

Zamówienie Nr OA.272.41.2020 z dnia 2020-11-10 - Zakup laptopa na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych

Tytuł	Zakup laptopa na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych
Numer	OA.272.41.2020
Data wydania	2020-11-10
Termin składania uwag do oferty	2020-11-27

Hajnówka, 10.11.2020r.

OA.272.41.2020

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **Zakup laptopa na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Starosta Hajnowski
Andrzej Skiepmo

Załącznik:

- Warunki zamówienia

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/

Powiat Hajnowski, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka
Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20
NIP: 6030017563, Nr REGON: 050658580
e-mail: starostwo@powiat.hajnówka.pl
www.powiat.hajnówka.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

Zakup laptopa na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych.

4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

SPECYFIKACJA serwera:

Procesor: Intel® Core™ i5-10300H lub
Pamięć RAM: 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2933MHz)
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci: RAM 32 GB
Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne): 1/1
Dysk SSD M.2 PCIe: minimum 240 GB
Typ ekranu: Matowy, LED, WVA
Przekątna ekranu: 15,6"
Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
Pamięć karty graficznej: 4096 MB GDDR6 (pamięć własna)

Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony

Kamera internetowa: 1.0 Mpix

Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth

Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt., HDMI 2.0 - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt., USB 2.0 - 2 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Typ baterii: Litowo-jonowa

Pojemność baterii: 3-komorowa, 4400 mAh

Podświetlana klawiatura: Tak

Dodatkowe informacje: Klawiatura odporna na zachlapanie, Wydzielona klawiatura numeryczna, Wielodotkowy, intuicyjny touchpad

Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge)

Dołączone akcesoria: Zasilacz

Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Profesjonal

Gwarancja dla firm: 24 miesiące (gwarancja producenta)

Gwarancja :24 miesiące (gwarancja producenta)

5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Igor Kondratiuk, tel 668014508

III. Termin wykonania zamówienia

Dwa tygodnie od terminu podpisania umowy.

IV. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1). Ofertę należy sporządzić w języku polskim ,w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)

2). Ocena ofert:

- przy wyborze oferty kierować się będziemy kryteriami:

1. a) najniższa cena - 100%

- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca warunkom zamówienia z najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę

- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

VII. Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony „Formularz oferty” - Zał Nr 1
- Paraflowany wzór umowy
- Podpisane oświadczenie – Zał Nr 2

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia **27.11.2020r. r. do godz. 10:00**

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią

1. Druk „Formularz oferty” - zał. Nr 1 do WZ
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie – zał Nr 2 do WZ

Klauzula informacyjna.doc (22 KB)

Umowa laptop.doc (29.5 KB)

Załącznik nr 1 oferta laptop.doc (18.5 KB)

Załącznik nr 2 oświadczenie.doc (13.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Andrzej Skiepkó

Data wytworzenia: **2020-11-10**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2020-11-10**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2020-11-10**