

Zarządzenie Nr 4/05 Starosty Hajnowskiego w sprawie realizacji zadań w ramach programu akcji społecznej „Przejrzysta Polska”.

Data wydania	2005-02-28
Tytuł	Zarządzenie Nr 4/05 Starosty Hajnowskiego w sprawie realizacji zadań w ramach programu akcji społecznej „Przejrzysta Polska”.

Zarządzenie Nr 4/05

Starosty Hajnowskiego

z dnia 28 lutego 2005

w sprawie realizacji zadań w ramach programu akcji społecznej „Przejrzysta Polska”.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustaliam zakres zadań wykonywanych przez Starostwo Powiatowe w Hajnówce w ramach akcji „Przejrzysta Polska”:

1) Zasada przejrzystości.

1.1 Opracowanie opisu usług świadczonych w starostwie.

1.2 Uruchomienie samorządowego serwisu informacyjnego.

1.3 Opracowanie systemu oznakowania wewnętrznego w Starostwie.

1.4 Utworzenie punktu informacyjnego.

2) Zasada braku tolerancji do korupcji.

2.1 Wprowadzenie i wdrożenie kodeksu etycznego pracowników Starostwa.

2.5 Opracowanie planu i wdrożenie szkoleń dla pracowników z zakresu etyki w życiu publicznym.

3) Zasada partycypacji społecznej.

3.1 Opracowanie i wdrożenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3.2 Stworzenie „Mapy aktywności” organizacji pozarządowych i inicjatyw na terenie powiatu, wykazu organizacji wraz ze wskazaniem rodzaju działalności.

3.6 Inicjatywa uchwałodawcza dla mieszkańców.

4) Zasada przewidywalności.

4.1 Opracowanie z udziałem społeczności lokalnej strategii rozwoju społeczno-ekonomicznego powiatu oraz krótkiego materiału przybliżającego strategię mieszkańcom.

4.3 Wprowadzenie stałych terminów obrad rady powiatu oraz umieszczenie tam kluczowych dla społeczności decyzji (budżet, dotacje dla organizacji pozarządowych) rocznych raportów jednostek organizacyjnych, w tym przynajmniej jedno posiedzenie poświęcone monitorowaniu strategii rozwoju.

5) Zasada fachowości.

5.1 Wprowadzenie procedury naboru na każdy wakat w Starostwie. Procedura musi zawierać wymóg konkursów na stanowisko kierownicze.

5.4 Wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników obejmujących szkolenia i samokształcenia.

6) Zasada rozliczalności.

6.1 Przygotowanie i rozpragowanie książeczki pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”

§ 2. Powołuję zespół do realizacji zadań:

1) Maria Owerczuk – koordynator zespołu

2) Walentyna Gorbacz – realizator

3) Ireneusz Kiendyś – realizator

4) Bożena Borowil – realizator

5) Violetta Miniuk – realizator

6) Piotr Iwaniuk – realizator

7) Włodzimierz Pietruczuk – realizator

§ 3. Członkowie Zespołu realizatorów po uzgodnieniu z koordynatorem mogą wnioskować do Starosty o utworzenie grup roboczych do realizacji poszczególnych zadań.

§ 4. Wyznaczam osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań:

1) Maria Owerczuk – 1.3., 1.4

2) Walentyna Gorbacz – 4.1

3) Ireneusz Kiendyś – 1.1

4) Bożena Borowil – 2.1, 2.5, 5.1, 5.4

5) Violetta Miniuk – 6.1, 4.3, 3.6

6) Piotr Iwaniuk – 1.2

7) Włodzimierz Pietruczuk – 3.1, 3.2

§ 5. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne do składania koordynatorowi zespołu miesięcznego sprawozdania z realizacji powierzonych zadań w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca.

§ 6. Przyjmuję zbiorczy harmonogram realizacji zadań stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 7. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań opracują realizatorzy zadań w terminie do 15 kwietnia br.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Katarzyna Nikolajuk

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2016-08-11**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2016-08-11**