakiety oprogramowania do serwera komunikacyjnego

48219300 – pakiety oprogramowania administracyjnego

48211000 – pakiety oprogramowania dla wzajemnej współpracy platformy

30200000 – urządzenia komputerowe

30213000 – komputery osobiste

30211300 – komputer biurowy

72212930 – usługi opracowania oprogramowania szkoleniowego i rozrywkowego

80533100- usługi szkolenia komputerowego

**Wartość szacunkowa zamówienia: „ Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 193.000,00 euro”**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:** Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

Zatwierdził

.....

imię i nazwisko, stanowisko

## SPIS TREŚCI

<u>Spis treści</u> .....	3
<u>Spis treści</u> .....	3
<u>Spis treści</u> .....	3
<u>Spis treści</u> .....	3
<u>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</u> .....	5
<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u> .....	5
<u>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ</u> .....	5
<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u> .....	6
<u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u> .....	9
<u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u> .....	9
<u>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA</u> .....	10
<u>WADIUM</u> .....	12
<u>PRZYGOTOWANIE OFERTY – WYMOGI FORMALNE</u> .....	13
<u>OFERTA ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU</u> .....	14
<u>OFERTA WSPÓLNA</u> .....	16
<u>WYKONAWCA ZAGRANICZNY</u> .....	17
<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u> .....	18
<u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u> .....	19
<u>KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT</u> .....	20
<u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u> .....	23

<u>FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY .....</u>	<u>24</u>
<u>UMOWA .....</u>	<u>24</u>
<u>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</u>	<u>25</u>
<u>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: .....</u>	<u>25</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</u>	<u>27</u>
<u>Załącznik Nr 2. WZÓR FORMULARZA - OFERTA .....</u>	<u>40</u>
<u>Załącznik Nr 3. WZÓR UMOWY Z WYKONAWCĄ .....</u>	<u>43</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 4 KOPIA WNIOSKU .....</u>	<u>44</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 5 WZÓR UMOWY DOTACYJNEJ .....</u>	<u>45</u>

## INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Starostwo Powiatowe w Hajnówce, Ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, **adres e-mail: [wpietruczuk@powiat.hajnowka.pl](mailto:wpietruczuk@powiat.hajnowka.pl)** wydatkujący środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa.

Regon: 0506585580

**NIP: 542-18-25-742**

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010.113.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego.

## SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

adres e-mail **[wpietruczuk@powiat.hajnowka.pl](mailto:wpietruczuk@powiat.hajnowka.pl)**

oznaczenie sprawy: **SO. 3092-11/09**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.3 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3.4 Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub za pomocą faksu (nie dopuszcza się możliwości korespondencji drogą e-mail), z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
- 3.5 Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.
- 3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 3.7 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- A. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz w sprawach formalno – prawnych -  
Włodzimierz Pietruczuk, tel. 85 682 93 76, faks: 85 682 42 20

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1 Celem zamówienia jest wykonanie projektu współfinansowanego ze środków europejskich, którego zadaniem jest dostarczenie Internetu i nauka posługiwania się narzędziami systemowymi osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu biedy lub niepełnosprawności, co wyrówna ich szanse w dostępie do informacji, wiedzy, alternatywnych sposobów zdobywania kwalifikacji. Projektem będzie objętych 180 gospodarstw domowych. Po zakończeniu działań związanych z dostarczeniem Internetu do uczestników projektu zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, Wykonawca przeprowadzi dla nich szkolenia z obsługi komputera i Internetu.

#### 4.2 Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności::

1. organizacja zadań przewidzianych w projekcie,
2. zatrudnianie personelu, o ile będzie to wymagane w celu realizacji zadania
3. przygotowywanie i powielanie materiałów szkoleniowych,
4. rozliczanie trenerów prowadzących szkolenia,
5. przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej z realizacji poszczególnych zadań projektu,
6. sprawdzanie dokumentacji do rozliczeń pod względem merytorycznym i finansowym,
7. przygotowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektu
8. odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu,
9. przewidywanie potencjalnych problemów we wczesnym studium ich powstania,
10. sporządzanie harmonogramów pracy i podziału zadań personelu wykonującego realizację projektu,
11. informowanie Zamawiającego o postępie prac zgodnie z przyjętym harmonogramem,
12. dostarczanie danych dotyczących realizowanego projektu dofinansowanego ze środków funduszy europejskich, do bazy danych prowadzonej przez Biuro Zarządu Projektu Zamawiającego oraz do innych komórek i jednostek organizacyjnych urzędu,
13. częściowe opisywanie faktur dotyczących zakupów z budżetu projektu

#### 4.3 Zamówienie jest realizowane w dwóch etapach:

**I Etap:** Obejmuje okres trzyletni, w trakcie którego wykonawca jest zobowiązany do:

- A. wykonania platformy cyfrowej,
- B. dostawy sprzętu komputerowego, oprogramowania i zapewnienia ich serwisu,
- C. przeszkolenia osób uczestniczących w realizowanym projekcie,

d. rozliczenia z realizacji projektu Wykonawcy z Zamawiającym na zasadach określonych w par. 5 i par. 6 umowy dotacyjnej (**Załącznik nr 5**)

**II Etap:** Obejmuje okres następných, po zakończeniu etapu I, 5 lat. W trakcie tego okresu Wykonawca jest zobligowany do utrzymania efektów działań podjętych w poprzednich trzech latach, tj.: utrzymanie sprzętu komputerowego, w ilości 180 szt., umożliwiającego dalsze korzystanie z platformy cyfrowej, utrzymanie serwerów oraz łącza dostępowego do serwerów, administrowanie platformą cyfrową, zapewnienie dostępu do Internetu.

- a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ i **Załącznik nr 4** Kopia wniosku o dofinansowanie projektu.
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- c. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- d. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
- e. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy / art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- f. CPV:

72260000 - usługi w zakresie oprogramowania

72253200 - usługi w zakresie wsparcia systemu

51600000 – usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

48931000 – pakiety oprogramowania szkoleniowego

48900000 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe



- 48220000 – pakiety oprogramowania dla Internetu i intranetu
- 48219700 – pakiety oprogramowania do serwera komunikacyjnego
- 48219300 – pakiety oprogramowania administracyjnego
- 48211000 – pakiety oprogramowania dla wzajemnej współpracy platformy
- 30200000 – urządzenia komputerowe
- 30213000 – komputery osobiste
- 30211300 – komputer biurowy
- 72212930 – usługi opracowania oprogramowania szkoleniowego i rozrywkowego
- 80533100- usługi szkolenia komputerowego

## TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pożądaný termin realizacji zamówienia – wykonanie platformy cyfrowej -90 dni od daty zawarcia umowy

Realizacja umowy, a następnie utrzymanie efektów działań podjętych w poprzednich trzech latach, tj.: utrzymanie sprzętu komputerowego, w ilości 180 szt., umożliwiającego dalsze korzystanie z platformy cyfrowej, utrzymanie serwerów oraz łącza dostępowego do serwerów, administrowanie platformą cyfrową, zapewnienie dostępu do Internetu przez okres nie krótszy niż okres trwania projektu tj. 3 lata (36 miesięcy ) plus 5 lat ( 60 miesięcy) utrzymanie trwałości projektu.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W formularzu oferty należy podać cenę brutto (cyfrowo i słownie) za realizację całego zamówienia oraz kwotę podatku VAT. Cena ofertowa stanowi sumę iloczynu cen jednostkowych za poszczególne produkty i podanych ilości tych produktów. Szczegółowy kosztorys musi stanowić załącznik do oferty.
- 6.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

- 6.3 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6.4 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 6.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

- A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B)** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2 Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 10 siwz, których treść będzie potwierdzać, że Wykonawca:

- A. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości brutto nie mniejszej niż 549 000 zł (pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy zł).

B. posiada:

-certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny wydany przez akredytowaną jednostkę, potwierdzający wysoką jakość świadczenia usług; za równoważny Zamawiający uzna każdy certyfikat wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi dotyczącymi świadczonych usług;

-certyfikat ISO 27001:2005 lub równoważny potwierdzający, że realizacja projektu nastąpi zgodnie z wymaganiami systemu bezpieczeństwa informacji; za równoważny Zamawiający uzna każdy certyfikat wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi dotyczącymi systemu bezpieczeństwa informacji.

C. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na budowie i wdrożeniu edukacyjnej platformy cyfrowej o wartości nie mniejszej niż 366 000 zł (trzysta sześćdziesiąt sześć zł) brutto dla jednostek administracji publicznej lub państwowej.

E. Posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, z których co najmniej 3 spełnią następujące warunki:

- a) będą posiadały minimum 3 lata doświadczenia w branży IT
- b) będą posiadały wykształcenie wyższe o profilu informatycznym
- c) będą posiadały aktualny certyfikat Prince 2 lub równoważny

F. Posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 400 000 zł netto.

7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.4 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 10.SIWZ

## WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 70 000,00 PLN.
- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- A. w pieniądzu,
  - B. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - C. w gwarancjach bankowych,
  - D. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - E. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.A. – 8.2.E. SIWZ musi być załączony do oferty w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
- 8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Hajnówce **Nr: 42 1240 5211 1111 0000 4927 5838**
- 8.5 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w postępowaniu pt. przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Hajnowskim\_”** i należy załączyć go do oferty.

8.6 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 / z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1, 2 i 3 Ustawy.

8.7 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy.

## PRZYGOTOWANIE OFERTY – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w **Załączniku Nr 2** do SIWZ.

9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:

- A. oferta i wszystkie załączane dokumenty sporządzane przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
- B. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- C. pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy lub poświadczone notarialnie.

9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 9.6 Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 10 SIWZ, strony ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

## **OFERTA ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 14.4 SIWZ i w formie określonej w Specyfikacji:

- A. formularz ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- B. informację o części / częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców,
- C. pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie lub przez wystawcę pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej,
- D. dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt 8 Specyfikacji.
- E. pisemne zobowiązanie podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 7.3 SIWZ.

10.2 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

A wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz musi odpowiadać warunkom, o których mowa w pkt. 7. 2 A, B, C, D,E;

B. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz musi odpowiadać warunkom, o których mowa w pkt 7.2 E

C. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

D opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wartość polisy musi być nie mniejsza niż wskazana w pkt 7.2 F.

F Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt G ppk 2,3,4 poniżej

G W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, wykonawca jest zobowiązany przedstawić:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ustawie, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.3 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
- 10.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w 10.2.F. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełnić następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.



- 11.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- A. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - B. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania ewidencji
- 11.3 Dokument określony w pkt 11.2 SIWZ musi być złożony w formie określonej w pkt 10.1.C) SIWZ. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganych warunków, w tym przypadku dokumenty wymienione w pkt 10.2.G ppkt 2-6) SIWZ składają wszyscy Wykonawcy. Oświadczenie z art. 22 Ustawy, o którym mowa w pkt 10.2.G ppkt 1) SIWZ, musi być złożone przez każdego z Wykonawców lub przez pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie w imieniu każdego z nich.
- 11.5 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 11.6 Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **poświadczone za zgodność z oryginałem** przez **osobę uprawnioną** do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się by poświadczenia tego dokonywał **Pełnomocnik**.
- 11.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

## **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.**

12.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 powyżej składa :

- A. 10.2.G.pkt 2)-4) i pkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- B. 10.2.G. pkt 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy.

12.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 12.1.pkt A lit. a i c oraz pkt B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 12.1 pkt A lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2 Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

OZNACZENIE SPRAWY **SO. 3092-11/09**

OFERTA

na:

**Przetarg nieograniczony na rzecz wdrożenia projektu pt.**

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Hajnowskim”**

Nie otwierać przed **godz. 12:30** w dniu **5.05.2011 r.**

- 14.4 Ofertę należy złożyć w sekretariacie w pok. Nr19 znajdującym się w siedzibie Zamawiającego w Hajnówce przy ul. A. Zina 1, **do dnia 5.05.2011r. do godz. 12:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina **dostarczenia** oferty pod wskazany adres.

- 14.5 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.05.2011r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Hajnówce ,ul. A.Zina 1, pok. Nr 12 zgodnie z art. 86 Ustawy.
- 14.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

- 15.1 Podstawowe kryteria oceny projektu
- A. Cena
- B. Koncepcja architektury serwisu dla odwiedzających
- C. Funkcjonalność platformy internetowej
- D. Czas wdrożenia platformy

15.2 Szczegółowe kryteria oceny ofert :

### **1. CENA – WAGA 20%**

Wzór:

Ilość punktów =  $W \times (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W-waga kryterium; Cmin- najniższa cena; Cof- cena wynikająca z badanej oferty

## **2. KONCEPCJA ARCHITEKTURY SERWISU DLA ODWIEDZAJĄCYCH-WAGA 20%.**

W ramach tego kryterium oceniane będą:

- a. Rozwiązania graficzne z zastosowaniem stylu CSS pozwalających na samodzielną zmianę wyglądu serwisu przez osoby niedowidzące-10 pkt;
- b. Umożliwienie, za pomocą platformy, interakcji z innymi miastami/JST wdrażającymi podobne projekty z Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka– 10 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za to kryterium to 20 pkt

Wzór:

Ilość punktów=  $W \times (Po/Pm) \times 100$

gdzie:

W-waga kryterium; Po-ilość otrzymanych punktów; Pm- maksymalna ilość punktów

## **3. FUNKCJONALNOŚĆ PLATFORMY-WAGA 30 %**

W ramach tego kryterium oceniane będą:

- a. koncepcja wykorzystania możliwości platformy internetowej dla głównych celów projektu.

Przez funkcjonalności wspierające cele główne projektu Zamawiający rozumie takie funkcje platformy, które wywołają co najmniej jeden z efektów:

- i. Uspołecznienie A - akcja wykonana w Internecie, za pomocą proponowanej funkcjonalności platformy cyfrowej spowoduje interakcję w życiu codziennym

- ii. Uspołecznienie B - akcja wykonana w życiu codziennym, spowoduje interakcję w Internecie za pomocą proponowanej funkcjonalności platformy cyfrowej.

Każda proponowana funkcjonalność spełniająca jeden warunek dostaje 1 pkt, spełniająca dwa warunki dostaje 2 pkt. Każda funkcjonalność musi być uzasadniona. Funkcjonalności generujące koszty po stronie beneficjentów ostatecznych nie będą punktowane.

Maksymalna ilość punktów- 20 pkt

- b. dodatkowe urządzenia zgodne z zaproponowanymi funkcjonalnościami platformy, nie generujące kosztów po stronie beneficjentów ostatecznych (użytkowników).

Oceniane będą możliwości wykorzystania zaproponowanych dodatkowych urządzeń wspierające cele główne projektu. Każda propozycja dotycząca wykorzystania urządzenia musi być uzasadniona i wskazywać na zgodność z celami. Za każde zaproponowane wykorzystanie urządzenia przydzielany jest 1 pkt. Urządzenia generujące koszty po stronie beneficjentów ostatecznych nie będą oceniane

Max 10 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można w sumie otrzymać za to kryterium 30 pkt

Wzór:

$$\text{Ilość punktów} = W \times (Po/Pm) \times 100$$

gdzie:

W-waga kryterium; Po-ilość otrzymanych punktów; Pm- maksymalna ilość punktów

#### **4. CZAS WDROŻENIA PLATFORMY –WAGA 30%**

Pożądany przez Zamawiającego czas wdrożenia platformy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego. Oferty z krótszym czasem wdrożenia otrzymają dodatkowe punkty. Oferty z najkrótszym czasem wdrożenia platformy otrzymają 30 pkt; pozostałe punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

Wzór:

Ilość punktów=  $W \times (T_n/T_o) \times 100$

gdzie:

W-waga kryterium;  $T_n$ - najkrótszy termin;  $T_o$ - termin ofert badanej

Wykonawcy muszą podawać terminy w dniach kalendarzowych.

- 15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych za spełnianie wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 15.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą **2%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w:

A w pieniądzu,

B poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.2 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.B SIWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. O/Hajnówka Nr: **42 1240 5211 1111 0000 4927 5838**

- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

## **FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia protestów lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3 Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **UMOWA**

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.



18.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

18.4 Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku gdy:

- A. konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub
- B. zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

## **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- A. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- B. załącznik nr 2 – wzór formularza „Oferta”,
- C. załącznik nr 3 – wzór umowy z Wykonawcą,
- D. załącznik nr 4 -kopia wniosku o dofinansowanie
- E. załącznik nr 5 – wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach działania 8.3 PO IG



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: .....

Załącznik nr 1 do SIWZ

## ZAŁĄCZNIK NR 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### WYKONANIE PLATFORMY CYFROWEJ:

1.1 Dostawa, instalacja, utrzymanie oraz aktualizacja platformy internetowej - wraz z niezbędnym sprzętem komputerowym, t.j.:

- A. serwery wraz z łączem dostępowym do tych serwerów, oraz
- B. komputery z zapewnieniem dostępu do Internetu dla beneficjentów ostatecznych projektu,

przystosowanej do kompleksowej obsługi projektu, mającą na celu wymuszenie na beneficjentach ostatecznych objętych projektem edukację z zakresu wykorzystania w życiu codziennym możliwości jakie niesie za sobą dostęp do komputera i Internetu wraz ze szkoleniami stacjonarnymi dla beneficjentów ostatecznych. zapewniających utrzymanie celów projektu przez 5 lat po zakończeniu projektu.

1.2 Wymagania sprzętowe dla serwerów: zgodne z optymalnymi wymaganiami dla zaproponowanej platformy cyfrowej

1.3 Wymagania dla gwarantowanego łącza dostępowego do serwerów zlokalizowanych na terenie RP: zgodne z optymalnymi wymaganiami dla zaproponowanej platformy cyfrowej oraz sposobem wykorzystania zasobów udostępnionych w ramach tej platformy.

1.4 Wymagania dla platformy cyfrowej:

- A. Zaimplementowane rozwiązania oparte na rozwiązaniach typu Web 2.0 oraz idei social media;
- B. Zaawansowany system uprawnień dostępu do poszczególnych zasobów i funkcjonalności platformy cyfrowej.
- C. Mechanizmy redakcyjne pozwalające na tworzenie treści i zarządzanie nimi w obrębie platformy, w tym publikacji treści wideo;
- D. Moduł ogłoszeniowy;
- E. Moduł konkursowy

- F. Zaimplementowane mechanizmy edukacyjne;
- G. Możliwość rozsyłania newslettera;
- H. Moduł banerowy;
- I. Moduł ankietowy;
- J. Możliwość prezentowania zgromadzonych zasobów w minimum dwóch odrębnych wizualizacjach;
- K. zgodność ze standardami konsorcjum W3C, XHTML 1.0, CSS,
- L. zgodność z zaleceniami standardu Web Accessibility Initiative (WAI) W3C WAI-AAA WCAG 1.0,
- M. poprawne kodowanie stron zgodne z odpowiednimi regulacjami dla systemów teleinformatycznych używanych przez podmioty publiczne do realizacji zadań publicznych.

## SPRZĘT KOMPUTEROWY

Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	15,6" HD LED przeciwoodblaskowa/antyrefleksyjna
2.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
3.	Procesor	<p>procesor klasy x86 dwurdzeniowy dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, taktowany zegarem co najmniej 2.4 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.</p> <p>W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.</p>
4.	Pamięć RAM	2 GB 1333 MHz DDR3 (1 x 2048MB) z możliwością rozbudowy do 8GB
5.	Dysk twardy	Min. 250 GB Serial ATA, 7200 obr/min
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia do min. 256MB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.0, Shader 4.0, np. GMA 4500MHD lub równoważna
7.	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, głośniki stereo.
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 LOM – RJ 45

9.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g z dedykowanym przełącznikiem umożliwiającym włączenie/wyłączenie łączności bezprzewodowej  Bluetooth
10.	Porty/złącza	4x USB 2.0 w tym jedno USB o funkcjonalności eSATA, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, RJ-45, VGA, czytnik kart (obsługiwane karty: SD, MMC, Memory Stick, Memory Stick PRO, xD-Picture card, ), ExpressCard, kamera 2,0 Mpix z mikrofonem cyfrowym kierunkowym
11.	Klawiatura i touchpad	Klawiatura odporna na zalanie (układ US -QWERTY)  Touchpad 240 CPI.
12.	Napęd optyczny	8x DVD-RW z tacką z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania
13.	Bateria	Pozwalająca na pracę do 4 godzin o parametrze 47Whr, 6-cell litowo jonową
14.	Zasilacz	Zasilacz min. 65W
15.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik  Zainstalowany fabrycznie antywirus min w wersji 30 dniowej
16.	Wymiary	Nie większe niż: wys. 23/32mm, szer. 380mm, głęb. 250mm
17.	Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock
18.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym w SIWZ systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL) Certyfikat EPEAT na poziomie Bronze  Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu

		<a href="http://www.epeat.net">http://www.epeat.net</a> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej
19	Waga	Waga z baterią 6-cell max 2.6 kg
20	Gwarancja	<p>5 lat w następnym dniu roboczym (dotyczy sprzętu)</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>
21	Inne	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Oznaczenie środków trwałych.</p> <p>Dedykowane przyciski, umożliwiające: odtwarzanie/pauza, odtwarzanie poprzedniego utworu, odtwarzanie następnego utworu, stop, zwiększenie siły dźwięku, zmniejszenie siły dźwięku.</p> <p>Dołączony nośnik ze sterownikami.</p>

## ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO INTERNETU DLA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

### 3.1 Preferowany dostęp bezprzewodowy;

- A. Zaproponowana technologia dostępu do sieci Internet nie może wносить ograniczeń związanych z lokalizacją punktów dostępowych oraz wymagać istnienia w w/w jakiegokolwiek infrastruktury teleinformatycznej (linie telefoniczne, gniazdko telewizji kablowej, itp.). Oferent powinien dysponować odpowiednią infrastrukturą teletransmisyjną zapewniającą szybkie i

sprawne uruchomienie usługi w zabudowie miejskiej. Nie dopuszcza się współdzielenia infrastruktury transmisyjnej pomiędzy różnych usługodawców, w szczególności wykorzystania istniejących instalacji TV.

- B. Krótki czas wdrożenia usługi;
- C. Wykonawca zapewni dostęp do Internetu we wszystkich wskazanych lokalizacjach. Wymaga się, aby urządzenia dostępu radiowego miały możliwość podłączenia anteny zewnętrznej. Wykonawca powinien wskazać producenta systemów antenowych w przypadku słabego poziomu sygnału, uniemożliwiającego uzyskanie dostępu do kanału szerokopasmowego.
- D. Brak limitu przesyłania danych;
- E. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie nie może ograniczać dostępu do sieci Internet bez względu na ilość przetransferowanych danych. Dopuszcza się czasowe ograniczenie szerokości kanału transmisyjnego po przekroczeniu pewnego limitu danych, który jednak nie może być mniejszy niż 1 GB/miesiąc. Zawężenie szerokości kanału nie może ograniczyć swobody korzystania z Internetu, w szczególności uniemożliwiać dostęp do oferowanych usług.

### 3.2 Bezpieczeństwo;

- A. Proponowane rozwiązanie musi zapewnić niezbędną ochronę przed atakami z sieci Internet. W związku z tym Oferent dostarczy pakiet antywirusowy wraz z licencją na okres minimum dwóch lat. Opłata licencyjna na jedno stanowisko robocze nie może być wyższa niż 2 PLN (dwa złote). Ze względu na usługi oferowane użytkownikom w ramach projektu wymaga się, aby adresy przyznawane urządzeniom dostępowym pochodziły z puli publicznej. Dopuszcza się adresację dynamiczną, zarządzaną przez serwer DHCP będący częścią infrastruktury dostarczonej przez Wykonawcę.
- B. Maksymalna przepustowość kanału;
- C. W projekcie dopuszcza się wykorzystanie technologii przewodowej, radiowej lub mieszanej, w której przepustowość kanału transmisyjnego jest nie mniejsza niż 1 Mb/s w dół (*ang. Downlink*) oraz 384 kb/s w górę (*ang. Uplink*). Wartości te nie oznaczają minimalnej prędkości transmisji w kanale. Dopuszcza się, aby prędkość transmisji w kanale była niższa od podanych wartości.



- D. Minimalna, wymagana przepustowość kanału powinna zapewnić poprawne korzystanie z pakietu usług internetowych dostępnych w ramach projektu.
- E. Obsługa modemów dostępowych przez jedną aplikację;
- F. Jeśli w ofercie pojawią się różne urządzenia dostępne wymaga się, aby były one obsługiwane przez jedną, zunifikowaną aplikację zarządzającą, zainstalowaną na komputerze.

### 3.3 Czas trwania umowy;

Ze względu na czas trwania projektu wymaga się od Oferenta gotowości do świadczenia usługi przez okres nie mniejszy niż 8 lat

### 3.4 Wsparcie techniczne

Oferent na czas trwania projektu zapewni użytkownikowi końcowemu wsparcie techniczne w zakresie dostarczonych rozwiązań w oparciu o usługę głosową w postaci dedykowanej infolinii oraz o usługę internetową poprzez dedykowany adres email.

## SZKOLENIA

### 1) Czas trwania

Szkolenie stacjonarne powinno trwać co najmniej 24 godziny lekcyjne (1080 min.)

### 2) Tematy szkoleń z podstaw obsługi komputera i systemu oraz oprogramowania

#### SESJA I – WPROWADZENIE – CZAS TRWANIA MINIMUM 90 MIN.

Cele szczegółowe:

Beneficjent ostateczny zna:

- G. zasady uczestnictwa w Projekcie
- H. program szkolenia
- I. cele ogólne
- J. oczekiwane osiągnięcia
- K. zasady bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

Beneficjent ostateczny potrafi:

- posługiwać się myszką do wykonywania prostych zadań: włączanie, wyłączanie komputera, wypełnianie ankiet, testów, sondaży

- zalogować się na platformie cyfrowej

Beneficjent ostateczny jest pozytywnie zmotywowany:

- do uczestnictwa w szkoleniu i podjęcia nauki
- zna sposoby radzenia sobie ze stresem

## SESJA II EDYTOR TEKSTU – PRZEDSTAWIENIE I OMÓWIENIE ZAGADNIEŃ - CZAS TRWANIA - MINIMUM 180MIN.

Cele szczegółowe:

Beneficjent ostateczny zna:

- możliwości wykorzystania myszki
- funkcje klawiszy: enter, alt, delete, shift, caps lock, backspace i in.
- podstawowe funkcje edytorów tekstów
- przydatność programu w życiu codziennym

Beneficjent ostateczny potrafi:

1. napisać proste wyrazy i teksty z użyciem liter polskich (ó,ł, ą, ę, ż, ź, ś, ć, wielkich i małych liter)
2. przepisać prosty tekst (różnicowanie czcionek pod względem rodzaju, stylu, rozmiaru, koloru, odstępu, efekty specjalne akapity, tabulatory itp.)
3. kopiować , wklejać, usuwać tekst
4. pracować z dokumentem – formatowanie, zmiana orientacji strony
5. rysować tabele, formatować, zmieniać kierunku tekstu w tabeli
6. sporządzać listy i wykazy z wykorzystaniem numeracji i punktów
7. wstawiać grafikę, tabele, symbole do dokumentu
8. wstawiać numery stron i spis treści
9. tworzyć etykiety i wizytówki (dzielenie kartki za pomocą etykiet, wstawianie i formatowanie rysunków)
10. tworzyć tekst kolumnowy, zmieniać rozmiar kolumn i odstępów między kolumnami
11. dokonać poprawnej edycji dokumentu i tworzyć własny tekst użytkowy

## SESJA III – ARKUSZ KALKULACYJNY - PRZEDSTAWIENIE I OMÓWIENIE ZAGADNIEŃ - CZAS TRWANIA MINIMUM 180 MIN.

Cele szczegółowe:

Beneficjent ostateczny zna:

- podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego
- przydatność programu w życiu codziennym

Beneficjent ostateczny potrafi:

- utworzyć pusty skoroszyt i wpisywać dane do arkusza,
- wstawiać i usuwać wiersz i kolumnę,
- scalać komórki,
- zmieniać szerokość kolumn,
- kopiować i przenosić zawartość komórek,
- sortować i grupować dane
- wykonywać proste obliczenia w arkuszu
- tworzyć i formatować wykresy
- tworzyć tabele funkcyjne

#### SESJA IV – ZARZĄDZANIE I OBRÓBKA ZDJĘĆ – CZAS TRWANIA MINIMUM 90 MIN.

Beneficjent ostateczny zna:

- podstawowe zasady obsługi aparatu fotograficznego
- podstawowe aplikacje graficzne
- oprogramowanie do obróbki grafiki
- zagadnienia związane z menadżerem zdjęć

Beneficjent ostateczny potrafi:

- obsługiwać aparat cyfrowy i wykonywać zdjęcia
- przenosić zdjęcia z aparatu fotograficznego do komputera
- dokonywać obróbki grafiki zgromadzonego materiału (poprawa jakości zdjęć w programie graficznym, optymalizacja plików graficznych).
- używać skanera
- łączyć i kopiować obiekty zarejestrowane na karcie aparatu fotograficznego

#### SESJA V PREZENTACJE - PRZEDSTAWIENIE I OMÓWIENIE ZAGADNIEŃ - CZAS TRWANIA MINIMUM 180 MIN

Cele szczegółowe:

Beneficjent ostateczny zna:

- podstawowe funkcje programu do tworzenia prezentacji multimedialnych
- sposoby prezentowania informacji, w tym urządzeń służących do wyświetlania materiałów informacyjnych,
- czynności niezbędne do przygotowania prostego slajdu tytułowego.
- podstawowe zasady tworzenia i planowania prezentacji komputerowej,

Beneficjent ostateczny potrafi:

- opracować prosty slajd z wykorzystaniem tekstu, grafiki, wykresu, zdjęcia
- formatować slajd
- opracować prostą prezentację, w szczególności:
  - stworzyć strukturę prezentacji (wybór i wstawianie slajdów)
  - dobrać tło slajdu i czcionkę
  - efekty animacyjne
  - ustawić właściwe tempo prezentacji
- korzystać z różnych programów: edytora grafiki, edytora tekstu i programu do przygotowania prezentacji,
- obsługiwać projektor
- przygotować prezentację reklamową, encyklopedyczną, public relation, autoprezentację

**SESJA VI – INTERNET- CZAS TRWANIA MINIMUM 135 MIN.**

**Cele szczegółowe:**

Beneficjent ostateczny zna:

- podstawowe zasady korzystania z internetu
- możliwości wykorzystania w życiu codziennym
- zasady funkcjonowania wirtualnych aukcji internetowych, porównywarek cen, sklepów itp.

Beneficjent ostateczny potrafi:

- połączyć się z Internetem
- używać przeglądarek internetowych
- korzystać z portali, portali społecznościowych, tematycznych, wikipedii
- odbierać i wysyłać pocztę elektroniczną e-mail
- korzystać z komunikatorów, rozmawiać przez internet
- stworzyć własną stronę internetową

## SESJA VII – BEZPIECZEŃSTWO W SIECI – CZAS TRWANIA MINIMUM 45 MIN.

Cele szczegółowe:

Beneficjent ostateczny zna:

- zasady zachowania bezpieczeństwa w sieci,
- niektóre niebezpieczeństwa (wirusy, witryny wyludzające poufne informacje, podszywanie się, niebezpieczne oprogramowanie itp.)

Beneficjent ostateczny potrafi:

- zachować środki ostrożności w sieci
- reagować adekwatnie do zauważonych zagrożeń
- bezpiecznie korzystać z komunikatorów

## SESJA VIII – NIE SAMĄ PRACĄ CZŁOWIEK ŻYJE – CZAS TRWANIA MINIMUM 45 MIN.

Cele szczegółowe:

Beneficjent ostateczny zna:

- niebezpieczeństwa związane z nadmiernym korzystaniem z gier
- rodzaje gier i ich funkcje

Beneficjent ostateczny potrafi:

- wyszukiwać darmowe gry i bezpiecznie je instalować
- korzystać z podręcznika użytkownika
- użytkować gry zręcznościowe, logiczne, symulacyjne

## SESJA IX – MUZYKA I VIDEO – CZAS TRWANIA MINIMUM 90 MIN.

Cele szczegółowe:

Beneficjent ostateczny zna:

- Prawa autorskie i obowiązek ich przestrzegania

Beneficjent ostateczny potrafi:

- odtwarzać pliki muzyczne
- otwierać płyty CD
- nagrywać płyty CD

- korzystać z kodeków - narzędzi, pozwalających na odtwarzanie plików audio i wideo.
- tworzyć i edytować audio
- używać DVD
- odtwarzać multimedia onLinie
- edytować pliki
- wykorzystać pliki audio I wideo do tworzenia prezentacji komputerowej

## SESJA X – WYKORZYSTANIE PLATFORMY CYFROWEJ DO KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ – CZAS TRWANIA – MINIMUM 45 MIN

Cele szczegółowe:

Beneficjent ostateczny zna:

- pojęcie „e-learning”
- podstawowe zasoby platformy cyfrowej
- zasady uczestnictwa w lekcjach, komunikowania się z prowadzącym kurs, sposobami utrwalania i sprawdzania wiadomości

Beneficjent ostateczny potrafi:

- zalogować się na platformie i odebrać skierowane do niego zadania
- zdobywać dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zadań
- komunikować się z innymi użytkownikami (czat, forum, wideokonferencja itp.)
- przekazać właściwej osobie wykonane zadania i uzyskać informację na temat ich oceny
- uczestniczyć w wirtualnych sytuacjach znanych z życia codziennego (załatwianie spraw urzędowych, prowadzenie sklepu, zakupy, nawiązywanie kontaktów interpersonalnych itp.)

## **E-LEARNING**

## ZAGADNIENIA:

- **Utrwalenie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkolenia stacjonarnego**
- obsługa i wykorzystanie pakietu biurowego
- obróbka zdjęć
- Internet
- Multimedia
- Zdobywanie informacji w sieci i ich praktyczne wykorzystanie w życiu codziennym
- Poprawne, przystępne i zrozumiałe komunikowanie się przez Internet;

Nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w życiu, podwyższających jego jakość (załatwianie spraw urzędowych, aktywne poszukiwanie pracy, wirtualna działalność gospodarcza, świadczenie pracy itp.)



Oznaczenie sprawy: .....

Załącznik nr 2 do SIWZ

**ZAŁĄCZNIK NR 2. WZÓR FORMULARZA - OFERTA**

*pieczęć Wykonawcy / Wykonawcy  
Pełnomocnika*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

– w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać również kraj



## OFERTA

**dla Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka.**

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na

*„wdrożenie projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie  
Hajnowskim„*

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za cenę

brutto: ..... zł.,

słownie: .....

.....

w tym podatek VAT w kwocie ..... zł.

Szczegółowy kosztorys stanowi załącznik do niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminach wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości **2 %** ceny ofertowej brutto, na warunkach i w sposób określony w projekcie umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przed podpisaniem

umowy w .....  
..... (należy podać formę wniesienia Zabezpieczenia).

6. Wadium w kwocie ..... zł. zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... . Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w .....  
Nr .....
7. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 60 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

Załączniki do oferty:

- 1) Szczegółowy kosztorys cenowy
- 2) Wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ
- 3) Wykaz sprzętu wraz ze specyfiką techniczną

.....

.....

(miejsce i data)

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*\*

\*\* – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: .....

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAŁĄCZNIK NR 3. WZÓR UMOWY Z WYKONAWCĄ**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: .....

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAŁĄCZNIK NR 4 KOPIA WNIOSKU**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: .....

Załącznik nr 5 do SIWZ

**ZAŁĄCZNIK NR 5 WZÓR UMOWY DOTACYJNEJ**