

Powiat Hajnowski
Ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

tel. 85 682 27 18, fax 85 682 42 20

OA.272.1.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

"ZAKUP PALIW PŁYNNYCH DO SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W HAJNÓWCE"

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w uproszczonym postępowaniu w formie zapytania ofertowego dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

Zatwierdzam:

S T A R O S T A

mgr Włodzimierz Pietroczyk

Sporządził: Samuel Szymaniuk

Hajnówka, styczeń 2014 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Powiat Hajnowski zaprasza do złożenia ofert na: "Zakup paliw płynnych do samochodu służbowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce".

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie zapisy art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późno zm.).
2. Zarządzenie Starosty 28/08 z dn. 24 grudnia 2008 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 14000 EURO.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka
NIP: 543-18-25-742
REGON: 050667461
tel. 85 682 27 18 fax 85 682 42 20
Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.hajnowka.pl
strona internetowa: www.powiat.hajnowka.pl
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
 - Pan Samuel Szymaniuk – podinspektor tel. 85 682 33 71, kom. 500 266 342

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw płynnych (oleju napędowego) w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie od 01 lutego 2014 r. do 31 stycznia 2015 r.
2. Miejscem realizacji dostaw są stacje położone na terenie miasta Hajnówka oraz inne stacje paliw położone nie dalej niż 10 km od miasta Hajnówka.
3. Zamawiający nie przewiduje magazynowania paliw we własnych zbiornikach.
4. Oferowane paliwo musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach dla paliw płynnych.
5. Fakturowanie będzie odbywało się raz w miesiącu..
6. W okresie realizacji umowy zamawiający przewiduje zakupienie paliw w ilości: - Olej napędowy – 3 500 litrów
7. Wykonawca określi stały rabat od ceny jednego litra paliwa liczony w PLN.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający niezbędne w tym zakresie uprawnienia oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia, od dnia **01 lutego 2014 roku do dnia 31 stycznia 2015 roku.**
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w systemie sprzedaży bezgotówkowej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta Wykonawcy (**Załącznik nr 1**);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego (**Załącznik nr 2**);
3. Zaakceptowany i podpisany wzór umowy (**Załącznik nr 3**).
4. Jako wymagany załącznik do oferty, Wykonawca winien załączyć:
 - 1) Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do Wykonania przedmiotowego zadania tj. koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi;
 - 2) Podpisane oświadczenie dotyczące jakości oferowanego paliwa.

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

a) pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

b) faksem na numer: 85 682 42 20

c) drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.hajnowka.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule informację: "Zapytanie ofertowe na zakup paliwa płynnego do samochodu służbowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce."

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są osoby:

- Pan Samuel Szymaniuk – tel. 85 682 33 71, kom 500 266 342

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera):
Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka do dnia 20 stycznia 2014 roku do godz. 12,00, pokój nr 18 – sekretariat.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej "Oferta na zakup paliw płynnych do samochodu służbowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce", z Dopiskiem "Nie otwierać przed 20.01.2014 r. przed godz. 13,00".
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17 – 200 Hajnówka, pokój nr 17 dnia 20 stycznia 2014 r. godz. 13,00.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI Zapytania ofertowego;
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę.

Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Wykonawca określi cenę jednego litra oleju napędowego na podstawie cen obowiązujących w dniu 16 stycznia 2014 r.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Cena 50%
Rabat 50%

Zastosowane wzory do obliczania ofert:

Nazwa kryterium: średnia cena detaliczna z 1 litr paliwa (zł brutto) obowiązująca w dniu 16.01.2014 r.

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \quad \times 50\%$$

Nazwa kryterium: stały upust procentowy w stosunku do ceny detalicznej w dniu tankowania

$$\frac{\text{Upust oferty badanej}}{\text{upust max.}} \quad \times 50\%$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: unieważnienia zapytania lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny,