
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w HAJNÓWCE

17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41

tel. 85-683-20-01 fax. 85-683-27-56..

e-mail: zdp@powiat.hajnówka.pl

NIP 543-18-23-890. REGON 050667343

ZDP.DT.272.2.8.2011

Hajnówka, dnia 2011.07.27.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej **SIWZ**)**

zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwanej dalej Pzp oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na podstawie art.11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa samochodu fabrycznie nowego ciężarowo - dostawczego wraz z przyczepką dwuosiową”

CPV:

**34.13.61.00-0 lekkie samochody półciężarowe.
34.22.33.10-2 przyczepa ogólnego zastosowania**

Zatwierdzam:

Hajnówka, dnia 27 lipca 2011.rok

**Z up. Zarządu Powiatu
inż. Krystyna Miszczuk
Kierownik Zarządu Dróg
Powiatowych w Hajnówce**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul. Bielska 41
17-200 Hajnówka
tel. : (0-85) 683-20-01
fax : (0-85) 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnówka.pl
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZDP.DT.272.2.7.2011

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA.

1.) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

CPV: 34.13.61.00-0 lekkie samochody półciężarowe.

34.22.33.10-2 przyczepa ogólnego zastosowania

Zamówienie obejmuje sprzedaż i dostarczenie 1-go fabrycznie nowego samochodu ciężarowo – dostawczych (rok produkcji 2011) wraz z przyczepką dwuosiową, spełniających warunki dopuszczenia do ruchu drogowego o niżej określonych parametrach technicznych:

4.1. samochód ciężarowo – dostawczy z hakiem:

- 1) Nadwozie typu furgon przystosowane do przewozu osób i ładunku
- 2) Liczba miejsc 5 z kierowcą w 2 rzędach (1+2 w pierwszym, 4 w drugim) z grzaniem niezależnym części pasażerskiej
- 3) Silnik wysokoprężny o mocy min. 70 kW, EURO 4,
- 4) Napęd na koła przednie
- 5) ABS

- 6) Centralny zamek
- 7) Autoalarm
- 8) Immobilizer fabryczny
- 9) Ładowność dopuszczalna min. 1200 kg w tym 7 osób,
- 10) Dopuszczalna masa całkowita do 3,5 t.
- 11) Wymiary pojazdu: min. długość 5300 mm, min. szerokość 2000 mm
- 12) Rozstaw osi min. 3400 mm
- 13) Przedział ładunkowy o minimalnych wymiarach : długość 2000 mm, szerokość 1800 mm, wysokość 1800 mm
- 14) Wspomaganie układu kierowniczego
- 15) Regulacja kierownicy w 1 płaszczyźnie i fotela kierowcy w 2 płaszczyznach,
- 16) Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
- 17) Drzwi boczne przeszklone przesuwne z prawej strony z otwieraną szybą.
- 19) Drzwi tylne dwuskrzydłowe, kąt otwierania 180°,
- 20) Trwała przegroda oddzielająca przestrzeń pasażerską od ładunkowej, szczelna. Tapicerka na suficie na całej długości.
- 21) Przestrzeń ładunkowa z obudowanymi i docieplonymi ścianami i wykładziną antypoślizgową na podłodze
- 22) Dodatkowy komplet kół (4 szt.) z oponami zimowymi o rozmiarze min. 15 cali
- 23) Kolor nadwozia żółty
- 24) Belka ostrzegawcza elektroniczna w kolorze żółtym z napisem Służba drogowa
- 25) Napisy Służba drogowa z przodu, z tyłu i na bokach pojazdu wg wzoru określonego przez Zamawiającego oraz na drzwiach kierowcy i pasażerów z przodu pełna nazwa zamawiającego.
- 26) Hak holowniczy
- 27) Radio-CD
- 28) tapicerka – sztuczna skóra.

4.2 dwuosiowa przyczepa samochodowa z zaczepem – szt. 1, dostosowana do samochodu opisanego w pkt. 4.1,

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Dopuszczalna ładowność - 1500 kg, | 2) |
| Wymiary przestrzeni ładunkowej [cm]: | |
| - długość: 300-250 | |
| - szerokość: 150-160 | |
| - wysokość: 35-40 | 3) |
| Otwierana min. jedna burta, | 4) Burty |
| stalowe ocynkowane, | 5) Oświetlenie |
| zgodne z przepisami o Ruchu Drogowym | 6) Koło zapasowe. |
| 7) liczba osi 2, wytrzymałość jednej osi 1300 kg, | |
| 8) hamulec najazdowy | |

4.3 Dostawca powinien zapewnić:

- 1) Serwisowanie: (najdalej od siedziby zamawiającego (Hajnówka) - 70 km).
- 2) Minimum 2 lata gwarancji (na podzespoły mechaniczne) bez limitu kilometrów.
- 3) Ważne świadectwa homologacji umożliwiające rejestrację.

5. Każdy z oferowanych samochodów powinien posiadać książkę pojazdu, książkę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

6. Dostawca powinien dostarczyć samochód wraz z przyczepką dwuosiową do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce przy ul. Bielskiej 41 w terminie zgodnym z terminem realizacji zamówienia tj. 70 dni od dnia zawarcia umowy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **70 dni** od dnia zawarcia umowy .

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - w zakresie spełnienia warunku wymagane jest złożenie oświadczenia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia- w zakresie spełnienia warunku wymagane jest złożenie oświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- w zakresie spełnienia warunku wymagane jest złożenie oświadczenia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - w zakresie spełnienia warunku wymagane jest: wykazanie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

8.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O wykluczeniu z postępowania wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

8.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ.

8.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.7. Waluta , w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – Załącznik Nr 1,
- 2) Kosztorys ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – Załącznik Nr 2
- 3) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik **Nr 3**,
 - b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4) W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 4**,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 5) Formularz Istotne Postanowienia Umowy, parafowany przez wykonawcę – Załącznik **Nr 5**.

9.2 . Inne dokumenty:

- 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
Dokument powinien być załączony w oryginale.
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (Podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, tj. dotyczące pkt. 9.1, podpunkt 3 lit. a i b,

9.4 W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta powinna zawierać:

- oświadczenie wymienione w pkt. 9.1 podpunkt 3 lit. a, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
- dokumenty wymienione w pkt. 9.1 podpunkt 3 lit. b, składa dowolny Wykonawca /Wykonawcy wskazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
- oświadczenie wymienione w pkt. 9.1 podpunkt 4 lit. a oraz dokument wymieniony w pkt. 9.1 podpunkt 4 lit. b, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

Dokumenty winne być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w **w pkt. 9.1 podpunkt 4 lit. b**, składa dokument lub dokumenty, wystawione (nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w **w pkt. 9.1 podpunkt 4 lit. b**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznane się wykonawcy z jego treścią.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
inż. Krystyna Miszczuk, tel. 85-68-32-001

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację

istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.

6. *Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.*
7. *W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.*
8. *Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.*

12. Termin związania ofertą

1. *Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni.*
2. *Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

13. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

14. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. *Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
2. *Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.*
3. *W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.*
4. *Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
5. *Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.*
6. *Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.*
7. *Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
8. *Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.*
9. *Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
10. *Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.*
11. *Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty oraz:*
 - 1) *Formularz ofertowy (zał. Nr 1) wraz z załącznikami.*
 - 2) *Załączniki Nr 2÷4.*

Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami

dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

16. Miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na: Dostawę samochodu wraz z przyczepką dwuosiową do Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce”.

2. Ofertę należy złożyć w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce ul. Bielska 41 -**, nie później niż **do godz. 9:30 dnia 12 sierpnia 2011r.**

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a następnie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 **o godz. 10:00 - sala konferencyjna.**

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie jednostkowej netto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena jednostkowa netto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

18. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zaoferowana przez Wykonawcę :

CENA (C) – waga 100%

Oferta będzie oceniana w następujący sposób:

$$(C) - \text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zgodnie z powyższym kryterium

oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem. Natomiast jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w formie pisemnej, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

21. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Projekt umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawca, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2.
- Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.