

Zamówienie Nr OA.272.45.2019 z dnia 2019-09-25 - Zakup i dostawę laserowego urządzenia wielofunkcyjnego

Tytuł	Zakup i dostawę laserowego urządzenia wielofunkcyjnego
Numer	OA.272.45.2019
Data wydania	2019-09-25
Termin składania uwag do oferty	2019-10-03

Hajnówka 04.10.2019

OA.272.45.2019

Informacja o wyborze oferty

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego OA.272.45.2019 z dnia 25.09.2019 na "**Zakup i dostawę laserowego urządzenia wielofunkcyjnego**" bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych, niniejszym informuję, że w oparciu o kryterium 100% cena wybrano ofertę firmy: **PRINTMARK Marek Słowikowski – 3931,70 zł brutto**

Oferta została wybrana spośród:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1	PRINTMARK Marek Słowikowski ul. Adama Asnyka 8A 16-001 Kleosin	2790,00zł	3931,70zł	
2	Mapen Spółka Jawna Paweł Oksieńczyk, Mariusz Jóźwik ul. Rzemieślnicza 31/1 15-773 Białystok	5772,36zł	7100,00zł	

Hajnówka, 25.09.2019

Numer sprawy: OA.272.45.2019

>>WSZYSCY<<

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

..... **Zakup i dostawę laserowego urządzenia wielofunkcyjnego**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Joanna Kojło

Wicestarosta

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnowka.pl, telefon/ +48 85 682 45 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Powiat Hajnowski
ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka
Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20
NIP: 6030017563, Nr REGON: 050667461
e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl
www.powiat.hajnowka.pl

1. Przedmiot zamówienia.

2. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Zakup i dostawa laserowego urządzenia wielofunkcyjnego

Minimalne parametry

- przeznaczenie do druku - **tylko mono - tekst i grafika**
- rodzaj urządzenia- **wielofunkcyjne - druk/skan/kopia**
- technologia druku- **laserowa monochromatyczna**
- format- **A3, A4**
- standardowa pamięć- **256 MB**
- rozdzielczość druku mono- **600x600 dpi**
- szybkość drukowania mono- **minimum 20 stron A4/min (do 12 str./min - A3)**
- czas do wydruku pierwszej strony: **do 14 sekund**

- czas od wyroku pierwszej strony- **do 14 sekund**
- czas nagrzewania- **do 19 sekund (z trybu uśpienia)**
- automatyczny druk dwustronny- **tak**
- Parametry Skanera
- skanowanie w kolorze- **tak**
- skanowanie dwustronne- **tak**
- skanowanie do e-maila- **nie** (opcja)
- optyczna rozdzielczość skanowania- do **600x600** dpi
- skala szarości- **256** poziomy
- skanowanie do plików w formacie- **PDF** (opcja), **JPEG** (opcja), **TIFF** (opcja)
- skanowanie do chmury- **nie**
- rozdzielczość kopiowania- **600x600** dpi
- szybkość kopiowania- do **24** kopii/min (A4, do 12 str./min - A3)
- zakres skalowania- min **25** % max **400** %
- automatyczne kopiowanie dwustronne- **tak**
- inne funkcje- **Zmniejszanie/powiększanie, kilka stron na arkuszu, kopiowanie dokumentu tożsamości, rozjaśnianie/przyciemnianie, automatyczne obracanie, oszczędzanie toneru**
- ethernet - druk w sieci LAN- **TAK**
- standardowe rozwiązania komunikacyjne- **USB** (2.0 Hi-Speed)
- Podstawa podwyższająca na kółkach **TAK**
-

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się: dostarczyć urządzenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego, dokonać instalacji, uruchomienia i przetestowania urządzenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, przeprowadzić nieodpłatne szkolenie dla co najmniej 2 osób z obsługi urządzenia.

2. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani **Igor Kondratiuk**

pokój nr 7 tel. 85 682 47 68

- Termin wykonania zamówienia.

10.10.2019

1. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. **Najniższa cena**

2.

inne:

3.

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986) właściwe dla zamówień o równoważności poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Zamówienia.

- Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.

2. Parafofowany wzór umowy

3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

- Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia **03.10.2019 r. do godz. 12.00**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesyłać na adres e-mail: **informatyk@powiat.hajnówka.pl**

Strony należy przesłać na adres e-mail: informatyk@powiat-hajnowski.pl.

w terminie do dnia **03.10.2019 r. do godz. 12.00**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu .

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią

1. Druk „Formularz oferty” – zał. Nr 1 do Warunków Zamówienia
2. Wzór umowy – zał. Nr 5 do Regulaminu
3. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zał. Nr 2 do Warunków Zamówienia

Umowa.doc (49 KB)

Załącznik nr 1 do WZ .docx (14.17 KB)

Załącznik nr 2 do WZ .docx (15.97 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Igor Kondratiuk

Data wytworzenia: **2019-09-25**

Wprowadzający: * **informatyk**

Data modyfikacji: **2019-10-04**

Opublikował: * **informatyk**

Data publikacji: **2019-09-25**