

Zarządzenie Nr 3/09 z dnia 2009-02-12

Data wydania	2010-05-18
Tytuł	Zarządzenie Nr 3/09 z dnia 2009-02-12

ZARZĄDZENIE NR 3/09
Starosty Hajnowskiego
z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie uruchomienia systemu elektronicznego obiegu dokumentów
w Starostwie Powiatowym w Hajnówce

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z późn. zm)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Uruchamiam system elektronicznego obiegu dokumentów zwanym EOD w Starostwie Powiatowym w Hajnówce w oparciu o oprogramowanie Flower Urząd dostarczonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w ramach projektu ZPORR działanie 1.5 Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Województwie Podlaskim
2. System wdrożony został w Starostwie Powiatowym w Hajnówce do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 2

1. Administratorem systemu wyznaczam informatyka, którego obowiązkiem jest utrzymanie, wspomaganie działania systemu. Administrator podlega bezpośrednio w tym zakresie Sekretarzowi.
2. Zakres obowiązków Administratora systemu EOD w Starostwie Powiatowym w określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Bez względu na objętość do systemu w całości wprowadzane są:
 - a. podania,
 - b. wnioski,
 - c. skargi,
 - d. odwołania,
 - e. decyzje,
 - f. wyroki,
 - g. umowy i aneksy do umów,
 - h. rachunki, faktury.
2. W przypadku korespondencji o znacznej objętości do systemu wprowadzane jest bezwzględnie w formie załącznika do metadanych, pismo przewodnie.
3. Dekretacji w systemie EOD nie podlegają:
 - a. oferty szkoleniowe,
 - b. materiały reklamowe.

- c. oferty niezamówionych zakupów towarów i usług,
- d. zaproszenia,
- e. życzenia i podziękowania,
- f. broszury, foldery,
- g. prasa,
- h. korespondencja opatrzona sygnaturą: „TAJNE” lub „POUFNE”,
- i. korespondencja zastrzeżona w wewnętrznych uregulowaniach jako korespondencja, której się nie otwiera w Sekretariacie, a przekazuje bezpośrednio do adresata,
- j. akty notarialne,
- k. zawiadomienia i postanowienia z ksiąg wieczystych,
- l. projekty budowlane,
4. Dla korespondencji ponadwymiarowej (powyżej A4) do systemu wprowadzane są metadane z krótkim opisem treści i zaznaczeniem, że korespondencja jest ponadwymiarowa.

§ 4

1. Korespondencja przychodząca dekretna jest przez Starostę i Wicestarostę na Naczelników Wydziałów oraz Samodzielne Stanowiska. Równolegle do czynności wykonywanych w systemie następuje fizyczne przekazanie pism do Wydziałów przez Sekretariat.
2. Każde pismo wychodzące ze Starostwa, Wydziału (z wyjątkiem pism określonych w § 3 ust. 3) musi zostać zarejestrowane w systemie. Czyszcisom korespondencji wychodzącej pracownik nadaje numer sprawy. Takie same numery należy umieścić na kopercie.
3. Opis działania systemu EOD w Starostwie Powiatowym w Hajnówce określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

W przypadku nieobecności Starosty lub Wicestarosty czynności związane z obiegiem korespondencji przypisane Staroście lub Wicestarości przejmie Sekretarz.

§ 6

Sprawy nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem, a mające znaczenie dla systemu rozstrzyga Starosta.

§ 7

Naczelnicy komórek organizacyjnych Starostwa są odpowiedzialni za funkcjonowanie Systemu EOD w danej komórce organizacyjnej.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r..

STAROSTA
mgr Włodzisław Pietruczuk

RADCA PRAWNY
E.O.
mgr Eugenia Ostapczuk



Metryka strony

Udostępniający: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce**

Wytwarzający/odpowiadający: **Katarzyna Zabrocka**

Wprowadzający: **Katarzyna Zabrocka**

Data wprowadzenia: **2010-05-18**

Data modyfikacji: **2010-05-18**

Opublikował: **Katarzyna Zabrocka**

Data publikacji: **2010-05-18**