

Zamówienie Nr 7/2013 z dnia 2013-05-29 - Zapytanie ofertowe nr 7/2013 na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego

Tytuł	Zapytanie ofertowe nr 7/2013 na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Numer	7/2013
Data wydania	2013-05-29



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

**Zapytanie ofertowe nr 7/2013
na realizację usług szkoleniowych
w ramach projektu**

**„Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych
sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej
oraz
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn.zm.), Zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/08 Starosty Hajnowskiego z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce.

III. Przedmiot zapytania ofertowego:

Oferent przygotowuje i realizuje szkolenia z zakresu:

1. Szkolenie dla samorządów odnośnie planów zagospodarowania przestrzennego (część I i II).

Procedury sporządzania projektów dokumentów planistycznych

1. Rodzaje dokumentów planistycznych:

- Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju
- Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa

2. System planowania przestrzennego w Polsce:

- Studium Uwarunkowań i kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy oraz Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy. Zakres treści i zasady sporządzania na przykładach,
- Praktyczne stosowanie specustaw a planowanie przestrzenne (infrastruktura komunikacyjna)
- Powiązanie dokumentów z zakresu planowania przestrzennego (SUiKZP) i MPZP) z dokumentami strategicznymi na każdym szczeblu – znaczenie funkcji koordynacji gminy.
- Decyzje lokalizacyjne – cel publiczny i wydawane na wniosek indywidualnego inwestora – problemy, dobre zasady i praktyczna realizacja.
- Praktyka planowania przestrzennego na granicy dwóch gmin – jak w praktyce osiągnąć powiązanie i ciągłość planowania i zagospodarowania.
- proces uzgodnień dokumentów planistycznych.

3. Postępowanie nadzorcze w procedurze sporządzania dokumentów planistycznych – praktyczne przykłady.

4. Analiza stanu dokumentów planistycznych raz na kadencje (art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) –

znaczenie analizy, konieczności jej przeprowadzenia, przedyskutowania i uchwalenia wniosków na początku kadencji. Problematyka kształtowania przestrzeni publicznej w dokumentach planistycznych.

- a) Ilość uczestników: ok. 18
- b) Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, łącznie 8 godzin szkolenia I część (1 godz. = 45 min); 1 dzień szkoleniowy, łącznie 8 godzin szkolenia II część (1 godz. = 45 min);
- c) W ramach usługi Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych oraz dodatkowy zestaw dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz herbem Powiatu Hajnowskiego – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- d) Termin szkolenia: Część I: czerwiec - wrzesień 2013 r.; część II: październik – grudzień 2013 r. Dokładne daty do uzgodnienia między Zamawiającym a prowadzącym.
- e) Miejsce szkolenia: region Puszczy Białowieskiej (dokładne miejsce zostanie ustalone przez Zamawiającego)
- f) Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele samorządów powiatu hajnowskiego.

2. Szkolenie dla młodzieży szkół średnich w zakresie agroturystyki.

Program szkolenia powinien obejmować m.in.: podstawowe uwarunkowania prawne i administracyjne dotyczące założenia gospodarstwa agroturystycznego, działania marketingowe, obsługę klienta, tworzenie oferty uatrakcyjnijającej pobyt turystów w kwaterze, nowe trendy w agroturystyce, znaczenie i możliwości współpracy między poszczególnymi gospodarstwami agroturystycznymi, źródła finansowania działalności turystycznej, estetyka gospodarstwa agroturystycznego.

- a) Ilość uczestników: ok. 28
- b) Czas trwania szkolenia: 2 dni szkoleniowe, łącznie 16 godzin szkolenia (1 godz. = 45 min)
- c) W ramach usługi Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych oraz dodatkowy zestaw dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz herbem Powiatu Hajnowskiego – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- d) Termin szkolenia: czerwiec lub wrzesień 2013 r.
- e) Miejsce szkolenia: region Puszczy Białowieskiej (dokładne miejsce zostanie ustalone przez Zamawiającego)
- f) Uczestnikami szkolenia będzie młodzież szkół średnich powiatu hajnowskiego

3. Szkolenie w zakresie przedsiębiorczości – tworzenie, promocja lokalnych produktów.

Szkolenie powinno obejmować m.in. tematy z zakresu: produkt regionalny i jego znaczenie w rozwoju turystyki, identyfikacja produktów lokalnych, kreowanie produktów regionalnych (promocja, sprzedaż), stosowane metody promocji, występujące lokalne problemy i ograniczenia, przykłady wykorzystania produktów regionalnych, zasady wprowadzania produktów lokalnych do obrotu, potencjalne możliwości włączenia produktów lokalnych do oferty turystycznej lub sprzedaży detalicznej.

- a) Ilość uczestników: ok. 18
- b) Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, łącznie 8 godzin szkolenia (1 godz. = 45 min)
- c) W ramach usługi Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych oraz dodatkowy zestaw dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz herbem Powiatu Hajnowskiego – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- d) Termin szkolenia: październik – grudzień 2013 r.
- e) Miejsce szkolenia: region Puszczy Białowieskiej (dokładne miejsce zostanie ustalone przez Zamawiającego)
- f) Uczestnikami szkolenia będą zainteresowani mieszkańcy powiatu hajnowskiego.

Naboru uczestników na szkolenia dokonuje Zamawiający.

Terminy mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.

Sale szkoleniowe, catering oraz obiad dla uczestników szkolenia w każdym szkoleniu zapewnia Zamawiający.

Zamawiający w każdym wymienionym szkoleniu nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia trenera.

Wszystkie koszty nie wymienione w tym zapytaniu ofertowym muszą zostać pokryte przez Oferenta lub zawarte w cenie.

IV. Wymagania formalne wobec oferenta:

W ofercie należy powołać się na numer zapytania ofertowego.

Złożona oferta musi zawierać:

- Plan szkolenia (zawierający konkretne tematy zgodne z opisem zawartym w ofercie, czas realizacji poszczególnych tematów)
- Opis metodyki przeprowadzania szkoleń
- Cenę brutto i netto całkowitego kosztu szkolenia

Podana cena powinna obejmować: przeprowadzenie szkolenia, opracowanie merytoryczne, przygotowanie materiałów szkoleniowych (w wersji papierowej i na płytach CD) oraz wystawienie certyfikatu ukończenia szkolenia.

- Informację na temat doświadczenia trenera dedykowanego do szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu odpowiadającego ofercie

Dopuszcza się złożenie ofert/oferty na realizację jednego lub więcej szkoleń. Należy podać kwotę brutto i netto szkolenia, o którego realizację Oferent się ubiega.

VI. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym. Jeśli oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert pod uwagę będzie brana cena brutto za realizację usługi szkoleniowej – **100 %**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia zapytania lub nieprzyjęcia
żadnej oferty bez podawania przyczyn.

Warunki płatności zostaną ustalone w umowie pomiędzy Zamawiającym a Oferentem.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać do dnia 6 czerwca 2013 r. w formie papierowej na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1 lub elektronicznej na e-mail platforma.edukacja@powiat.hajnowka.pl Liczy się data wpływu do Starostwa.

Osoba do kontaktu w sprawie oferty: Marta Grzelak, tel. (85) 682 30 47, fax (85) 682 42 20, e-mail: platforma.edukacja@powiat.hajnowka.pl

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje wiązany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę cenową.

Zał. Nr 1 Oferta cenowa.

Załącznik Nr 1 (208 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Marta Grzelak Biuro Projektów : Starostwo Powiatowe w Hajnówce**

Wytwarzający/odpowiadający: * **informatyk**

Wprowadzający: * **informatyk**

Data wprowadzenia: **2013-05-29**

Data modyfikacji: **2013-05-29**

Opublikował: * **informatyk**

Data publikacji: **2013-05-29**