



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce

17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1

tel.: (085) 682 27 18

fax: (085) 682 42 20

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
zwanej dalej „ustawą”
na

Świadczenie usług organizacji imprez edukacyjno-rekreacyjnych oraz sportowo-rekreacyjnych odbywających się w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy:

P.P.042.2.10.1.2014

Kod CPV:

79.95.20.00-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Spis treści:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
- 3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.**
- 4. Wymagany termin realizacji zamówienia.**
- 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**
- 7. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.**
- 8. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**
- 9. Wymagania dotyczące wadium.**
- 10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 11. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.**
- 12. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 13. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów**
- 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**
- 15. Wybór oferty.**
- 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Możliwości dokonywania zmian postanowień przyszłej umowy.**
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, zwane dalej „Zamawiającym”,
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy PZP

na

Świadczenie usług organizacji imprez edukacyjno-rekreacyjnych oraz sportowo-rekreacyjnych

odbywających się w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

1.Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług organizacji imprez edukacyjno-rekreacyjnych oraz sportowo-rekreacyjnych odbywających się w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”, zgodnie z opisem przedstawionym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**– stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.
- 1.2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 1.4.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze pakiety, tj. Pakiet I, Pakiet II.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

4.Wymagany termin realizacji zamówienia:

4.1.Termin realizacji zamówienia obejmuje okres:

Pakiet I – 06.09.2014

Pakiet II – 14.06.2014

5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1.O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust.1:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ), według formuły spełnia – nie spełnia.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed dniem składania ofert o udzielenie zamówienia przeprowadził:

- co najmniej 3 usługi organizacji imprez odpowiednie do charakteru zamówienia: sportowo-rekreacyjne dla pakietu I i edukacyjno-rozrywkowe dla pakietu II

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca winien załączyć do oferty oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osób legitymującym się niżej wymienionym doświadczeniem i kwalifikacjami:

Zespół:

- co najmniej dwie osoby, posiadające minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie organizacji imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla pakietu I i edukacyjno-rozrywkowym dla pakietu II
- co najmniej jeden sędzia główny oraz 10 sędziów pomocniczych posiadających doświadczenie w realizacji obsługi sędziowskiej na zawodach Nordic Walking – dotyczy wyłącznie pakietu I

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca winien załączyć do oferty oświadczenie stanowiące **załącznik nr 7 do SIWZ** (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą).

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ), według formuły spełnia – nie spełnia.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ),
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, według formuły spełnia – nie spełnia.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (**zał. Nr 5 do SIWZ**), według formuły spełnia – nie spełnia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia i podwykonawcy.

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 6.1.

6.3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 6.1. została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.4. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w 13.1.1 lit c i d.

7. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.

7.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w **sekretariacie pok. 19 I piętro**, w siedzibie Zamawiającego przy ulicy A. Zina 1, 17-200 Hajnówka do dnia **08.05.2014 r.** do godziny **11⁰⁰**.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spiętą należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

**Starostwo Powiatowe w Hajnówce
ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka**

Świadczenie usług organizacji imprez edukacyjno-rekreacyjnych oraz sportowo-rekreacyjnych w ramach projektu: „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”

Nie otwierać przed dniem: 08.05.2014 r., godz. 11:10.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

- 7.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.
- 7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 7.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.
- 7.6. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 7.8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 7.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

8. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

8.1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający dokonuje wyboru faksu oraz drogi elektronicznej, jako zamiennych dopuszczalnych sposobów przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji z zastrzeżeniem punktu 8.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ). Jako drogę elektroniczną przesłania informacji rozumie się, stosownie do okoliczności, e-mail bądź zamieszczenie pytania lub wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego www.powiat.hajnowka.pl Adres e-mail Zamawiającego: platforma.koordinator@powiat.hajnowka.pl lub faks nr (085) 682 42 20.

Zamawiający nie przekazuje telefonicznie informacji, oświadczeń, wniosków i zawiadomień.

8.2. Wykonawcy, którzy złożyli wniosek o przesłanie SIWZ drogą pisemną, jak też Wykonawcy, którzy złożą stosowny wniosek oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje otrzymywać będą drogą pisemną,

8.3. Przekazanie informacji w sposób wskazany w punkcie 8.1 SIWZ zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie na żądanie drugiej strony.

8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z SIWZ lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faksem pod numer (085) 682 42 20 bądź elektronicznie: platforma.koordinator@powiat.hajnowka.pl bądź pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. A.Zina 1 .**

8.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i SIWZ nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem,

że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 8.2 przekazana pisemnie.

8.6. W przypadku wysłania wiadomości faksem lub drogą elektroniczną po godzinach pracy Starostwa Powiatowego, tj. po 15:30 Zamawiający za datę powzięcia informacji w niej zawartych uzna dopiero następny dzień roboczy.

8.7 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Lucyna Lewczuk.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „Wycofanie”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.05.2014 r., o godz. 11.10**, w siedzibie Zamawiającego, w Hajnówce przy **ul. A. Zina 1 w Sali nr 12 (Sala Konferencyjna, parter, budynek Starostwa Powiatowego w Hajnówce)**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek

13. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów

13.1.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii:

- a. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**.
- b. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 2**.
- c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian) – wzór ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,
- f. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, tj. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru- **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- g. **Załącznik nr 6** do SIWZ, stanowiący wykaz wykonanych usług.
- e. **Załącznik nr 7** do SIWZ, (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

- doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą),
- f. Oświadczenie wskazujące, które części zamówienia będą powierzone podwykonawcom.
- 13.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 13.1.1 lit c SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: -nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 13.1.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1.lit. c. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wpływem terminu składania ofert.
- 13.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy protokół z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 13.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winne być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14.Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cenę oferty brutto należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia zawartego w **załączniku nr 2** oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

15.Wybór oferty

15.1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) CENA - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

wartość punktowa = $\frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$

Maksymalną liczbę punktów otrzyma ten wykonawca, który wykaże największą ilość przeprowadzonych usług z zakresu dotyczącego wymaganej tematyki . Pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów.

Liczba punktów obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

15.3. W przypadku przyznania jednakowej, najwyższej ilości punktów dwóm lub więcej ofertom, rozstrzygające kryterium stanowić będzie cena.

15.4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

16.1.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.1.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16.2. Możliwości dokonywania zmian postanowień przyszłej umowy:

16.2.1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony umowy, a w szczególności:

- 1 aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy, itp.,
- 2 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3 konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie,

- 4 konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 5 z powodu zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 6 z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 7 z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi, lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 8 udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 16.2.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 16.2.1.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.14. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g p.z.p.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowo cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załączniki stanowią integralną część oferty.

Hajnówka, dnia 28.04.2014r

Sporządziła: Marta Grzelak

Zatwierdził:

S T A R O S T A

mgr Włodzimierz Pietroczyk

Sporządziła: Marta Grzelak

