



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

STAROSTWO POWIATOWE
w HAJNÓWCE
17-200 Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1
tel. (85) 682 27 18, 682 93 70
fax (85) 682 42 20

Hajnówka, 24.12.2013 r.

P.P. 041.21.57.2013

Zapytanie ofertowe

na zakup i dostawę artykułów spożywczych na potrzeby realizacji projektu: „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Hajnowski, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Płanik: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka,

NIP543-18-25-742, REGON 05066746

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047). Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/08 Starosty Hajnowskiego z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce.

III. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych na potrzeby realizacji projektu: „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w okresie styczeń 2014 - marzec 2014, zgodnie z harmonogramem, który przedstawi Zamawiający.

2. Każdy uczestnik warsztatów/konsultacji grupowych oraz spotkań w ramach sieci współpracy i samokształcenia w szkołach/przedszkolach na terenie Powiatu Hajnowskiego otrzyma zestaw artykułów spożywczych składający się z:

- 1) Kawa naturalna rozpuszczalna – w saszetkach 2 g – 1 szt.
- 2) Herbata czarna – ekspresowa w saszetkach (kopertowana) - 1 szt.
- 3) Cukier w saszetkach - 2 szt.
- 4) Croissant - Rogal z nadzieniem kakaowym (w opakowaniu) – 85 g – 1 szt.

3. Zamówienie szacuje się na zakup i dostawę maksymalnie 1450 zestawów produktów spożywczych.

Rzeczywiste ilości zestawów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacunkowa ilość zestawów produktów spożywczych nie jest wiążąca dla Zamawiającego przy realizacji umowy, stanowi informację dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia i płatności

1. Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub za pomocą e-mail.

2. Zakupy i dostawa artykułów spożywczych będą dokonywane sukcesywnie w okresach dwu- lub jednodotygodniowych od dnia 09.01.2014 r. do dnia 31.03.2014 r., w sposób bezgotówkowy tzn. płatność za zakup i dostawę artykułów nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

4. W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić artykuły na nowe, wolne od wad.

5. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

6. Termin ważności produktów nie może być krótszy niż 3 miesiące od realizacji zamówienia.

7. Wykonawca w cenie oferty zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze w tekturowych pudełkach, do siedziby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10.

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – należy załączyć kopię odpowiedniego dokumentu.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zgodnie z oświadczeniem w załączniku nr 1 - Formularz ofertowy.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym na załączniku nr 2.

3. Do oferty należy dołączyć kopię odpowiedniego dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres:

promocja@powiat.hajnowka.pl, faksem na nr: 85 682 42 20, za pośrednictwem poczty, kuriera lub też

dostarczona osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka do dnia **08.01.2013 r.**, do godz. 10.00 z dopiskiem: *Zakup i dostawa artykułów spożywczych.*

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.powiat.hajnowka.pl

VIII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym.
2. W trakcie oceny ofert pod uwagę brana będzie cena brutto realizacji zamówienia – 100 %.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznana ofertę, która spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz która zawiera najniższą cenę brutto.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty zawierać będą taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
5. Oferty wariantowe lub nie uwzględniające innych warunków podanych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub podjęcia negocjacji z Wykonawcą w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże informację o wyniku podmiotom, które złożyły oferty.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

X. Dodatkowe informacje można uzyskać:

w Starostwie Powiatowym w Hajnówce, pokój nr 4, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka
osoba do kontaktu: Walentyna Gorbacz, promocja@powiat.hajnowka.pl, tel. 85 682 5199

IX. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

S T A R O S T A
mgr Włodzimierz Pietrocuk



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

....., dn.2013 r.

Formularz ofertowy

UWAGA: WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

e-mail:

Tel/fax Regon KRS NIP

Nr konta bankowego Wykonawcy:

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę artykułów spożywczych na potrzeby realizacji projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, składam niniejszą ofertę jak w poniższej tabeli:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość zestawów/ jednostka	Cena jednego zestawu netto/PLN	Kwota podatku VAT (... %)	Cena jednego zestawu brutto/PLN	Wartość zamówienia netto/PLN	Wartość zamówienia brutto /PLN
1	Zestaw: 1) Kawa naturalna rozpuszczalna – w saszetkach 2 g – 1 szt. 2) Herbata czarna – ekspresowa w saszetkach (kopertowana) - 1 szt. 3) Cukier w saszetkach - 2 szt. 4) Croissant - Rogal z nadzieniem kakaowym (w opakowaniu) – 85 g – 1 szt.	1450/szt.					



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Składam ofertę na wykonanie zamówienia:

za cenę jednego zestawu brutto (słownie)

za łączną wartość zamówienia brutto (słownie)

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zapytaniem ofertowym* i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że spełniam wymagania w zapytaniu ofertowym i znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.

6. Do oferty dołączamy następujące załączniki:

1) Załącznik nr 2

2)

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań z Zamawiającym

złożone dla potrzeb weryfikacji oferty w zapytaniu ofertowym nr P.P. 041.21.57.2013

Ja, niżej podpisany,
działając w imieniu (dalej:
Wykonawcy), niniejszym oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie jest powiązany z
Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub
osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i
przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, a w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis