



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zapytanie ofertowe nr 7/2014
na realizację usług szkoleniowych w 2014 roku
w ramach projektu
„Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy
Białowieskiej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i
Środowisko, Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych,
Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w
tym różnorodności biologicznej
oraz
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Na podstawie Zarządzenia Nr 28/08 Starosty Hajnowskiego z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce (zm. Zarządzenie Nr 12/2011 Starosty Hajnowskiego z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce) oraz oświadczenia z dnia 22.11.2012 r. stanowiącym załącznik dokumentacji wniosku "Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej" dotyczącym stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ.

III. Przedmiot zapytania ofertowego:

Wykonawca przygotowuje i zrealizuje szkolenia z zakresu:

1. Szkolenie kwaterodawców jako dostawców usług ekoturystycznych z zakresu promocji walorów przyrodniczych i kulturowych regionu.

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia i tematy z zakresu: ekoturystyka jako rozwijający się trend w turystyce; diagnoza potencjału turystycznego obszaru; potencjał turystyczny regionu Puszczy Białowieskiej – inwentaryzacja i weryfikacja walorów

przyrodniczych i kulturowych; komercjalizacja walorów turystycznych regionu - elementy interpretacji dziedzictwa; kreowanie produktów turystycznych w oparciu o walory przyrodnicze i kulturowe; efektywny marketing i prezentacja walorów.

- a) Ilość uczestników: ok.15
- b) Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, łącznie 8 godzin szkolenia (1 godz. = 45 min)
- c) W ramach usługi Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych oraz dodatkowy zestaw dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz herbem Powiatu Hajnowskiego – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- d) Termin szkolenia: II kwartał 2014r. Dokładne daty do uzgodnienia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- e) Miejsce szkolenia: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, sala nr 12 (parter).
- f) Uczestnikami szkolenia będą kwaterodawcy i osoby zainteresowane tematyką z terenu powiatu hajnowskiego.

2. Podnoszenie atrakcyjności świadczonych usług turystycznych, w tym także dla rozpoczynających działalność w turystyce.

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia i tematy z zakresu: usług turystycznych; motywacja w turystyce; zasady budowania markowych produktów turystycznych; nowe trendy w turystyce; questing, gry terenowe, geocaching, szlaki turystyczne; tworzenie atrakcyjnych ofert turystycznych; konkurencyjność na rynku; marketing mix w turystyce; segmentacja, czyli do kogo kierujemy naszą ofertę; branding - zasady budowania silnej marki w turystyce; regulacje prawne w turystyce, elementy profesjonalnej obsługi klienta.

- a) Ilość uczestników: ok.15
- b) Czas trwania szkolenia: 3 dni (zajęcia dzień po dniu), 1 dzień szkoleniowy = 8 godzin szkolenia (1 godz. = 45 min)
- c) W ramach usługi Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych oraz dodatkowy zestaw dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz herbem Powiatu Hajnowskiego – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- d) Termin szkolenia: IV kwartał 2014r. Dokładne daty do uzgodnienia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- e) Miejsce szkolenia: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, sala nr 12 (parter).
- f) Uczestnikami szkolenia będą mieszkańcy powiatu hajnowskiego.

3. Możliwości wykorzystania alternatywnych źródeł energii.

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia i tematy z zakresu: rodzaje energii odnawialnej; źródła oraz ocena zasobów alternatywnych źródeł energii w skali kraju i

regionu. obecny stan rozwoju sektora Odnawialnych Źródeł Energii oraz perspektywy rozwoju sektora; korzyści rozwoju lokalnej energetyki odnawialnej (ekonomiczne, społeczne i środowiskowe); produkcja energii odnawialnej - uwarunkowania prawne, ekonomiczne i środowiskowe; inwestycje w energię odnawialną i innowacyjne rozwiązania technologiczne; sposoby finansowania przedsięwzięć z zakresu odnawialnych źródeł energii oraz odpowiednie przygotowanie dokumentacji.

- a) Ilość uczestników: ok. 18
- b) Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, łącznie 8 godzin szkolenia (1 godz. = 45 min)
- c) W ramach usługi Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych oraz dodatkowy zestaw dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz herbem Powiatu Hajnowskiego – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- d) Termin szkolenia: II kwartał 2014r. Dokładne daty do uzgodnienia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- e) Miejsce szkolenia: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, sala nr 12 (parter).
- f) Uczestnikami szkolenia będą mieszkańcy powiatu hajnowskiego.

4. Szkolenie dotyczące prowadzenia i finansowania działalności gospodarczej (rolnicza, hodowlana, rybacka itp.) z uwzględnieniem ochrony przyrody.

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia i tematy z zakresu: rodzaje i formy prowadzenia działalności gospodarczej; ochrona przyrody a zrównoważona działalność gospodarcza; wykorzystanie rozwiązań proekologicznych w działalności gospodarczej; pozyskiwanie źródeł finansowania na rozwój działalności gospodarczej; marketing w działalności gospodarczej; elementy profesjonalnej obsługi klienta.

- a) Ilość uczestników: ok. 18
- b) Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, łącznie 8 godzin szkolenia (1 godz. = 45 min)
- c) W ramach usługi Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych oraz dodatkowy zestaw dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz herbem Powiatu Hajnowskiego – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- d) Termin szkolenia: II kwartał 2014r. Dokładne daty do uzgodnienia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- e) Miejsce szkolenia: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, sala nr 12 (parter).
- f) Uczestnikami szkolenia będą mieszkańcy powiatu hajnowskiego.

5. Szkolenie dla samorządowców odnośnie planów zagospodarowania przestrzennego cz. I i cz. II.

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia i tematy z zakresu: podstawowe pojęcia ustawy o gospodarce nieruchomościami (publiczne zasoby nieruchomości, działka

budowlana, poprzedni właściciel, osoba bliska, nieruchomość podobna); przeznaczenie i wykorzystanie nieruchomości na cel publiczny; dopuszczalne formy obrotu nieruchomościami publicznymi; sprzedaż i oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste; omówienie procedur przetargowych; prawo pierwokupu; postanowienia umowne; nieruchomości na cel publiczny podział i scalenie nieruchomości; opłaty; wydzielenie działki pod drogę publiczną; nieruchomość jako przedmiot ograniczonych praw rzeczowych; użytkowanie służebności; hipoteka.

- a) Ilość uczestników: ok.15
- b) Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, łącznie 8 godzin szkolenia I część (1 godz. = 45 min); 1 dzień szkoleniowy, łącznie 8 godzin szkolenia II część (1 godz. = 45 min);
- c) W ramach usługi Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych oraz dodatkowy zestaw dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz herbem Powiatu Hajnowskiego – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- d) Termin szkolenia: Część I: II kwartał 2014 r. ; część II: IV kwartał 2014 r. Dokładne daty do uzgodnienia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- e) Miejsce szkolenia: Starostwo Powiatowe w Hajnowce, ul. Zina 1, 17-200 Hajnowka, sala nr 12 (parter).
- f) Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele samorządów powiatu hajnowskiego.

Naboru uczestników na szkolenia dokonuje Zamawiający.

Terminy szkoleń mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.

Salę szkoleniową, catering oraz obiad dla uczestników szkolenia w każdym szkoleniu zapewnia Zamawiający.

Zamawiający w każdym wymienionym szkoleniu nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia trenera.

Wszystkie koszty nie wymienione w tym zapytaniu ofertowym muszą zostać pokryte przez Wykonawcę lub zawarte w cenie.

IV. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:

W ofercie należy powołać się na numer zapytania ofertowego.

Złożona oferta musi zawierać:

- **Program szkolenia** (zawierający konkretne tematy zgodne z opisem zawartym w ofercie, czas realizacji poszczególnych tematów)
- **Opis metodyki przeprowadzania szkoleń**
- **Cenę brutto całkowitego kosztu szkolenia**

Podana cena powinna obejmować: przeprowadzenie szkolenia, opracowanie merytoryczne, przygotowanie materiałów szkoleniowych (w wersji papierowej i na płytach CD) oraz wystawienie certyfikatu ukończenia szkolenia.

- **Informację na temat doświadczenia trenera dedykowanego do szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu odpowiadającego ofercie.**

Dopuszcza się złożenie ofert/oferty na realizację jednego lub więcej szkoleń. Należy podać kwotę brutto, o którego realizację Wykonawca się ubiega.

V. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym. Jeśli oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert pod uwagę będzie brana cena brutto za realizację usługi szkoleniowej – **100 %**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia zapytania lub nieprzyjęcia żadnej oferty bez podawania przyczyn.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.

Warunki płatności zostaną ustalone w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

VI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać do dnia 05.03.2014 r. w formie papierowej na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1 lub elektronicznej na e-mail platforma.edukacja@powiat.hajnowka.pl Liczy się data wpływu do Starostwa.

Osoba do kontaktu w sprawie oferty: Marta Grzelak, tel. (85) 682 30 47, fax (85) 682 42 20, e-mail: platforma.edukacja@powiat.hajnowka.pl

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę cenową.

Załącznik Nr 1 Oferta cenowa.


WICESTAROSTA
Andrzej Skiepmo