

Zamówienie Nr OA.271.2.2016 z dnia 2016-01-19 - Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego

Tytuł	Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego
Numer	OA.271.2.2016
Data wydania	2016-01-19

Hajnówka, 19-01-2016

Numer sprawy: OA.271.2.2016

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu Warunki zamówienia.

Załącznik:

- Warunki zamówienia
- Wzór umowy
- Wykaz przeprowadzonych audytów
- Oświadczenie o posiadanym kwalifikacjach

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Starostwo Powiatowe Hajnówka

ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 543-18-25-742, Nr REGON: 050667461

e-mail: starostwo@powiat.hajnówka.pl

www.powiat.hajnówka.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. identyfikacja i analiza obszarów ryzyka związanego z działalnością jednostki,
2. przygotowanie planu audytu na 2016 rok w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy,

3. przeprowadzenie trzech zadań zapewniających,
4. sporządzenie pisemnych sprawozdań z realizacji zadań zapewniających,
5. usługi doradcze mające na celu usprawnienie procesu zarządzania oświatą w Powiecie Hajnowskim,
6. sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu za 2016 rok
7. przygotowanie planu audytu na 2017r.

1. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Danuta Rola pokój nr 21 tel. 85/682 30 45

I. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

II. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- a) Oświadczenie dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez Wykonawcę (dot. osoby/osób, która weźmie udział w realizacji zamówienia) zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych - Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.885 ze zm.)
- b) Oświadczenie o przeprowadzeniu co najmniej 3 audytów wewnętrznych w jst.
- c) Przeprowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według standardów określonych przez Ministerstwo Finansów

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)

3. Ocena ofert:

Przy wyborze oferty do realizacji zamówienia zamawiający będzie się kierował kryterium: najniższa cena -100%, .

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę i odpowiadająca warunkom zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie zostaną uwzględnione.

5. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Starosta Hajnowski zastrzega prawo przeprowadzenia rozmowy z Oferentem – celem określenia tematu zadania audytowego.

6. Wybór oferty nastąpi w terminie 10 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Powyższe zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy uczestniczyli w postępowaniu.

I. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

III. Oferta powinna zawierać:

- IV. Wypełniony „Formularz oferty”
- V. Paraflowany wzór umowy
- VI. Wykaz przeprowadzonych audytów
- VII. Oświadczenie o posiadanym kwalifikacjach

I. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 1 lutego 2016r. do godz. 10:00

z dopiskiem na kopercie:

oferta na zapytanie ofertowe pn.: „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesyłać na nr fax zamawiającego (85) 682 42 20

w terminie do dnia 1 lutego 2016r. do godz. 10:00

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.hajnowka.pl z tytułem wiadomości „Zapytanie ofertowe - „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”. Oferty składane drogą elektroniczną winny być w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), w terminie do dnia 1 lutego 2016r. do godz. 10:00

II. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy

III. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

Druk „Formularz oferty”

Wzór umowy

Sekretarz Powiatu Maria Owerczuk

(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

Starosta Hajnowski Mirosław Romaniuk

Hajnówka, 2016-01-19

Formularz oferty (33.5 KB)

Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach (29 KB)

Wykaz wykonanych usług (31 KB)

Wzór umowy audyt (42.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Danuta Rola, Wydział Organizacyjno- Administracyjny**

Wytwarzający/odpowiadający: **Katarzyna Miszczuk**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data wprowadzenia: **2016-01-19**

Data modyfikacji: **2016-01-19**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2016-01-19**