

Zarządzenie Nr 26/06

**Zarządzenie Nr 26/2006
Starosty Hajnowskiego
z dnia 31 lipca 2006 roku**

w sprawie: wprowadzenia procedury corocznego przeglądu i stałego monitoringu kodeksu etycznego przez pracowników Starostwa Powiatowego.

N podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się: Procedurę corocznego przeglądu i stałego monitoringu Kodeksu Etycznego przez pracowników Starostwa Powiatowego W Hajnówce oraz społeczność lokalną stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Coroczne przeprowadzanie przeglądu, a także stały monitoring kodeksu etycznego powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Administracyjnemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Włodzisław Pietruczuk



Załącznik do Zarządzenia Nr. 26/06
Starosty Hajnowskiego z dnia 31.07.06

Procedura corocznego przeglądu i stałego monitoringu Kodeksu Etycznego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Hajnówce oraz społeczność lokalną.

§ 1

Kodeks Etyczny Pracowników Starostwa Powiatowego w Hajnówce podlega corocznemu przeglądowi (weryfikacji działania) oraz stałemu monitoringowi przez pracowników Starostwa Powiatowego w Hajnówce oraz społeczność lokalną.

§ 2

Celem przeprowadzania przeglądu corocznego oraz bieżącego monitorowania jest dążenie do tego, aby Kodeks Etyczny był dokumentem żywym, znanym i pomagającym w rzeczywistym kształtowaniu postaw etycznych Urzędników.

§ 3

Przeprowadzanie weryfikacji i stały monitoring funkcjonowania Kodeksu Etycznego wykonuje Wydział Organizacyjno Administracyjny.

§ 4

Wszystkie komórki organizacyjne Starostwa obowiązane są współpracować przy monitoringu z Wydziałem Organizacyjno Administracyjnym.

§ 5

Pierwsza weryfikacja zostanie przeprowadzona do końca sierpnia 2006 roku, natomiast następne weryfikacje przeprowadzone będą do końca marca każdego roku.

§ 6

Monitorowanie funkcjonowania Kodeksu Etycznego odbywa się na bieżąco. Pracownicy Starostwa mogą przedstawić spostrzeżenia i propozycje do Wydziału Organizacyjno Administracyjnego.

Natomiast mieszkańcy swoje uwagi mogą zgłaszać bezpośrednio do w/w Wydziału lub też pośrednio np. innym pracownikom Starostwa, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej. Informacje uzyskane w wyniku monitorowania brane są później pod uwagę przy tworzeniu raportu z funkcjonowania kodeksu.

§ 7

W celu przeprowadzenia przeglądu przeprowadza się anonimowe ankiety, stanowiące załączniki do procedury:

- **Ankieta I** dla Pracowników Starostwa Powiatowego w Hajnówce

- **Ankieta II** dla Mieszkańców Powiatu Hajnowskiego

Ankiety te w zakresie ich układu i zawartych pytań podlegają raz w roku weryfikacji i ewentualnym korektom, co ma zapewnić jak najlepsze wyniki badań.

§ 8

Ankiety umieszcza się na stronach internetowych Starostwa oraz w Punkcie Obsługi Klienta.

§ 9

Ankiety przeprowadza się, co rok w miesiącach październik-grudzień.

Metryka strony

Udostępniający: **Maria Owerczuk - Wydział Organizacyjno - Administracyjny Starostwa Powiatowego w Hajnówce**

Wytwarzający/odpowiadający: **Halina Chwojko**

Wprowadzający: **Halina Chwojko**

Data wprowadzenia: **2007-11-16**

Data modyfikacji: **2007-11-16**

Opublikował: **Halina Chwojko**

Data publikacji: **2007-11-16**