



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zamawiający:

**Starostwo Powiatowe w Hajnówce**

**17-200 Hajnówka, ul. A.Zina 1**

**tel: (85) 682 27 18**

**fax: (85) 682 42 20**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym  
na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2013r.poz.907 ze zmianami), zwana dalej „ustawą Pzp”)

na

**Przygotowanie oferty inwestycyjnej i sposobów jej promocji** realizowanej w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**Znak sprawy: P.P.042.2.4.4.2014**

**Kod CPV:**

79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

## Spis treści:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Informacja na temat zamówień uzupełniających.
3. Waluta stosowana w rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia i podwykonawcy.
7. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.
8. Sposób przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.
12. Miejsce i termin otwarcia ofert.
13. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów.
14. Sposób obliczania ceny oferty.
15. Wybór oferty.
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, zwane dalej „Zamawiającym”  
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego, na podstawie art.39 Ustawy Pzp

na

**Przygotowanie oferty inwestycyjnej i sposobów jej promocji** realizowanej w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu (w formie elektronicznej oraz papierowej) dokumentu:  
Oferta inwestycyjna i sposoby jej promocji.

2. Rzeczowy zakres prac zgodnie z którymi Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie określa **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, stanowiący opis przedmiotu zamówienia.

**1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

**1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

**3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.**

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Zamówienie powinno być zrealizowane do dnia: 22.12.2014r.

Wykonawca pisemnie (pismem lub pocztą elektroniczną) powiadomi Zamawiającego o wykonaniu opracowania. Odbiór kompletnej dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi art.22 ust.1:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**), według formuły spełnia- nie spełnia.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzy oferty inwestycyjne dla obszaru powiatu lub**

**województwa** w formie załączonego do oferty wykazu usług (**załącznik nr 5 do SIWZ**) z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług (**załącznik nr 5 do SIWZ**), według formuły spełnia- nie spełnia.

3) Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług (**załącznik nr 3 do SIWZ**), według formuły spełnia- nie spełnia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług (**załącznik nr 3 do SIWZ**), według formuły spełnia- nie spełnia.

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, według formuły spełnia-nie spełnia.

6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług (**załącznik nr 6 do SIWZ**), według formuły spełnia- nie spełnia.

6.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

## **6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia i podwykonawcy.**

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.. w konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 6.1.

6.3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 6.1.została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.4. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art.36 b ust. Ustawy Pzp wymaga od wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia

posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcy/podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

- 6.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w 13.1.1. lit c i d.

## **7. Opis przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.**

7.1. Oferta wraz z stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w sekretariacie pok. 19 I piętro, w siedzibie Zamawiającego przy ul. A.Zina 1, 17-200 Hajnówka do dnia 27.10.2014 r. do godz.10.00

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spiętą należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

**Starostwo Powiatowe w Hajnówce  
ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka**

**Przygotowanie oferty inwestycyjnej i sposobów jej promocji w ramach projektu: „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”**

**Nie otwierać przed dniem: 27.10.2014 r. godz. 10.10**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej, kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.**

7.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.

7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

7.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.

7.6. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

7.8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **8. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**

8.1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający dokonuje wyboru faksu oraz drogi elektronicznej, jako zamiennych dopuszczalnych sposobów przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji z zastrzeżeniem punktu 8.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ). Jako drogę elektroniczną przesłania informacji rozumie się, stosownie do okoliczności, e-mail bądź zamieszczenie pytania lub wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) Adres e-mail Zamawiającego: [platforma.koordinator@powiat.hajnowka.pl](mailto:platforma.koordinator@powiat.hajnowka.pl) lub faks nr **(085) 682 42 20**.

**Zamawiający nie przekazuje telefonicznie informacji, oświadczeń, wniosków i zawiadomień.**

8.2. Wykonawcy, którzy złożyli wniosek o przesłanie SIWZ drogą pisemną, jak też Wykonawcy, którzy złożą stosowny wniosek oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje otrzymywać będą drogą pisemną,

8.3. Przekazanie informacji w sposób wskazany w punkcie 8.1 SIWZ zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie na żądanie drugiej strony.

8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z SIWZ lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faksem pod numer **(085) 682 42 20** bądź elektronicznie: [platforma.koordinator@powiat.hajnowka.pl](mailto:platforma.koordinator@powiat.hajnowka.pl) bądź pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1**.

8.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i SIWZ nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 8.2 przekazana pisemnie.

8.6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Lucyna Lewczuk.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

## **11. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.**

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „Wycofanie”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

### **12. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.10.2014 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, w Hajnówce przy **ul. A. Zina 1 w sali nr 12 (Sala Konferencyjna nr 12, parter, budynek Starostwa Powiatowego w Hajnówce)**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **13. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów**

13.1.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii:

- a. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**.
- b. Koncesję, zezwolenie lub licencję jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- d. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) – wzór ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,
- e. wykaz świadczonych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - **załącznik nr 5** do SIWZ),
- f. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, tj. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru- **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

13.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

w pkt 13.1.1 lit c SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

13.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP stosuje się przepisy § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać od Wykonawcy oraz form jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231)

- 13.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy protokół z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 13.3. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy Pzp uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. Aby ww. zastrzeżenie było skuteczne winno zostać złożone w formie pisemnej najpóźniej w terminie wskazanym do składania ofert.

#### **14.Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 14.1.Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia,  
z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 14.2.Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 14.3.Wykonawca musi przedstawić cenę przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym, uwzględniając wymagania niniejszej SIWZ oraz swoje doświadczenie.

#### **15.Wybór oferty (dotyczy każdego pakietu oddzielnie ).**

15.1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryteria oceny:

Cena – 80%

Termin wykonania – 20 %

CENA - 80 %,

Oferta najtańsza otrzyma 80 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 80 \%$$



#### TERMIN WYKONANIA – 20 %

Oferta o najkrótszym terminie wykonania zamówienia otrzyma 20 pkt.. Do oceny będzie brana ilość dni liczona od daty maksymalnej, czyli 15 grudnia 2014 r. wstecz do daty przedstawionej w ofercie, ujmując datę 15 grudnia 2014 i datę przedstawioną w ofercie. Data podana w ofercie jest ostatecznym dniem wykonania zamówienia. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{ilość dni liczona od daty 15 grudnia 2014 r. oferty rozpatrywanej}}{\text{największa ilość dni liczona od daty spośród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \times 20 \%$$

15.4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **16.1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

16.1.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.1.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **16.1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **16.2. Możliwości dokonywania zmian postanowień przyszłej umowy :**

16.2.1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony umowy, a w szczególności:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy, itp.,
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie,
- 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 5) z powodu zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 7) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi, lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

16.2.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 16.2.1.

16.2.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16.2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3.

- 1) Podstawą odstąpienia, o którym mowa w pkt. 16.2.4. jest oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
- 2) W przypadku określonym w pkt. 16.2.4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.14. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g p.z.p.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowo cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załączniki stanowią integralną część oferty.**

Hajnówka, dnia 17.10.2014 r.

Zatwierdził

Sporządziła:  
Lucyna Lewczuk

**S T A R O S T A**  
  
mgr Włodzimierz Pietroczyk

