

**RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia .....grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Hajnowskiego dla niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Hajnowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156, z 2016r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Hajnowskiego na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z póź. zm.),
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej o których mowa w niniejszej uchwale,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia bądź słuchacza szkół wymienionych w niniejszej uchwale
- 4) szkole - należy przez to rozumieć prowadzoną na terenie powiatu hajnowskiego przez osobę prawną lub fizyczną, szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Hajnowskiego;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Hajnowski;

**Rozdział 2 Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Hajnowski.

**2.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Hajnowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w odpowiednio najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.



3 Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Hajnowskiego na zasadach określonych w art. 90 ust. 8-9 ustawy.

### **Rozdział 3 Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Dotacji udziela się szkołom, których organy prowadzące złożą wniosek o jej udzielenie wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

§ 5. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący składa informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący lub osoba przez ten organ upoważniona składa oświadczenie dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej dla Powiatu Hajnowskiego, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat na dany rok budżetowy, nalicza się w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym. Po otrzymaniu metryczki na dany rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki.

§ 6. 1. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych częściach, przekazywanych w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Wysokość wypłacanej dotacji korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2.

3. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 2, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w § 5 ust 2 niniejszej uchwały, jest niższy niż 50%.

### **Rozdział 4 Tryb rozliczania dotacji**

§ 7. Na dowodach księgowych, dokumentujących sfinansowanie wydatków z dotacji, umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Hajnowskiego.

§ 8. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w danym roku, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.



3. Organ dotujący dokonuje weryfikacji rocznego rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

## **Rozdział 5 Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

**§ 9.** 1. Organ dotujący może przeprowadzić w jednostkach dotowanych kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3e - 3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach i oświadczeniach, o których mowa w § 5 ust 1 i 2, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę ich sporządzania,
- 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 3, z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki dotowanej.

**§ 10.** 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu zwane dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Kontrola może mieć charakter:

- 1) planowanej - o zamiarze przeprowadzenia kontroli i jej zakresie kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli,
- 2) doraźnej – mającej charakter interwencyjny, wynikający z potrzeby pilnego zbadania dokumentacji i uzyskania informacji mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych jednostce dotowanej z budżetu organu dotującego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

4. Osoby kontrolujące mają prawo wglądu do prowadzonej przez jednostkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów jednostki dotowanej.

5. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującym w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. W ramach kontroli jednostka dotowana:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolujących w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a także sporządza kopie, odpisy i wyciągi tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.



2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca jednostkę dotowaną. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czynią zapis o tym fakcie w protokole.

4. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę dotowaną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

5. Osoba reprezentująca jednostkę dotowaną może zgłosić w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

6. W razie zgłoszenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w sytuacji wystąpienia konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia wyjaśnień lub zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji pobranej przez jednostkę dotowaną, Starosta Hajnowski wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie jej zwrotu.

## Rozdział 6

### Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego

§ 14. Traci moc uchwała Nr XIX/141/12 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 25 października 2012r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. ,poz 3102).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Projekt **OPINIA**  
względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń  
Hajnowka, dnia 23.11.16 **EDJC**  
Radca Prawny

*[Signature]*



Załącznik nr 1

..... grudnia 2016r.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu Hajnowskiego**  
**ul. A.Zina 1**  
**17-200 Hajnówka**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Hajnowskiego  
w roku .....**

**Dane wnioskodawcy:**

nazwa organu prowadzącego

.....  
adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu:

**Dane szkoły/placówki oświatowej:**

pełna nazwa szkoły/placówki :

.....  
dokładny adres szkoły/placówki wraz z numerem telefonu

.....  
NIP

.....  
REGON

typ i rodzaj szkoły/placówki:

.....  
system kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)



.....  
numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez  
Starostę Hajnowskiego

.....  
numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....  
**Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki:**

imię i nazwisko

.....  
tytuł prawny/pełniona funkcja

.....  
numer telefonu

.....  
**Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w roku  
kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:**

od 1 stycznia do 31 sierpnia - .....

od 1 września do 31 grudnia - .....

**Numer rachunku bankowego szkoły/placówki właściwy do przekazania  
dotacji:**

.....  
Zobowiązuję/emy się do informowania o wszelkich zmianach  
zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej  
liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej  
dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam/y, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z  
rzeczywistością.

.....  
*/podpis i pieczęć organu prowadzącego/*



Załącznik nr 2

..... grudnia 2016r.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu Hajnowskiego  
ul. A.Zina 1  
17-200 Hajnówka**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu .....  
roku .....**

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę  
.....

Nazwa i adres szkoły/placówki  
.....

Liczba uczniów, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest  
dotacja, tj. wg stanu na 1 ..... r. -  
.....

Oświadczam/y, że podano faktyczną liczbę uczniów, ustaloną na  
podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności  
wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla tego typu i rodzaju  
szkoły/placówki.

.....  
/podpis i pieczęć organu prowadzącego



Załącznik nr 3

..... grudnia 2016r.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu Hajnowskiego**  
**ul. A. Zina 1**  
**17-200 Hajnówka**

**Oświadczenie dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50%**  
**obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu**  
**..... roku .....**

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....  
Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
Oświadczam/y, że w miesiącu .....r.,  
tj. miesiącu poprzedzającym miesiąc otrzymania dotacji, w co najmniej  
50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczestniczyło .....  
uczniów/słuchaczy.

.....  
/podpis i pieczętka organu prowadzącego/



..... grudnia 2016r.

.....  
/miejscowość i data/.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu Hajnowskiego**  
**ul. A.Zina 1**  
**17-200 Hajnówka**

### Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w ..... roku

Nazwa i adres dotowanej szkoły

.....

1. Kwota dotacji otrzymanej w rozliczanym roku

łącznie: ..... zł.

2. Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczanym roku

łącznie: ..... zł.

3. Kwota niewykorzystanej części dotacji (pkt 1- 2) podlegającej zwrotowi

zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach

publicznych: ..... zł.

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
2	Wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Oplaty za media	



7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Remonty bieżące	
10	Pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - wymienić jakie: ..... ..... .....	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: ..... ..... .....	
<b>Razem</b>		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
organ prowadzący szkołę)



## UZASADNIENIE

W dniu 25 października 2012r. podjęta została uchwała Nr XIX/141/12 Rady Powiatu Hajnowskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. ,poz 3102).

W związku z nowelizacją w dniu 23 czerwca 2016 r. ustawy o systemie oświaty zmieniającą tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych zachodzi konieczność podjęcia do końca 2016r. nowej uchwały.

4 up. STAROSTY  
Włodzisław Włodzisławski  
NACZELNIK  
OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH