

Zarządzenie Nr 7/09 z dnia 2009-03-20

Data wydania	2010-05-18
Tytuł	Zarządzenie Nr 7/09 z dnia 2009-03-20

**ZARZĄDZENIE NR 7/09
STAROSTY HAJNOWSKIEGO**

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie
wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiat Hajnowski oraz jednostki
organizacyjne Powiatu Hajnowskiego**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego, Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym dokonują Naczelnicy Starostwa Powiatowego potwierdzając prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

2. Pozostałe jednostki budżetowe Powiatu Hajnowskiego wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikacji wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości (słownie.....)	
Kod	
..... (data)	 (podpis naczelnika)

5. Pieczęć przystawia się tylko i wyłącznie na fakturze, której wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Brak na fakturze wyżej wymienionej pieczęci oznacza, że wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego.

6. Ustalony przez Naczelników Wydziałów kod klasyfikacji wydatków strukturalnych podlega sprawdzeniu przez Wydział Finansowo – Budżetowy, który dokonuje ewentualnej weryfikacji kodu w przypadku nieprawidłowo ustalonej klasyfikacji.

7. Wydział Finansowo – Budżetowy Starostwa Powiatowego wprowadza do polityki rachunkowości konto pozabilansowe 950 „Wydatki strukturalne”, na którym dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według ustalonej klasyfikacji.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają do Starostwa Powiatowego w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdania zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Finansowo – Budżetowy Starostwa Powiatowego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 5

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Włodzisław Pietruczuk

Metryka strony

Udostępniający: Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Wytwarzający/odpowiadający: Katarzyna Zabrocka

Wprowadzający: Katarzyna Zabrocka

Data wprowadzenia: 2010-05-18

Data modyfikacji: 2010-05-18

Opublikował: Katarzyna Zabrocka

Data publikacji: 2010-05-18