



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zamawiający:  
**Starostwo Powiatowe w Hajnówce**  
17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1  
tel.: (085) 682 27 18  
fax: (085) 682 42 20

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w przetargu nieograniczonym  
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”

na

**świadczenie usługi polegającej na druku i dostawie publikacji w wersji papierowej oraz dostarczeniu wersji elektronicznej publikacji** realizowanych w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**Znak sprawy: P.P.042.2.7.1.2015**

**Kod CPV:**

79810000-5 Usługi drukowania

64216000-3 Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji

Spis treści:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Informacja na temat zamówień uzupełniających.
3. Waluta stosowana w rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia i podwykonawcy.
7. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.
8. Sposób przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.
12. Miejsce i termin otwarcia ofert.
13. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów.
14. Sposób obliczania ceny oferty.
15. Wybór oferty.
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, zwane dalej „Zamawiającym”,  
zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy PZP

na

**świadczenie usługi polegającej na druku i dostawie publikacji w wersji papierowej oraz dostarczeniu wersji elektronicznej publikacji** realizowanych w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa publikacji w wersji papierowej "Mapa turystyczna Regionu Puszczy Białowieskiej", Wydawnictwa książkowego dla dzieci i młodzieży „Poradnik młodego miłośnika Puszczy Białowieskiej”, Folderu o trasach Nordic Walking „Kraina Puszczy i Żubra”, Informatora Turystycznego „Region Puszczy Białowieskiej” (w 3 wersjach językowych: polski, angielski i niemiecki), Folderu „Szlaki rowerowe w regionie Puszczy Białowieskiej” oraz dostarczenie wersji elektronicznej publikacji realizowanych w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”, zgodnie z opisem przedstawionym w **Załączniku nr 2** do SIWZ – stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.3. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, znaków towarowych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

1.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie pojedyncze pakiety: **Pakiet 1, Pakiet 2, Pakiet 3, Pakiet 4, Pakiet 5** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

**2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

**3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.**

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania usługi najpóźniej do dnia **15 czerwca 2015 r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust.1:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (**zał. Nr 3 do SIWZ**), według formuły spełnia – nie spełnia.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie



3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (**zał. Nr 3 do SIWZ**), według formuły spełnia – nie spełnia.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (**zał. Nr 3 do SIWZ**), według formuły spełnia – nie spełnia.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego oświadczenia (**zał. Nr 3 do SIWZ**),
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

według formuły spełnia – nie spełnia.

6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy .

Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (**zał. Nr 5 do SIWZ**), według formuły spełnia – nie spełnia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

## **6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia i podwykonawcy.**

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 6.1.

6.3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 6.1. została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.4. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w 13.1.1 lit c i d.



## **7. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.**

7.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w **sekretariacie pok. 19 I piętro**, w siedzibie Zamawiającego przy ulicy A. Zina 1, 17-200 Hajnówka do dnia 03.04.2015 r. do godziny 10.00.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spiętą należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

**Starostwo Powiatowe w Hajnówce**  
**ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka**  
**Druk i dostawa publikacji w ramach projektu: „Platforma współpracy na rzecz**  
**zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”**  
**Nie otwierać przed dniem: 03.04.2015 r. godz. 10.10**  
**Poza oznaczeniami podanymi powyżej, kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem**  
**Wykonawcy.**

7.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.

7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

7.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.

7.6. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

7.8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **8. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**

8.1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający dokonuje wyboru faksu oraz drogi elektronicznej, jako zamiennych dopuszczalnych sposobów przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji z zastrzeżeniem punktu 8.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ). Jako drogę elektroniczną przesłania informacji rozumie się, stosownie do okoliczności, e-mail bądź zamieszczenie pytania lub wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego [www.powiat.hajnówka.pl](http://www.powiat.hajnówka.pl). Adres e-mail Zamawiającego: [platforma.koordinator@powiat.hajnówka.pl](mailto:platforma.koordinator@powiat.hajnówka.pl) lub faks nr **(085) 682 42 20**.

**Zamawiający nie przekazuje telefonicznie informacji, oświadczeń, wniosków i zawiadomień.**

8.2. Wykonawcy, którzy złożyli wniosek o przesłanie SIWZ drogą pisemną, jak też Wykonawcy, którzy złożą stosowny wniosek oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje otrzymywać będą drogą pisemną.

8.3. Przekazanie informacji w sposób wskazany w punkcie 8.1 SIWZ zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie na żądanie drugiej strony.



8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z SIWZ lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faksem pod numer **(085) 682 42 20** bądź elektronicznie: [platforma.koordinator@powiat.hajnówka.pl](mailto:platforma.koordinator@powiat.hajnówka.pl) lub faks nr **(085) 682 42 20**.

bądź pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1.**

8.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i SIWZ nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 8.2 przekazana pisemnie.

8.6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Lucyna Lewczuk.

### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

### **11. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.**

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „Wycofanie”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

### **12. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.04.2015 r. o godz. 10.10**, w siedzibie Zamawiającego, w Hajnówce przy ul. A. Zina 1 w sali nr 12 (Sala Konferencyjna nr 12, parter, budynek Starostwa Powiatowego w Hajnówce). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **13. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów**

13.1.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
- b) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 2.**
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- d) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) – wzór ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,
- e) Zaparafowany projekt umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ.
- f) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, tj. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru - **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.



g) Oświadczenie wskazujące, które części zamówienia będą powierzone podwykonawcom, jeżeli dotyczy.

13.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 13.1.1 lit c SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

13.1.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1.lit. c. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wpływem terminu składania ofert.

13.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy protokół z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winne być przez —Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

14.1. Cenę oferty brutto należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia zawartego w załączniku nr 2 oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

14.2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. czynności związane z przygotowaniem dostawy, transportu itp.

14.3. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

a) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w Formularzu Cenowym,

b) wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek, następnie wyliczy i doda podatek VAT,

c) wykonawca zliczy i poda cenę netto za całość zamówionych dostaw, a następnie doda podatek VAT. Tak wyliczona kwota będzie stanowić cenę oferty.

#### **15. Wybór oferty.**

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**CENA - 90 %,**

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

wartość punktowa =  $\frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 90 \% \times 100$

Liczba punktów obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## TERMIN WYKONANIA USŁUGI LICZONY W TYGODNIACH - 10%

Sposób obliczenia:

Punkty będą naliczane według następującego przedziału:

Wykonanie usługi do dnia 20.05.2015 r. – 10 pkt.

Wykonanie usługi do dnia 21.05.2015 r. - 25.05.2015 r. - 8 pkt.

Wykonanie usługi do dnia 26.05.2015 r. - 30.05.2015 r. - 6 pkt.

Wykonanie usługi do dnia 31.05.2015 r. - 04.06.2015 r. - 4 pkt.

Wykonanie usługi do dnia 05.06.2015 r. - 09.06.2015 r. - 2 pkt.

Wykonanie usługi do dnia 10.06.2015 r. - 15.06.2015 r. - 0 pkt.

Termin wykonania usługi winien być podany w formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1.

Do wykonania usługi zostanie wybrany wykonawca, który otrzyma największą łączną liczbę punktów.

15.2. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

16.1.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.1.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **16.2. Możliwości dokonywania zmian postanowień przyszłej umowy:**

16.2.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze w przypadkach:

- 1 aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy, itp.,
- 2 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3 konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie,
- 4 konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub



- zaleceń dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 5 z powodu zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 6 z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 7 z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi, lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
  - 8 udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

16.2.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.14. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g p.z.p.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowo cenowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Załączniki stanowią integralną część oferty.

Hajnówka, dnia 26.03.2015 r.

Zatwierdził:

Sporządziła: Lucyna Lewczuk

STAROSTA

Mirosław Romaniuk