

ZARZĄDZENIE Nr 35/2017
Starosty Hajnowskiego
z dnia 19.12.2017r.

W sprawie powołania Komisji w przedmiocie przeprowadzenia procedury przetargu nieograniczonego na: **„Ubezpieczenie grupowe na życie pracowników, współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników Starostwa Powiatowego w Hajnówce oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”**

Na podstawie art.19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2017r. ,poz. 1579) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do wyboru najkorzystniejszej oferty w procedurze przetargu nieograniczonego na : **„Ubezpieczenie grupowe na życie pracowników, współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci pracowników Starostwa Powiatowego w Hajnówce oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”**

w składzie:

Włodzimierz Pietruczuk – Przewodniczący Komisji

Danuta Rola – członek Komisji

Łucja Sochacka – członek Komisji

Radosław Kwiatos – członek Komisji

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

OPINIA
..... pod
względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Hajnówka, dnia 19.12.2017 E. O. K.
.....
Radca Prawny

STAROSTA
Miroslaw Romaniuk

REGULAMIN PRACY

§ 1

Komisja pracuje na podstawie Zarządzenia Nr 36/2017 Starosty Hajnowskiego z dnia 19.12.2017r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej .

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Praca Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r ,poz. 1579).
4. Członkowie Komisji rozpoczynając pracę dotyczącą oceny złożonych ofert składają oświadczenia na podstawie art.17 wyżej przytoczonej ustawy.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) publiczne otwarcie ofert
 - 2) dokonanie oceny złożonych ofert, wskazanie oferty najkorzystniejszej, sporządzenie protokołu postępowania, przedstawienie wyników postępowania do zatwierdzenia Staroście Hajnowskiemu
2. Komisja wnioskuje o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 4

1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w SIWZ.
2. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany:
 - 1) skład Komisji Przetargowej
 - 2) kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie przedmiotu zamówienia
 - 3) oferty, okazując, że zostały złożone w stanie nienaruszonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich zawartości
 - 4) datę i godzinę otrzymania oferty
3. Komisja zwraca bez otwarcia oferty, które:
 - 1) zostały uznane za nieważne z powodu złożenia po terminie
 - 2) wycofane przez oferenta w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ
4. Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z przyczyn, o których mowa w ust. 3.
5. Po otwarciu ofert Przewodniczący podaje:
 - 1) nazwę i siedzibę oferenta
 - 2) oferowana cena

§ 5

1. Ocena ofert odbywa się w trybie niejawnym.
2. W trakcie oceny ofert Komisja określa czy oferta:
 - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ
 - 2) nie zawiera błędów formalnych
 - 3) zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia
 - 4) została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta
 - 5) nie zawiera oczywistych omyłek

3. Komisja wskazuje na najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria zawarte w SIWZ.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół postępowania na obowiązujących drukach, które stanowić będą załączniki do protokołu.

§ 6

Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach przetargu zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Komisja przedstawia do zatwierdzenia Staroście Hajnowskiemu wyniki przeprowadzonego postępowania wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty.

§ 8

Komisja kończy prace związane z danym postępowaniem z dniem podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.