

Zamówienie Nr OA.272.41.2020 z dnia 2020-12-01 - Zakup laptopa na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych

Tytuł	Zakup laptopa na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych
Numer	OA.272.41.2020
Data wydania	2020-12-01
Termin składania uwag do oferty	2020-12-10

Hajnówka, 1.12.2020r.

OA.272.41.2020

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zakup laptopa na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Wicestarosta
Joanna Kojło

Załącznik:

- Warunki zamówienia

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/

Powiat Hajnowski, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka
Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20
NIP: 6030017563, Nr REGON: 050658580
e-mail: starostwo@powiat.hajnówka.pl
www.powiat.hajnówka.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest

Zakup laptopa na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych.

4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakup laptopa:

SPECYFIKACJA:

Procesor minimum i5-10210U 1.6 GHz
Pamięć minimum RAM 8 GB (1x8GB DDR4)
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM **minimum** 32 GB
Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne) 2/1
Dysk SSD SATA **minimum** 256 GB
Karta graficzna zintegrowana Intel® UHD Graphics
Pamięć karty graficznej pamięć współdzielona
Zintegrowana karta dźwiękowa
Czytnik kart pamięci
Kamera internetowa

Łączność LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi (802.11 ac), moduł Bluetooth

Złącza USB 2.0 - 1 szt., USB 3.0 - 2 szt., HDMI - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)

Dodatkowe oprogramowanie:

arkusz kalkulacyjny i edytor tekstu licencja bezpłatna.

Dodatkowe informacje:

Mysz bezprzewodowa

Gwarancja min 24 miesiące

5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Włodzimierz Pietruczuk, tel 60762902

III. Termin wykonania zamówienia.

Dwa tygodnie od terminu podpisania umowy.

IV. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1). Ofertę należy sporządzić w języku polskim ,w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)

2). Ocena ofert:

- przy wyborze oferty kierować się będziemy kryteriami:

1. a) najniższa cena - 100%

- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca warunkom zamówienia z najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę

- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

VII. Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony „Formularz oferty” - Zał Nr 1
- Paraflowany wzór umowy
- Podpisane oświadczenie – Zał Nr 2
- Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia **10.12.2020r. r. do godz. 10:00**

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty” - zał. Nr 1 do WZ
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie – zał Nr 2 do WZ

-

Klauzula informacyjna.doc (22 KB)

Umowa.doc (29 KB)

Załącznik nr 1 oferta.doc (18.5 KB)

Załącznik nr 2 oświadczenie.doc (13.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Wicestarosta Joanna Kojło

Data wytworzenia: **2020-12-01**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2020-12-01**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

