



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

P.P. 041.21.32.2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim”.

KOD CPV: 80.00.00.00 - 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

I. Zamawiający

Powiat Hajnowski, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie

NIP 6030017563, REGON 050658580

Płatnik: Starostwo Powiatowe w Hajnówce,

ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

NIP543-18-25-742 REGON 050667461

tel. 085 682 51 99, faks 085 682 4220.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 wraz z późn. zmianami).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Źródła finansowania

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji:

- a) Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w okresie: od chwili podpisania umowy do 30.06.2014r.
- b) Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w okresie: od chwili podpisania umowy do 30.06.2014 r.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 11) ścisła współpraca z koordynatorem projektu, koordynatorem merytorycznym i zespołem projektowym,
- 12) promocja działań SORE,
- 13) zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z koordynatorem merytorycznym,
- 14) prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy.

7. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia będzie zaangażowany w kierowanie siecią współpracy i samokształcenia w Sieci dyrektorów.

Szacunkowa liczba godzin koordynatora sieci: średnio 25 godzin miesięcznie. W ramach sieci współpracować ze sobą będzie około 20 dyrektorów z różnych szkół i przedszkoli. Członkowie sieci będą spotykać się minimum 3 razy w roku szkolnym 2013/2014. Między spotkaniami dyrektorzy będą pracować na platformie internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Koordynator przygotowuje sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy w ramach sieci, zawierającego relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieści je na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń, których moderatorem będzie koordynator.

Zadania koordynatora sieci:

- 1) przygotowanie planu działania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci;
- 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci;
- 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba);
- 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej);
- 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci (publikacje, upowszechnianie dobrych praktyk, scenariusze lekcji itp.)
- 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci;
- 7) promocja działań sieci;
- 8) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z siecią;
- 9) ścisła współpraca z koordynatorem projektu, koordynatorem merytorycznym i zespołem projektowym;
- 10) zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z koordynatorem merytorycznym,
- 11) prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy.

8. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

9. CPV: 80.00.00.00 - 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na pojedyncze części: III lub VI. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia z zastrzeżeniem, iż dla każdej z części musi być w ofercie (w Załączniku 4 do SIWZ) wskazana inna osoba do



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz są osobami lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena dokonana zostanie sposobem zero - jedynekowym, (spełnia - nie spełnia).

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności.

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.

2. Wiedza i doświadczenie.

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz są osobami lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniały co najmniej wymienione niżej warunki:

Część III: Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji powinien:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) posiadać doświadczenie w pracy nauczyciela lub realizacji usług na rzecz systemu edukacji, minimum 5 lat,
- 3) posiadać wiedzę i doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych,
- 4) posiadać doświadczenie w zarządzaniu zespołami zadaniowymi lub przedmiotowymi,
- 5) posiadać doświadczenie w diagnozowaniu potrzeb edukacyjnych lub ukończone szkolenie z zakresu diagnozowania potrzeb edukacyjnych lub moderowania pracy w grupie,
- 6) być dyspozycyjny w okresie realizacji projektu,
- 7) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Część VI : Koordynator sieci współpracy i samokształcenia powinien:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) posiadać doświadczenie w edukacji: minimum 5 lat doświadczenia w pracy nauczyciela/pedagoga/psychologa, posiadać ukończone kursy, szkolenia/studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy sieci, pełnić funkcję dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, uczestniczyć w



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Parafowany projekt umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4, ust.2) SIWZ - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 22. ust. 1 pkt 1, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z Wykonawców.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Pozostałe wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem – 85 682 42 20 lub drogą elektroniczną - promocja@powiat.hajnówka.pl.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sieci (funkcji nie można łączyć). Ponadto osoba desygnowana do pełnienia funkcji SORE w danej części nie może być pracownikiem placówki wskazanej w opisie tej części.

Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę: samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.

10. Opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane na Zamawiającego:

Powiat Hajnowski

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

Sekretariat- pokój nr 19

„Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) lub koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim”

„Nie otwierać przed dniem 07 sierpnia 2013 r., do godz. 10.15”

11. Na opakowaniu powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę, w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. A. Zina 1- pokój 19 lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie do dnia 07 sierpnia 2013 r. r., do godziny 10.00 czasu lokalnego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 sierpnia 2013 r., o godzinie 10.15 czasu lokalnego w sali 12 (parter) Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwisko i imię lub nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy protokół z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.

7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych od Pzp przepisów.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wybór oferty

1. Wybór oferty dotyczy każdej części oddzielnie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA brutto (za jeden miesiąc wykonywania usługi) -100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w. w. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.

2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.


3. Umowa zawarta zostanie na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z ich życiorysem zawodowym.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Kwestionariusz osobowy (dotyczy osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej).


WICESTAROSTA
Andrzej Skiepmo