

Zamówienie Nr OA.272.5.2017 z dnia 2017-03-31 - ZAPROSZENIE do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: Zakup i dostawę trzech komputerów do pracy biurowej.

Tytuł	ZAPROSZENIE do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: Zakup i dostawę trzech komputerów do pracy biurowej.
Numer	OA.272.5.2017
Data wydania	2017-03-31
Termin składania uwag do oferty	2017-04-10

Hajnówka 31.03.2017

Numer sprawy: OA.272.5.2017

>> WSZYSCY <<

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **Zakup i dostawę trzech komputerów do pracy biurowej**. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Z poważaniem,

Starosta Hajnowski
Mirosław Romaniuk

Załącznik:

- Warunki zamówienia

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/

Starostwo Powiatowe Hajnówce
ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka
Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20
NIP: 543-18-25-742, Nr REGON: 050667461
e-mail: starostwo@powiat.hajnówka.pl

www.powiat.hajnówka.pl

2. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Komputer do pracy biurowej 3 szt.:

- **Procesor:** minimum wielordzeniowy 3.00 GHz, 3 MB Cache
- **Pamięć RAM:** minimum 4 GB DDR3
- **Karta graficzna:** minimum zintegrowana
- **Pojemność dysku twardego:** minimum 500 GB
- **Napęd optyczny:** minimum DVD/RW
- **Karta dźwiękowa:** minimum zintegrowana
- **Zewnętrzne porty:** minimum 2x USB3.0, 1x RJ45, 2x PS/2, 4x USB 2.0
- **Karta sieciowa:** minimum 10/100/1000 Mbps
- **Klawiatura + mysz**
- **System operacyjny:** przeznaczony do użytku w instytucji. Minimum 64 bitowy zgodny z możliwością logowania się do domeny Active Directory oraz pracy w sieci Zamawiającego. System operacyjny musi współpracować z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez Zamawiającego, te systemy to: SmartDoc, Comarch Smart Card, Pakiet Microsoft Office
- **Gwarancja:** minimum 3 lata

2. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani **Igor Kondratiuk**
pokój nr ...7.... tel. 85 682 47 68

3. Termin wykonania zamówienia.

19.04.2017 r. do godz. 12.00

4. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Najniższa cena.

5. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

7. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Paraflowany wzór umowy

8. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia **10.04.2017 r. do godz. 12.00**

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego (85) 682 42 20

w terminie do dnia **10.04.2017 r. do godz. 12.00**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: informatyk@powiat.hajnówka.pl

w terminie do **10.04.2017 r. do godz. 12.00**

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

10. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

3. Druk „Formularz oferty” - zał. Nr 1 do WZ
4. Wzór umowy – zał. nr 5 do regulaminu

.....
(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

.....

Starosta /Wicestarosta

Hajnówka, 31.03.2017

Załącznik Nr 1 Formularz oferty.doc (18.5 KB)

Załącznik nr 2 Umowa.doc (39.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Mirosław Romaniuk

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2017-03-31**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2017-03-31**