

Zamówienie Nr OA.272.45.2020 z dnia 2020-12-11 - „Zakup licencji dostępu do systemu informacji prawnej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Hajnówce na lata 2021-2023”

Tytuł	„Zakup licencji dostępu do systemu informacji prawnej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Hajnówce na lata 2021-2023
Numer	OA.272.45.2020
Data wydania	2020-12-11
Termin składania uwag do oferty	2020-12-21

Hajnówka, 11.12.2020r.

OA.272.45.2020

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup licencji dostępu do systemu informacji prawnej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Hajnówce na lata 2021-2023”

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Z poważaniem

Wicestarosta

Joanna Kojło

-
Załącznik:

- Warunki zamówienia

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/

Powiat Hajnowski
ul. Zina 1,17-200 Hajnówka
Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20
NIP: 6030017563, Nr REGON: 050658580
e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

www.powiat.hajnowka.pl

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup licencji dostępu do systemu informacji prawnej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Hajnówce”:

4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Licencja dostępu do systemu informacji prawnej na lata 2021-2023

Jednoczesny dostęp do programu dla nieograniczonej liczby pracowników

1) pełna baza aktów prawnych z Dz. U, M. P wraz z tekstami ujednoliconymi;

- 2) baza aktów prawnych UE w języku polskim wraz z tekstami ujednoliconymi;
- 3) Dzienniki Urzędowe Ministerstw;
- 4) Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających:
 1. a) opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej:

tytuł aktu,

rodzaj aktu,

adres publikacyjny,

informacje o podstawie

- wskazany nawigator procedur administracyjnych zawierający schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne
 1. b) tekst aktu prawnego:

aktualny (stan na dzień wydania bazy),

archiwalny (wg stanu po każdej zmianie);
- 5) orzecznictwo:
 - a) Sądu Najwyższego,
 - b) Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 - c) Wojewódzkich Sądów Administracyjnych,
 - d) Trybunału Konstytucyjnego,
 - e) Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych,
 - f) Samorządowe Kolegium Odwoławcze,
 - g) Regionalna Izba Obrachunkowa,
 - h) Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości,
 - i) Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych,
 - j) Sądów Apelacyjnych,
 - k) Sądu Antymonopolowego,
 - l) Europejskiego Trybunału Praw Człowieka;
- 6) System powinien mieć możliwość przyporządkowywania orzecznictwa do podstawowej jednostki redakcyjnej (artykułu, punktu, paragrafu), orzecznictwo oceniane co do aktualności;
- 7) dostęp do pełnych komentarzy aktów prawnych i orzecznictwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) postępowanie administracyjne,
 - b) prawo cywilne,
 - c) prawo karne,
 - d) prawo pracy,
 - e) zamówienia publiczne,
 - f) prawo bankowe,
 - g) prawo europejskie,
 - h) prawo ochrony środowiska,
 - i) prawo oświatowe,
 - j) rachunkowość ni finansowe,
 - k) prawo podatkowe,
 - l) ubezpieczenia społeczne,
 - m) prawo nieruchomości,
 - n) prawo upadłościowe,
 - o) prawo gospodarcze,
 - p) prawo spółek handlowych,
 - q) ochrona zdrowia,
 - r) prawo budowlane,
 - s) gospodarka nieruchomościami,
 - t) prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - u) prawo wodne,
 - v) przepisy BHP;
 - 8) dostęp do publikacji prawniczych

8) dostęp do publicacji prawnozygod,

9) dostęp do archiwum aktów prawnych;

10) dostęp do informacji z Krajowego Rejestru Sądowego;

11) merytoryczność i fachowość komentarzy do aktów;

12) edytowalne wzory umów i pism;

13) wymagane jest Kalendarium pozwalające na codzienne sprawdzanie, jakie akty danego dnia: wchodzi w życie, zostały ogłoszone, zostały zmienione, są aktami zmieniającymi, tracą moc oraz zostały ujednolicone wraz z krótkimi komentarzami;

5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest: Włodzimierz Pietruczuk, tel. 856824037; 606762902

III. Termin wykonania zamówienia

31.12.2020r.

IV. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)

2). Ocena ofert:

- przy wyborze oferty kierować się będziemy kryteriami:

a) najniższa cena - 100%

- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca warunkom zamówienia z najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę

- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

VII. Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony „Formularz oferty”.
- Paraflowany wzór umowy

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 21.12.2020r. r. do godz. 12:00

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty” - zał. Nr 1 do WZ
2. Wzór umowy – zał. nr 5 do regulaminu

-

-

.....
(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

.....

Starosta /Wicestarosta

Hajnówka, 11.12.2020r.

Przedłużenie terminu - system informacji prawnej.doc (10.5 KB)

Odp na zapytanie z dnia 17.12.2020 - system inf. prawnej.doc (38 KB)

oświadczenie.pdf (135.71 KB)

Odpowiedź - na zapytanie do zapytania LEX z dnia 15.12.2020.doc (15.5 KB)
Klauzula informacyjna -system inf. prawnej.doc (22 KB)
Załącznik nr 1 oferta system inf. prawnej.doc (18 KB)
Załącznik nr 2 oświadczenie system inf. prawnej.doc (13.5 KB)
poprawiona Umowa system inf. prawnej.doc (38.5 KB)
Odpowiedź - na zapytanie do zapytania system informacji prawnej z dnia 15.12.2020.doc (15.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Wicestarosta Joanna Kojło
Data wytworzenia: **2020-12-11**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2020-12-17**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2020-12-11**